

# ADATVÉDELMI, ADATKEZELÉSI, SÜTIKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK

Veszprémi SZC "SÉF" Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola

## Tartalom

|                                                                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Adatkezelési tájékoztató_Sütikezelés_VSZC_ SÉF Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola_250505.....                             | 3         |
| I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA.....                                                                                                             | 3         |
| II. ADATKEZELÉSI CÉL: Sütik (cookie-k) kezelése a weboldalon.....                                                                         | 3         |
| III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN.....                                                                                | 5         |
| IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN.....                                                                                  | 8         |
| Adatkezelési_Tájékoztató_Erasmus_VSZC SÉF_250505_cln.....                                                                                 | 9         |
| I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA.....                                                                                                             | 9         |
| II. ADATKEZELÉSI CÉLOK.....                                                                                                               | 10        |
| 1. Az Erasmus + pályázati eljárás lebonyolítása.....                                                                                      | 10        |
| 2. A mobilitási ösztöndíjprogrammal kapcsolatos szerződések és megállapodások megkötése és teljesítése.....                               | 12        |
| 3. A mobilitási ösztöndíjprogram népszerűsítése és a programmal kapcsolatos visszajelzések összegyűjtése.....                             | 15        |
| III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN.....                                                                                | 17        |
| <b>AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND.....</b>                                                                     | <b>19</b> |
| <b>IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN.....</b>                                                                           | <b>19</b> |
| Adatvédelmi és adatkezelési_tájékoztató_Szakképzés_VSZC_Veszprémi SZC SÉF Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola_250505 ..... | 21        |
| II. EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK.....                                                                                                         | 23        |
| 1. Felvételi eljárás lebonyolítása.....                                                                                                   | 23        |
| 2. Szakképzési feladatok ellátása.....                                                                                                    | 25        |
| 3. Egészségügyi adatok kezelése a szakképzési feladatok ellátása során .....                                                              | 34        |
| 4. Fotók és videók készítése.....                                                                                                         | 36        |
| 5. Kommunikációval kapcsolatos adatkezelés.....                                                                                           | 38        |
| 6. Közérdekű adatigénylés teljesítése.....                                                                                                | 39        |
| 7. Szerződések teljesítésével kapcsolatos adatkezelés és a kapcsolattartói adatok kezelése.....                                           | 41        |
| 8. Felnőttképzés.....                                                                                                                     | 43        |
| 9. Duális képzés.....                                                                                                                     | 45        |

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN..... | 46 |
| IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN.....   | 49 |
| Közvetítés_Adatkezelési_tájékoztató .....                  | 50 |
| I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA.....                              | 50 |
| III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN..... | 52 |
| IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN.....   | 54 |

# **Adatkezelési tájékoztató\_Sütikezelés\_VSZC\_ SÉF Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola\_250505**

## **ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA**

A **Veszprémi SZC "SÉF" Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola** (a továbbiakban: Intézmény, Adatkezelő vagy „Mi”) belső adatkezelési folyamatai jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

|                               |                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Adatkezelő megnevezése:       | <b>Veszprémi SZC "SÉF" Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola</b> |
| Adatkezelő székhelye:         | <b>8200 Veszprém, Halle utca 3.</b>                                           |
| Adatkezelő elektronikus címe: | <b>sef@sef.hu</b>                                                             |
| Adatkezelő képviselője:       | <b>Végh Dávid, igazgató</b>                                                   |
| Adatvédelmi tisztviselő:      | <b>Dr. Lojék Levente (info@adatvedelmitisztviselo.info)</b>                   |

Tájékoztatjuk a tanulóinkat, illetve törvényes képviselőiket, valamint weboldalunk látogatóit (a továbbiakban együttesen: érintett, felhasználó), hogy Intézményünk a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, így elsősorban az alábbiak tiszteletben tartásával végzi:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (a továbbiakban: Rendelet).

Intézményünk a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében megtesz minden az adattároláshoz, adatkezeléshez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedéseket.

### **Fogalmak**

A jelen tájékoztató fogalmi rendszere megegyezik a Rendelet 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázataival, illetve bizonyos pontokban kiegészítetten Infotv. 3. § értelmező rendelkezéseivel.

Amikor a jelen tájékoztató adatokról, vagy adatkezelésről rendelkezik, azon személyes adatokat, illetve ezek kezelését kell érteni.

**\*\*\*\*\***

### **II. ADATKEZELÉSI CÉL: Sütik (cookie-k) kezelése a weboldalon**

Az Adatkezelő a <https://www.sef.hu/> elérhetőség alatt működő weboldalán (a továbbiakban: weboldal) a weboldal szolgáltatásainak fenntartása érdekében ún. sütiket (cookie-kat) használ.

## **Mi is az a süti (cookie)?**

A süti a böngésző által a felhasználó eszközére helyezett, kisméretű szöveges azonosítást és információgyűjtést végző állományok. A süti egy egyedi számsorból áll, és elsősorban a weblapot letöltő számítógépek és egyéb eszközök megkülönböztetésére szolgál. A süti többféle funkcióval rendelkezik, többek között információt gyűjtenek, megjegyzik a felhasználói beállításokat, lehetőséget adnak a weboldal tulajdonosának a felhasználói szokások megismerésére a felhasználói élmény növelése érdekében.

## **Milyen célokból használhatunk cookie-kat?**

Az Adatkezelő az alábbi célokból használ cookie-kat:

- a weboldal és aloldalainak rendeltetésszerű működésének biztosítása az aloldalak közötti navigáció során is;
- a felhasználói élmény javítása és a weboldal egyes funkcióinak végrehajtása érdekében.

A cookie-k által gyűjtött információkat a weboldal nem értékesíti, adja bérbe harmadik fél számára, kivéve azon szolgáltatások biztosításához szükséges mértékben, amely szolgáltatásokhoz az érintett ezen információt előzetesen és önkéntesen megadta.

## **Milyen cookie-kat használ a weboldal?**

Az Adatkezelő csak feltétlenül szükséges cookie-kat használ a weboldal és aloldalainak rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében, az oldalak közötti navigáció során is.

A fentieknek megfelelően a feltétlenül szükséges cookie-k a felhasználó egyedi munkamenet-azonosítójának tárolásához és azonosításához szükségesek, a weboldalon történő felhasználói munkamenet kezelésének céljából. A cookie-k érvényességi ideje kizárólag az Ön aktuális látogatására vonatkozik, a munkamenet befejeztével, illetve a böngésző bezárásával ezek a cookie-k automatikusan törlődnek a számítógépéről.

## **A cookie-k által megvalósuló adatkezelések jogalapja?**

Az adatkezelés a weboldal működéséhez feltétlenül szükséges cookie-k tekintetében az Adatkezelő által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, mely jelen esetben konkrétan a weboldal működésének és ezen keresztül a weboldalon nyújtott szolgáltatásoknak a biztosítása a weboldal látogatói számára, így jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja

## **Hogyan ellenőrizheti és hogyan tudja kikapcsolnia a cookie-kat?**

A weboldal cookie kezelőjén túl minden modern böngésző engedélyezi a süti beállításának a változtatását. A legtöbb böngésző alapértelmezettként automatikusan elfogadja a süti, de ezek általában megváltoztathatóak, hogy megakadályozza az automatikus elfogadást és minden alkalommal felajánlja a választás lehetőségét, hogy szeretne vagy nem süti engedélyezni.

Mivel a süti célja a weboldal használhatóságának és folyamatainak megkönnyítése vagy lehetővé tétele, a cookie-k alkalmazásának megakadályozása vagy törlése által előfordulhat, hogy a felhasználók nem lesznek képesek a weboldal funkcióinak teljes körű használatára, illetve, hogy a weboldal a tervezettől eltérően fog működni böngészőjében.

A legnépszerűbb böngészők süti beállításairól az alábbi linkeken tájékozódhat:

Google Chrome:

<https://support.google.com/accounts/answer/61416>

Firefox:

<https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-informacio-amelyet-weboldalak-tarolnak-szami>

Microsoft Edge:

<https://support.microsoft.com/hu-hu/help/4468242/microsoft-edge-browsing-data-and-privacy>

Opera:

<https://help.opera.com/en/latest/web-preferences/#cookies>

Safari:

<https://support.apple.com/hu-hu/guide/safari/sfri11471/mac>

\*\*\*\*\*

### **III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

#### **Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet Intézményünk jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

#### **Hozzáférési jog**

Az érintett kérelmére bármikor a későbbiekben tájékoztatjuk, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosítunk:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) tájékoztatjuk továbbá azon jogáról, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- g) ha az adatokat nem közvetlenül az érintettől gyűjtöttük, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.

### **Személyes adatok helyesbítéséhez való jog**

Az érintett bármikor jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek szükséges alátámasztania, valamint az érintettnek szükséges igazolnia azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Intézményünk csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a korábbi adatot.

### **Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül töröljünk a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
- b) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- c) a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
- d) a személyes adatokat az Intézményünkre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- e) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### **Tiltakozáshoz való jog**

**Mivel az adatkezelés az Intézményünkre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont), ezért az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor**

**tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen**, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

\*\*\*\*\*

### **AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND**

Az érintett a fenti jogait a **sef@sef.hu** címre megküldött elektronikus levelében, a székhelyünkre eljuttatott postai levélben, illetve az Intézményben személyesen tudja gyakorolni. Az érintett kérelmének vizsgálatát és teljesítését a beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül megkezdjük. A kérelme alapján tett intézkedéseinkről a beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk az érintettet. Amennyiben a kérelmét nem áll módunkban teljesíteni, úgy 1 hónapon belül tájékoztatjuk a megtagadásának okairól és a jogorvoslati jogairól.

Az érintett halálát követő öt éven belül a jelen tájékoztatóban meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, Intézményüknél tett nyilatkozattal - ha egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az érintett nem tett ennek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a Rendelet 16. (helyesbítéshez való jog) és 21. cikkében (tiltakozáshoz való jog), valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a Rendelet 17. (törléshez való jog) és 18. (az adatkezelés korlátozásához való jog) cikkében meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

\*\*\*\*\*

#### **IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

Amennyiben megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli, Ön a bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Bíróság kereső: <https://birosag.hu/birosag-kereso>.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel (panasz) az Adatkezelővel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve hogy az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak érvényesítését az Adatkezelő korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL: <http://naih.hu>

Veszprém, 2025. 05.08.

---

**Veszprémi SZC "SÉF" Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola**  
**Képv.: Végh Dávid, igazgató**

# Adatkezelési\_Tájékoztató\_Erasmus\_VSZC SÉF\_250505\_cln

## ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA

A **Veszprémi SZC "SÉF" Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola** (a továbbiakban: Intézmény, Adatkezelő vagy „Mi”) belső adatkezelési folyamatai jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

|                               |                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Adatkezelő megnevezése:       | <b>Veszprémi SZC "SÉF" Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola</b> |
| Adatkezelő székhelye:         | <b>8200 Veszprém, Halle utca 3.</b>                                           |
| Adatkezelő elektronikus címe: | <b>sef@sef.hu</b>                                                             |
| Adatkezelő képviselője:       | <b>Végh Dávid, igazgató</b>                                                   |
| Adatvédelmi tisztviselő:      | <b>Dr. Lojék Levente (info@adatvedelmitisztviselo.info)</b>                   |

Tájékoztatjuk a tanulóinkat és törvényes képviselőiket (továbbiakban együttesen: érintett, tanuló), hogy Intézményünk a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, így elsősorban az alábbiak tiszteletben tartásával végzi:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”),
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (a továbbiakban: „**Rendelet**”),
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: „**Szkt.**”),
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Szakképzési Vhr.**”),
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: „**Onyvtv.**”).

Intézményünk a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében megtesz minden, az adattároláshoz, adatkezeléshez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

### **Fogalmak**

A jelen tájékoztató fogalmi rendszere megegyezik a Rendelet 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázataival, illetve bizonyos pontokban kiegészítetten az Infotv. 3. § értelmező rendelkezéseivel.

Amikor a jelen tájékoztató adatokról, vagy adatkezelésről rendelkezik, azon személyes adatokat, illetve ezek kezelését kell érteni.

\*\*\*\*\*

## **II. ADATKEZELÉSI CÉLOK**

### **1. Az Erasmus + pályázati eljárás lebonyolítása**

Az Erasmus+ program támogatja, hogy a szakképzésben tanuló diákok és a szakképzéssel foglalkozó szakemberek szakmai gyakorlaton vehessenek részt külföldön, s ezáltal Európa-szerte javuljon a szakképzés színvonala. A program elősegíti, hogy a szakképző intézmények együttműködési partnerségeket hozzanak létre más intézményekkel és különböző cégekkel annak érdekében, hogy szoros kapcsolat épüljön ki az oktatás és képzés, illetve a munka világa között.

Az Intézmény a Kulturális és Innovációs Minisztérium által létrehozott Pannónia ösztöndíjprogram keretében rövid- és hosszútávú mobilitási lehetőséget, valamint akkreditált projektekben való részvételt kínál tanulóinak és munkatársainak/szakembereknek/oktatóknak (a továbbiakban együttesen: „oktatók”).

Ez a pályázattípus olyan szakképzési szolgáltatók és a szakképzés területén tevékenykedő egyéb szervezetek/intézmények számára nyújt támogatást, amelyek szakképzésben részt vevő tanulók és oktatók számára kívánnak tanulási célú mobilitási tevékenységeket szervezni. A tevékenységek széles köre támogatott. Idetartoznak az oktatók számára biztosított szakmai látogatások és szakmai továbbképző tanfolyamok, a gyakornoki programok és a hosszú távú szakmai gyakorlatok (ErasmusPro), a meghívott szakértők és az egyéb, alább ismertetett tevékenységek (a továbbiakban: együttesen: „mobilitási ösztöndíjprogram”).

Az egyes mobilitási ösztöndíjprogramokra a tanulók és oktatók az adott pályázati felhívásban foglaltak szerint, az abban meghatározott adatok megadásával és esetlegesen meghatározott dokumentumok benyújtásával pályázhatnak. A pályázati eljárások lebonyolítása érdekében az Adatkezelő szükségszerűen kezeli a pályázó tanulók és oktatók személyes adatait.

A mobilitási ösztöndíjprogram ideje alatt a tanulókat további személy is támogathatja, aki kísérő személyként vesz részt a programban. Az Adatkezelő így a tanulókat kísérő egyén személyes adatait is kezeli, annak érdekében, hogy a kísérő a részére megszabott feladatokat el tudja látni. A kísérő feladatai között szerepel a mobilitás ideje alatt a tanulók felügyelete, kapcsolattartás a projekt koordinátorával, a külföldi képzőhellyel és a szülőkkel, továbbá a tanulók számára szabadidős programok szervezése, beszámolók készítése.

### **Adatkezelés célja**

A személyes adatok kezelésének célja a mobilitási ösztöndíjprogramban való részvételre vonatkozó pályázati eljárás jogszerű lebonyolítása, ennek körében a beérkező pályázatok elbírálása, így különösen

- a pályázó tanulók és oktatók azonosítása,
- a pályázati feltételeknek való megfelelés ellenőrzése, valamint
- az adott mobilitási ösztöndíjprogram kiírásától függően adott esetben a tanulmányi eredmények és szociális helyzet vizsgálata a feltételeknek történő megfelelés érdekében, továbbá
- a pályázókkal való kapcsolattartás és a pályázók értesítése a pályázat eredményéről.

A személyes adatok kezelésének további célja a kísérők személyes adatainak kezelése, annak érdekében, hogy a mobilitás ideje alatt a kiutazó tanulók támogatása és felügyelete megvalósuljon.

## **Kezelt személyes adatok**

A pályázati eljárás lebonyolításával összefüggésben az Adatkezelő általánosságban az alábbi személyes adatokat kezeli:

### Tanulók:

- a) a pályázó azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz szükséges adatok;
- b) az Intézményben folytatott tanulmányokra, továbbá az adott mobilitási ösztöndíjprogramtól függően a tanulmányi eredményekre vonatkozó adatok;
- c) a pályázat elbírálásához szükséges további adatok, ideértve különösen a nyelvismeretet és a szakos tanulmányokhoz kapcsolódó tudományos, művészeti eredményeket (pl. TDK helyezés);
- d) korábbi mobilitásban (akár Erasmus+ mobilitásban) való részvétel ténye (ha volt ilyen);
- e) esetleges speciális ösztöndíjban, támogatásban való részvétel ténye;
- f) a megpályázott mobilitás típusával, időpontjával, helyével kapcsolatos adatok; valamint
- g) a pályázó által a pályázati eljárás során (pl. szakmai önéletrajzban, motivációs levélben) esetlegesen megadott további adatok.

### Oktatók:

- a) a pályázó azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz szükséges adatok;
- b) a pályázó által végzett oktatási tevékenységre vonatkozó adatok, így különösen a pályázó beosztása, szakmai tapasztalatának szintje és az általa oktatott tématerület megnevezése;
- c) a pályázó által végzett adminisztratív tevékenységre, általa betöltött munkakörre vonatkozó adatok;
- d) a pályázat elbírálásához szükséges további adatok, ideértve különösen a nyelvismeretet és korábbi mobilitási programban való esetleges részvételt;
- e) a megpályázott hellyel kapcsolatos adatok, így különösen a megpályázott intézményi hely és időszak, az oktatási, képzési célú program, továbbá a pályázó oktatási, képzési célú feladatai, fejlesztendő kompetenciái; valamint
- f) a pályázó által a pályázati eljárás során (pl. szakmai önéletrajzban, motivációs levélben) esetlegesen és önkéntesen megadott további adatok.

Kísérő személy esetében a kezelt személyes adatok köre a kísérő személy azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz szükséges adatok.

A kezelt adatok pontos köre a pályázati felületen, valamint az egyes pályázati felhívásokban kerül meghatározásra.

Az Adatkezelő jogosult felhívni a pályázókat a pályázat elbírálásához szükséges adatok igazolására, meghatározott dokumentumok csatolására.

## **Adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés az Adatkezelő által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, mely jelen esetben a mobilitási ösztöndíjprogramban való részvételre vonatkozó pályázati eljárás jogszerű lebonyolítása, így jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

## **Személyes adatok forrása**

A személyes adatok forrása az érintett.

## **Hozzáférés a személyes adatokhoz**

A pályázatot benyújtó tanulók, oktatók és kísérők személyes adatait az Adatkezelő kizárólag azon munkavállalói jogosultak kezelni, akik a pályázatok elbírálásában, a mobilitási ösztöndíjprogrammal kapcsolatos koordinációban részt vesznek.

## **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez**

A személyes adatokat az Adatkezelő nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

## **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Az Adatkezelő a mobilitási ösztöndíjprogram pályázati eljárásával összefüggésben kezelt személyes adatokat elévülési időben kezeli.

## **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **2. A mobilitási ösztöndíjprogrammal kapcsolatos szerződések és megállapodások megkötése és teljesítése**

Az Adatkezelő a tanulókkal és oktatókkal az adott mobilitási ösztöndíjprogramban való részvétel tekintetében résztvevői ösztöndíj megállapodást köt.

Ezen megállapodások (a továbbiakban együttesen: mobilitási ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó megállapodások) megkötése és teljesítése érdekében az Adatkezelő személyesadat-kezelést végez.

A mobilitási ösztöndíjprogram ellenőrzése a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium), illetve a Tempus Közalapítvány feladata, mely szervezetek iránymutatással szolgálnak és nyomon követik a program megvalósítását, utólagos ellenőrzését és értékelését. Ennek megfelelően az Adatkezelőnek a szerződések teljesítésével kapcsolatos adatok tekintetében a Minisztérium és a Tempus Közalapítvány által meghatározott adatkörben és módon adatszolgáltatási kötelezettsége áll fent. Az adatszolgáltatáson túlmenően a mobilitási ösztöndíjprogrammal kapcsolatos, a Minisztérium és a Tempus Közalapítvány által meghatározott megőrzési időn belül a Minisztérium és a Tempus Közalapítvány bármikor ellenőrizhetik az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos támogatás felhasználását. Az Adatkezelő köteles megőrizni az ellenőrzéshez szükséges, személyes adatokat is tartalmazó dokumentumokat, nyilvántartásokat.

## **Adatkezelés célja**

A személyes adatok kezelésének célja a mobilitási ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó szerződések megkötése és ezek teljesítése azon tanulók és oktatók tekintetében, akik résztvételt nyertek a mobilitási ösztöndíjprogramba.

## **Kezelt személyes adatok**

Az Adatkezelő a mobilitási ösztöndíjprogrammal kapcsolatos szerződések megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges alábbi adatokat kezeli:

#### Tanulók:

- a) a tanuló azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz szükséges adatok;
- b) tanulmányi mobilitási tevékenység esetén az Intézményben és a fogadó intézményben a mobilitási programmal érintett időszakban teljesítendő kurzusokra és azok tanuló általi teljesítésére vonatkozó adatok;
- c) szakmai gyakorlati mobilitás esetén a fogadó szervezetnél teljesítendő szakmai gyakorlat részleteire vonatkozó adatok;
- d) a mobilitási ösztöndíjprogram esetleges egyéb feltételeinek a tanuló általi teljesítésére vonatkozó adatok;
- e) a mobilitási ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó pénzügyi támogatások odaítéléséhez, nyújtásához és az ezekkel való elszámoláshoz szükséges adatok, ideértve a tanuló által igénybe vett biztosításra vonatkozó adatokat is;

#### Oktatók:

- a) az oktató, adminisztratív dolgozó azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz szükséges adatok;
- b) az oktató oktatási programjára vagy kutatási tervére, az adminisztratív dolgozó képzési célú programjára vonatkozó tervekben és ezek alapján az oktató, adminisztratív dolgozó feladataiban foglalt adatok, valamint a program teljesítéséhez és ennek igazolásához szükséges adatok (pl. kutatási beszámolóban, elszámolási lapon szereplő adatok);
- c) a mobilitási ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó pénzügyi támogatások odaítéléséhez, nyújtásához és az ezekkel való elszámoláshoz szükséges adatok, ideértve az oktató, adminisztratív dolgozó által igénybe vett biztosításra vonatkozó adatokat is.

A tanulókat és oktatókat esetlegesen érintő, a mobilitási ösztöndíjprogram időtartama alatt külföldön történő különböző vészhelyzetek (pl. balesetek, életet, testi épséget veszélyeztető esetek) bekövetkezésekor a tanulók és oktatók hozzátartozóinak késedelem nélkül értesítése érdekében az Adatkezelő kezeli továbbá a tanulók és oktatók által megadott vészhelyzet esetén értesítendő személy nevét és elérhetőségi adatait is. Ezen adat megadása azonban önkéntes.

#### Kísérők:

A kísérők esetében is sor kerül résztvevői megállapodás megkötésére. A kezelt személyes adatok köre a kísérő azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz szükséges adatok.

### **Adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés az Intézmény által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, mely jelen esetben a mobilitási ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó szerződések (tanulmányi szerződés, kutatási szerződés és képzési szerződés, valamint támogatási szerződés) megkötése és ezek teljesítése, továbbá a Minisztérium és a Tempus Közalapítvány felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, így jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

### **Személyes adatok forrása**

A személyes adatok fő forrása az érintett.

A fogadó intézmény a mobilitási ösztöndíjprogram teljesítésével kapcsolatosan különböző igazolásokat ad ki az Adatkezelő részére, így különösen, de nem kizárólagosan részvételi igazolást, valamint a tanuló által a fogadó intézményben teljesített tanórákról kiállított bizonyítvány (transcript of records), melyet egyes esetben maga a fogadó intézmény küld meg vagy a tanuló juttat el az Adatkezelő részére.

Ezen igazolásokat az érintettek is megkapják, így azok adattartalmáról tudomással bírnak.

A vészhelyzet esetén értesítendő személy adatait (név, kapcsolattartási adatok) a tanuló és oktató adja meg az Adatkezelő részére.

### **Hozzáférés a személyes adatokhoz**

A személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő azon munkavállalói kezelik, akik a mobilitási ösztöndíjprogrammal kapcsolatos koordinációban részt vesznek.

Valamennyi mobilitás esetén az Adatkezelő továbbítja a fogadó intézménynek a fogadó intézmény által kért, a mobilitási ösztöndíjat elnyert tanuló és oktató azonosításához, és a mobilitás típusától függően, a tanulmányai biztosításához, a kutatási terv teljesítésének biztosításához vagy a szakmai gyakorlata teljesítésének biztosításához szükséges adatokat. Az Adatkezelőnek nincs ráhatása arra, hogy a fogadó intézmény milyen adatok szolgáltatását írja elő.

A fogadó intézmény a tanuló és oktató részére az ottani tanulmányok, kutatás, oktatás vagy szakmai gyakorlat biztosítása tekintetében önálló adatkezelőként jár el.

Az Adatkezelő a tanulók és oktatók személyes adatain túl továbbítja a fogadó intézménynek a fogadó intézmény által kért kísérő személy azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatokat.

Az Adatkezelőtől a fogadó intézmény szerinti ország magyar külképviselete igényelheti a tanuló, oktató, kísérő fogadó országban való tartózkodására vonatkozó, valamint a velük történő kapcsolattartáshoz szükséges adatokat, melyeket az Adatkezelő továbbít a részére. Az igényelt adatok körét a külképviselet határozza meg, az Adatkezelőnek nincs ráhatása arra, hogy a külképviselet mely adatokat ítéli szükségesnek saját adatkezeléséhez. A külképviselet a saját adatkezelése tekintetében önálló adatkezelőként jár el.

Az Adatkezelőnek a Tempus Közalapítvány (1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.), mint a mobilitási ösztöndíjprogramok megvalósítását felügyelő és ellenőrző nemzeti iroda felé szerződés alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A fentiekon túlmenően a mobilitási ösztöndíjprogramot létrehozó Minisztérium is igényelhet adatokat az Adatkezelőtől a program megvalósításának, a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében. Az igényelt adatok körét a Minisztérium, mint önálló adatkezelő, határozza meg, erre az Adatkezelőnek nincs ráhatása.

A Minisztériumon túl a támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított szerv is ellenőrizheti. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat

kibocsátását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.

Az Intézmény az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak személyes adatait és a foglalkoztatotti jogviszony adatait köteles a SZIR rendszerbe bejelenteni. Ezen adatkezelésre az Adatkezelő a szakképzéssel összefüggő tájékoztatójában foglaltak irányadóak.

Az Adatkezelő a tanulók mobilitási ösztöndíjprogram keretében teljesített tanulmányaira vonatkozó adatokat a KRÉTA rendszerben tárolja. Ezen adatkezelésre az Adatkezelő a szakképzéssel összefüggő tájékoztatójában foglaltak irányadóak.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére**

A személyes adatokat az Adatkezelő nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

Az Adatkezelő a személyes adatokat harmadik országba kizárólag abban az esetben továbbítja, ha a fogadó intézmény harmadik országban található. Harmadik ország fogadó intézménye és a harmadik ország szerinti külképviselő felé történő adattovábbítás esetén az adattovábbítás részleteiről esetleg nyújt az Adatkezelő tájékoztatást, azzal, hogy a fogadó intézmény felé tipikusan a tanuló azonosításához, a vele való kapcsolattartáshoz szükséges adatokat, valamint az ösztöndíjjal, tanulmányokkal (pl. képzés neve és szintje) kapcsolatos adatokat szükséges az Adatkezelőnek továbbítania, míg a külképviselő felé a tanuló fogadó országban való tartózkodására vonatkozó, valamint a tanulóval történő kapcsolattartáshoz szükséges adatokat.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Az Adatkezelő a mobilitási ösztöndíjprogramban való részvétellel összefüggésben kezelt személyes adatokat az adott mobilitási ösztöndíjprogramra vonatkozó beszámoló elfogadását követő 5 évig köteles megőrizni.

Az Adatkezelőnek a szakképzési feladatok ellátása során az Szkt. 117. § (1) bekezdésében, valamint a Szakképzési Vhr. 4. számú mellékletében írt időtartamban kell a személyes adatokat kezelnie.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

### **3. A mobilitási ösztöndíjprogram népszerűsítése és a programmal kapcsolatos visszajelzések összegyűjtése**

A programban résztvevő tanuló, oktató és kísérő – hazaérkezését követően – a mobilitási ösztöndíjprogrammal kapcsolatos tapasztalatairól a támogatási szerződésben vállaltak szerint felhívható lehet egy, a véleményével, tapasztalataival kapcsolatos kérdőív kitöltésére, kísérő esetében beszámoló készítésére. Ebben egyes adatok megadása kötelező, másoké önkéntes. A kérdőívben megadott adatokból az Adatkezelő anonim statisztikákat készít. Más célra az abban foglalt személyes adatokat az Adatkezelő nem használja fel.

A kérdőív és beszámoló tartalmát a Minisztérium és a Tempus Közalapítvány határozzák meg, és az azokban megadott adatokhoz, mint önálló adatkezelők, szintén hozzáférhetnek.

Az Adatkezelő az érintettek erre vonatkozó külön beleegyezése alapján az érintettek által a mobilitási ösztöndíjprogrammal kapcsolatban megfogalmazott ajánlásait, véleményeit közzé teheti a weboldalán a tanuló, oktató és kísérő választása szerint akár névvel, akár név nélkül.

Az érintettek ezen felül a támogatási szerződésben vállaltak szerint kötelesek lehetnek – választásuk szerint fényképeket is tartalmazó – élménybeszámolót írni a mobilitási ösztöndíjprogrammal kapcsolatos élményeikről, amely az Adatkezelő weboldalán közzétételre kerül. Az ebben megadott személyes adatok körét, így különösen azt, hogy az élménybeszámoló névvel vagy név nélkül (anonim módon) kerüljön közzétételre, az érintett maga határozza meg.

Az érintetteknek egyúttal lehetőségük van arra, hogy e-mail címüket olyan célból megadják, hogy azt az Adatkezelő a jövőben más, az adott mobilitási ösztöndíjprogram iránt érdeklődőknek megadja kapcsolatfelvétel céljából. Az e-mail cím ilyen célból történő megadása teljesen önkéntes.

### **Adatkezelés célja**

A személyes adatok kezelésének célja a mobilitási ösztöndíjprogram népszerűsítése, valamint ezen programmal kapcsolatos érintetti visszajelzések összegyűjtésén keresztül a program fejlesztése és a jövőbeli résztvevők segítése.

### **Kezelt személyes adatok**

Az Adatkezelő által kezelt adatok közé tartoznak az érintettek által a kérdőívben, az általuk írt ajánlásokban és véleményekben megadott személyes adatok, valamint az érintettek élménybeszámolójában szereplő személyes adatok. Amennyiben az érintett beleegyezik e-mail címének a jövőbeli résztvevőknek történő átadásához, az Adatkezelő ilyen célból kezeli az e-mail címét is.

### **Adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés az Adatkezelő által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, mely jelen esetben a mobilitási ösztöndíjprogram népszerűsítése, valamint a programmal kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtésén keresztül a program fejlesztése és a jövőbeli résztvevők segítése, így jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

### **Személyes adatok forrása**

A személyes adatok forrása az érintett.

### **Hozzáférés a személyes adatokhoz**

A személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő azon munkavállalói kezelik, akiknek a személyes adatok kezelése a munkakörébe tartozik.

Az érintett által kitöltött kérdőív vonatkozásában a Minisztérium és a Tempus Közalapítvány, melyek önálló adatkezelőként járnak el.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére**

A személyes adatokat az Adatkezelő nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez, az internetre feltöltött adatokat ugyanakkor az internet határtalanságából adódóan a feltöltést követően bárki megismerheti. Az Adatkezelőnek nincs ráhatása arra, hogy az interneten közzétett élménybeszámolókat és az azokban szereplő fényképeket, valamint az érintett által írt ajánlás(oka)t és vélemény(eke)t az azt megismerők mire használják fel, és ezért az Adatkezelő felelősséget nem vállal.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Az élménybeszámolókat, az érintett által a mobilitási ösztöndíjprogrammal kapcsolatban írt vélemény(eke)t és ajánlás(oka)t a weboldaltól az Adatkezelő nem törli, csak az érintett kifejezett kérésére, az adatkezelés elleni tiltakozása esetén, illetve a mobilitási ösztöndíjprogram és az annak nyomán meghirdetett más programok megszűnése, vagy az Adatkezelő ezekben való részvételének megszűnése esetén.

A kérdőívben megadott adatok kezelésére az adott mobilitási ösztöndíjprogramra vonatkozó beszámoló elfogadását követő 5 évig kerül sor.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

### **Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet az Adatkezelő jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

### **Hozzáférési jog**

Az érintettet kérelmére az Adatkezelő bármikor tájékoztatást nyújt arról, hogy az érintett személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosít:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel az Adatkezelő a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett tájékoztatást kap továbbá azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;

- g) ha az adatokat nem közvetlenül az érintettől gyűjtötte az Adatkezelő, úgy az adatok forrására vonatkozó minden elérhető információ;
- h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az Adatkezelő kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.

### **Személyes adatok helyesbítéséhez való jog**

Az érintett bármikor jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül az Adatkezelő helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek szükséges alátámasztania, valamint az érintettnek szükséges igazolnia azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az Adatkezelő csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a korábbi adatot.

Az Adatkezelő felhívja tovább a figyelmet arra, hogy a személyes adataiban bekövetkezett változást az érintett mielőbb jelentse be, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést, valamint a jogainak érvényesülését.

### **Törléshez való jog**

Az érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) az Adatkezelőnek a személyes adatokra már nincs szüksége abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- b) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezeli;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

- b) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Mivel az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont], az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

\*\*\*\*\*

### **AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND**

Az érintett a fenti jogait a **sef@sef.hu** címre megküldött elektronikus levelében, a székhelyünkre eljuttatott postai levélben, illetve az Intézményben személyesen tudja gyakorolni. Az érintett kérelmének vizsgálatát és teljesítését a beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül megkezdjük. A kérelme alapján tett intézkedéseinkről a beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk az érintettet. Amennyiben a kérelmét nem áll módunkban teljesíteni, úgy 1 hónapon belül tájékoztatjuk a megtagadásának okairól és a jogorvoslati jogairól.

Az érintett halálát követő öt éven belül a jelen tájékoztatóban meghatározott, az elhatalt életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, Intézményünkénél tett nyilatkozattal – ha egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal – meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az érintett nem tett ennek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a Rendelet 16. (helyesbítéshez való jog) és 21. cikkében (tiltakozáshoz való jog), valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a Rendelet 17. (törléshez való jog) és 18. (az adatkezelés korlátozásához való jog) cikkében meghatározott, az elhatalt életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

\*\*\*\*\*

### **IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

Amennyiben megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli, Ön a bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Bíróság kereső: <https://birosag.hu/birosag-kereso>.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel (panasz) az Adatkezelővel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve, hogy az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak érvényesítését az Adatkezelő korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL: <http://naih.hu>

Veszprém, 2025. 05.08.

---

**Veszprémi SZC "SÉF" Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola**  
**Képv.: Végh Dávid, igazgató**

**Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató Szakképzés\_VSZC\_Veszprémi  
SZC SÉF Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző  
Iskola\_250505**

**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI  
TÁJÉKOZTATÓ**

2024/2025-ös tanév és az azt követő tanévek tekintetében

**VESZPRÉMI SZC „SÉF” VENDÉGLÁTÁS-TURIZMUS  
TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA  
(8200 VESZPRÉM, HALLE UTCA 3.)**

Veszprém, 2025. 05.08.

## I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA

A **Veszprémi SZC "SÉF" Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola** (a továbbiakban: Intézmény, Adatkezelő vagy „Mi”) belső adatkezelési folyamatai jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

|                               |                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Adatkezelő megnevezése:       | <b>Veszprémi SZC "SÉF" Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola</b> |
| Adatkezelő székhelye:         | <b>8200 Veszprém, Halle utca 3.</b>                                           |
| Adatkezelő elektronikus címe: | <b>sef@sef.hu</b>                                                             |
| Adatkezelő képviselője:       | <b>Végh Dávid, igazgató</b>                                                   |
| Adatvédelmi tisztviselő:      | <b>Dr. Lojek Levente (info@adatvedelmitisztviselo.info)</b>                   |

Tájékoztatjuk a tanulóinkat és törvényes képviselőiket (továbbiakban együttesen: érintett, tanuló), hogy Intézményünk a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, így elsősorban az alábbiak tiszteletben tartásával végzi:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (a továbbiakban: Rendelet),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.),
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet),
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.),
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szakképzési Vhr.),
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onytv.),
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.),
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Felnőttképzési tv.),
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Kormány rendelet.

Intézményünk a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében megtesz minden, az adattároláshoz, adatkezeléshez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

### **Fogalmak**

A jelen tájékoztató fogalmi rendszere megegyezik a Rendelet 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázataival, illetve bizonyos pontokban kiegészítetten Infotv. 3. § értelmező rendelkezéseivel.

Amikor a jelen tájékoztató adatokról, vagy adatkezelésről rendelkezik, azon személyes adatokat, illetve ezek kezelését kell érteni.

\*\*\*\*\*

## **II. EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK**

### **1. Felvételi eljárás lebonyolítása**

Intézményünk szakképzési feladatok ellátására létrehozott intézmény, melynek tevékenysége során jogszabály alapján kezeli az ehhez szükséges személyes adatokat. E kötelező adatkezelés elengedhetetlen az intézmény jogszerű működéséhez és a jogszabályokban meghatározott szakképzési célok megvalósulásának biztosításához.

A felvételi eljárás a tanulói jogviszony létrejöttét elősegítő, azt megelőző jogilag szabályozott folyamat. A középfokú felvételi eljárást az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) által működtetett középfokú felvételi eljárás informatikai rendszereiben (KIFIR) kell lebonyolítani, mely rendszert a felvételi eljárásban részt vevő tanulók adatainak kezelésére hozott létre a jogalkotó<sup>1</sup>.

A KIFIR-ben rögzített adatok tekintetében az OH az adatkezelő, Intézményünk azon adatok tekintetében válik adatkezelővé, amelyekhez az OH hozzáférést biztosít számára<sup>2</sup>, figyelemmel arra, hogy a felvételtől szóló döntést Intézményünk hozza meg.

### **Adatkezelés célja**

Intézményünk célja a személyes adatok kezelésével a felvételi eljárás megszervezése és jogszerű lebonyolítása, melyhez a jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelnie.

### **Kezelt személyes adatok**

A középfokú felvételi eljárás megszervezéséhez szükséges adatok nyilvántartása az alábbi személyes adatokat tartalmazza<sup>3</sup>:

- a) a tanuló általános iskolájának OM azonosítója, neve, székhelyének címe;
- b) a központi írásbeli vizsgát szervező intézmény (feladatellátási hely) neve, címe;
- c) a tanuló oktatási azonosító száma;
- d) a tanuló, törvényes képviselő telefonszáma;
- e) az értesítési címzett neve, értesítési címe, értesítési e-mail-címe, értesítési telefonszáma,
- f) a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségére vonatkozó adat;
- g) a tanuló évfolyama;
- h) a tanuló jelentkezései;
- i) a tanuló tanulmányi eredményei a jelentkezés típusától függően (1-8. évfolyam);
- j) a központi írásbeli vizsga típusa, tárgya, eredménye;
- k) a központi írásbeli vizsgával kapcsolatban fellebbezést benyújtó neve;
- l) a középfokú felvételi eljárásban részt vevő nevelési-oktatási intézményének neve, székhelyének és feladatellátási helyének címe, OM azonosítója, képviselőjének (vezetőjének) neve, e-mail-címe, faxszáma és az intézmény e-mail címe, ügyintézőjének neve, elérhetősége.

Leendő tanulónk Intézményünkbe történő jelentkezéséhez Tanulói adatlapot és Jelentkezési lapot köteles kitölteni, melyeket a tanuló általános iskolája a KIFIR-ben rögzít<sup>4</sup>. Az általános iskola a

---

<sup>1</sup> EMMI rendelet 30. §

<sup>2</sup> EMMI rendelet 41. § (1) bekezdése

<sup>3</sup> Onyvtv. 1. sz. mellékletének III. cím 2. pontja

<sup>4</sup> EMMI rendelet 37. § (1) bekezdése

Tanulói adatlapot és a Jelentkezési lapot Intézményünknek papír alapon és elektronikusan is megküldi<sup>5</sup>.

A Tanulói adatlap és a Jelentkezési lap kitöltése a tanuló és törvényes képviselője feladata, így az azokban foglalt adatok forrása az érintett, azok végleges tartalmáról a kitöltés során tájékozódhat.

Az érintett intézmény igazgatója a jelentkező tanulók adatait tartalmazó ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Felvételi Központnak<sup>6</sup>.

A felvételi eljárással kapcsolatos adatkezelést általánosságban az Szkt. kötelezően írja elő Intézményünk számára<sup>7</sup>.

### **Adatkezelés jogalapja**

A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési feladatának ellátásához szükséges a fentiekben kifejtettek szerint.

### **Titoktartási kötelezettség**

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottat, így a felvétel lebonyolításában részt vevő munkatársat, továbbá azt, aki közreműködik a felvételi eljárás lebonyolításában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti megbeszélésére.<sup>8</sup>

A titoktartási kötelezettségtől függetlenül a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével minden, a kiskorú tanulóval összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.<sup>9</sup>

### **Személyes adatok forrása**

A személyes adatok forrása az érintett.

### **Hozzáférés a személyes adatokhoz**

Az Intézményünkbe jelentkezést benyújtó tanulók személyes adatait Intézményünk kizárólag azon foglalkoztatottjai jogosultak kezelni, akiknek a személyes adatok kezelése munkakörébe tartozik.

Intézményünk a honlapján nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét<sup>10</sup>. Az érintett intézmény (iskola) épületében is kifüggesztésre kerül a jegyzék. A nyilvánosságra hozott jegyzékben a jelentkező az oktatási azonosító számával szerepel, egyéb személyes adatai nélkül.

---

<sup>5</sup> Onyvtv. 7. § (9) bekezdése

<sup>6</sup> EMMI rendelet 41. § (4) bekezdése

<sup>7</sup> Szkt. 114. § (1) bekezdés ca) pontja

<sup>8</sup> Szkt. 116. § (1) bekezdése

<sup>9</sup> Szkt. 116. § (2) bekezdése

<sup>10</sup> EMMI rendelet 40. §

A jelentkezők felvételi jegyzéke tartalmazza

- a) a tanulói oktatási azonosítót,
- b) a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét, és
- c) az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.

A Felvételi Központ a KIFIR rendszer segítségével az ideiglenes felvételi rangsorok alapján elkészíti az egyeztetett felvételi jegyzéket, és azt Intézményünk számára is elérhetővé teszi. Intézményünk köteles az egyeztetett felvételi jegyzék alapján megküldeni a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is<sup>11</sup>.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Intézményünk a felvételi eljárás lebonyolítását követően minden év szeptember 15. napjáig kezeli azon tanulók személyes adatait, akik az adott tanévre jelentkezést nyújtottak be, de nem nyertek felvételt<sup>12</sup>.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **2. Szakképzési feladatok ellátása**

### **Adatkezelés célja**

Intézményünk célja a személyes adatok kezelésével a jogszabályokban rögzített szakképzési feladatai ellátása, melyhez a jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelnie.

### **Kezelt személyes adatok**

A jogszabály szerint<sup>13</sup> a szakképző intézmény a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából az alábbi személyes adatokat kezeli:

- a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy
- aa) természetes személyazonosító adatait,
- ab) nemét,
- ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
- ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,

---

<sup>11</sup> EMMI rendelet 42. § (1) bekezdése

<sup>12</sup> EMMI rendelet 44. § (1) bekezdése

<sup>13</sup> Szkt. 114. § (1) bekezdése

- ae) társadalombiztosítási azonosító jelét,
- af) adóazonosító jelét,
- b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője
- ba) természetes személyazonosító adatait,
- bb) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében
- ca) a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,
- cb) a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
- cc) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
- cd) a tanulóbaesetre vonatkozó adatokat,
- ce) a tanuló oktatási azonosító számát,
- cf) az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
- cg) a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,
- ch) az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
- ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
- cj) a tanuló diákigazolványának sorszámát,
- ck) a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
- cl) az évfolyamismétlésre vonatkozó adatokat,
- cm) a sajátos nevelési igényre, a fogyatékosságra, a beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézségekre, a hátrányos helyzetre és a halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó adatokat,
- d) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében a c) pont cb)-cg) és ch)-ck) és cm) alpontjában meghatározott adatokat,
- e) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

Illetve a jogszabály alapján kötelezően kezelendő adatok mellett Intézményünk kezeli a tanulóknak az Adatkezelőhöz intézett nyilatkozatait és kérelmeit is, valamint az azokban, illetve azok mellékleteiben található egyéb személyes adatokat is.

#### Tanulók minősítésével kapcsolatos adatok nyilvántartása

Intézményünk köteles<sup>14</sup> naplót, beírási naplót, osztálynaplót, csoportnaplót, egyéb foglalkozási naplót, vizsgajegyzőkönyvet, vizsgatörzslapot, vizsgatörzslap-kivonatot, osztályozóívet, törzslapot és egyéb nyilvántartásokat vezetni, valamint bizonyítványt és oklevelet kiállítani.

A regisztrációs és tanulmányi alrendszer alkalmazásával elektronikus aláírás alkalmazásával elektronikus iratként is elkészíthetőek és elektronikusan tárolhatóak a jogszabályban meghatározott iratok.<sup>15</sup>

#### Szakmai vizsgára történő jelentkezés

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot Intézményünk vizsgaközpontjához szükséges benyújtani. A jelentkezési laphoz csatolásra kerülnek a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmek és az ilyen

<sup>14</sup> Nktv. 41. § (1), Szkt. 115. §, EMMI rendelet 94. §, valamint Szakképzési Vhr. 25.§ és 224. § (2) bekezdése

<sup>15</sup> Szakképzési Vhr. 25. § (5) bekezdése

kérelmek alapjául szolgáló okiratok másolata<sup>16</sup>. Az adatok forrása a tanuló, azok tartalmáról a jelentkezési lap kitöltése során tájékozódhat.

### Bizonyítvány kiállítása

A tanuló a szakma megszerzéséről oklevelet<sup>17</sup> vagy szakmai bizonyítványt kap.<sup>18</sup> Intézményünkben csak az illetékes minisztérium és hatóságok által jóváhagyott nyomtatványokat és bizonyítványokat alkalmazzuk.

Az oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt, illetve Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt ad ki, amelyek tartalmát jogszabályok rögzítik<sup>19</sup>, így arra Intézményünknek nincs ráhatása.

A kiadott szakképesítést tanúsító oklevelekről és bizonyítványokról nyilvántartást vezetünk.<sup>20</sup>

### Tanulói hiányzás miatti adatkezelés

Intézményünk a tanuló betegség miatti hiányzása esetén kezeli a hiányzás igazolására szolgáló orvosi igazolást, mely tartalmazza a tanuló törvényben meghatározott személyes adatait és a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy várható időtartamát is.<sup>21</sup>

### Fegyelmi eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelés

Intézményünk a tanulókkal szemben meghatározott feltételek fennállása esetén fegyelmi eljárást indíthat, illetve bizonyos esetekben köteles megindítani<sup>22</sup>. A fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni<sup>23</sup>, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét és eljárási minőségét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint, ha azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője vagy a meghatalmazott képviselő kéri.

Intézményünk köteles a fegyelmi határozat meghozatalához szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, a tényállás tisztázása céljából Intézményünk tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhethet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat. A fegyelmi eljárás során törekednünk kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy mellett szól.<sup>24</sup> Az eljárás során keletkező dokumentumokban rögzítésre kerülő személyes adatokat a fegyelmi eljárás eredményes lefolytatása érdekében kezeljük, mely alapján az eljárás végén fegyelmi határozatot hozunk<sup>25</sup>.

### Tanulóbaesetek kivizsgálása

---

<sup>16</sup> Szakképzési Vhr. 263. § (1) bekezdése

<sup>17</sup> Szakképzési Vhr. 33. § (1) bekezdése

<sup>18</sup> Szakképzési Vhr. 33. § (3) bekezdése

<sup>19</sup> Szakképzési Vhr. 35. § (1) bekezdése és 3. sz. melléklete

<sup>20</sup> Szakképzési Vhr. 36. § (4) bekezdése

<sup>21</sup> EMMI rendelet 51. § (1) bekezdése, Eüak. 27/A. § (1) és (2) bekezdései

<sup>22</sup> Szkt. 65. § (1) bekezdése

<sup>23</sup> Szakképzési Vhr. 202. § (3) bekezdése

<sup>24</sup> Szakképzési Vhr. 201. § (1)-(2) bekezdései

<sup>25</sup> Szakképzési Vhr. 204-205. §

Kivizsgáljuk és nyilvántartjuk a tanulóbaleseteket. A vizsgálat során fel kell tárjuk a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat, melyről a jogszabályban meghatározott esetekben jegyzőkönyvet veszünk fel és annak egy példánya a fenntartó részére kerül átadásra, egy példányát pedig kötelesek vagyunk megőrizni.<sup>26</sup>

#### Fizikai állapot és edzettség mérése

Intézményünk testnevelés, mozgásnevelés, gyógytestnevelés tantárgyat oktató foglalkoztatottjai, illetve gyógypedagógus közreműködésével, ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos feladatokat<sup>27</sup>, mely személyes adatok kezelésével jár.

#### Alkalmassági követelményeknek történő megfelelés

Szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak<sup>28</sup>. A követelményeknek történő megfelelés ellenőrzésével kapcsolatos személyes adatokat Intézményünk kezeli.

#### Közösségi szolgálattal összefüggő adatkezelés

A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének – és így megszerzésének is – feltétele a közösségi szolgálat. Intézményünk a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban köteles vezetni a tanuló közösségi szolgálattal összefüggő tevékenységét. Ennek keretében Intézményünk megszervezi a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. Intézményünk az iratkezelési szabályoknak megfelelően nyilvántartja a közösségi szolgálattal összefüggésben keletkezett dokumentumokat<sup>29</sup>.

#### Egyéni fejlesztési tervvel kapcsolatos adatkezelés

Intézményünk az együttnevelést segítő oktató és a fejlesztő oktató közreműködésével a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, amelynek eredményét évente legalább két alkalommal rögzíti. A foglalkozások a helyben szokásos módon, vagy a központilag kiadott egyéni fejlődési lapon kerülnek dokumentálásra.<sup>30</sup>

#### Mobiltelefonok leadásával kapcsolatos adatkezelés

A tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök. Ezen eszközök Intézményünk területére bevihetőek, azzal, hogy a tanuló azokat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt a házirendben meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja. A tanuló által leadott eszközök tárolása zárt

---

<sup>26</sup> Szakképzési Vhr. 215. § (4)-(5) és (7) bekezdései

<sup>27</sup> Szakképzési Vhr. 121. §

<sup>28</sup> Szakképzési Vhr. 153. § (1) bekezdése

<sup>29</sup> Szakképzési Vhr. 107. §

<sup>30</sup> Szakképzési Vhr. 294. § (1) bekezdése

helyen történik. Ezen eszközök őrzésével kapcsolatban Intézményünket a Polgári Törvénykönyv szerinti általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősség terheli.<sup>31</sup> Intézményünk erre tekintettel a tanulók által leadott eszközök nyilvántartása, illetve az eszköz átadás-átvétele céljából kezeli az eszköz és a tanuló azonosításához szükséges adatokat.

### Diákigazolványokkal kapcsolatos adatkezelés

A diákigazolványok nyilvántartásával és adatkezelésével, valamint azok igénylésével és kibocsátásával kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatokat az Oktatási Hivatal önálló adatkezelőként látja el, aki ezen feladatainak ellátásához adatfeldolgozók szolgáltatásait veszi igénybe.<sup>32</sup> Intézményünk a diákigazolványokkal kapcsolatos ügyintézésben nem adatfeldolgozóként, hanem közreműködő intézményként vesz részt,<sup>33</sup> mely feladatai ellátása során, az ügyintézés eredményes lefolytatása érdekében adatokat kezel és jogszabály felhatalmazása alapján adatokat továbbít az Oktatási Hivatal és adatfeldolgozói számára.<sup>34</sup> Intézményünk a diákigazolványokkal kapcsolatos ügyintézés során,<sup>35</sup> mint közreműködő intézmény részt vesz a diákigazolványok igénylésének és érvényesítésének egyes folyamataiban, biztonságosan és elzárva tárolja a fel nem használt érvényesítő matricákat, részt vesz a diákigazolványok kézbesítésében, érvényesíti a már használatban lévő és bevonja az érvénytelen diákigazolványokat, nyilvántartást vezet a diákigazolványokkal kapcsolatban<sup>36</sup>, és szükség esetén igazolást állít ki a diákigazolványra való jogosultság tényéről.<sup>37</sup> Intézményünk diákigazolvány kiadását és pótlását a tanuló kérelmére kezdeményezi az Oktatási Hivatalnál.<sup>38</sup> Többes tanuló jogviszony esetén az az iskola minősül közreműködő intézménynek, ahol a tanuló tankötelezettségét teljesíti, ennek hiányában a közreműködés sorrendjét az oktatás munkarendje határozza meg.<sup>39</sup> Intézményünk a fentiek szerint a diákigazolványok igénylésével, pótlásával és nyilvántartásával kapcsolatban kezeli a tanuló azonosításához és a diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézéshez szükséges adatokat.

### Gépjárművezetői elméleti tanfolyam és vizsga szervezése

A szakképző intézményben tanulók számára az állam ingyenesen biztosítja a „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzése érdekében a közlekedési alapismeretek és a gyakorlati vizsga letételéhez szükséges ismeretek elsajátítását.<sup>40</sup> Ennek megfelelően Intézményünk az utolsó évfolyamon tanuló diákjainak lehetősége van a regisztrációs és tanulmányi alarendszerben (KRÉTA) elérhető online közlekedési alapismeretek és elsősegélynyújtási tanfolyamon (a továbbiakban együtt: gépjárművezetői elméleti tanfolyam) való részvételre.<sup>41</sup> A képzés nem kötelező, a szülő, vagy a tanuló törvényes képviselője, illetve a nagykorú tanuló visszautasíthatja a képzésben való részvételt.<sup>42</sup> Az Adatkezelő a gépjárművezetői elméleti tanfolyam megszervezése során az erre a feladatra kijelölt más oktatási intézményen keresztül biztosítja az állami mentőszolgálat bevonásával megszervezett elsősegélynyújtási demonstrációs alkalmat, a gyakorlati

---

<sup>31</sup> A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 2. §, 3. § (1)-(2) bekezdései, Szkt. 33. § (1a)-(1b) bekezdései, illetve Szakképzési Vhr. 107/A. §

<sup>32</sup> Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm rendelet 4. § (1) és (2) bekezdései

<sup>33</sup> 362/2011. (XII. 30.) Korm rendelet 4.§ (2) bekezdése és 6. §-a

<sup>34</sup> Köznev tv. 41. § (8) bekezdésének d) pontja

<sup>35</sup> 362/2011. (XII. 30.) Korm rendelet 4.§ (2) bekezdése és 7. § (2) bekezdésében megállapított feladatokat látja el.

<sup>36</sup> 362/2011. (XII. 30.) Korm rendelet 9. §-a

<sup>37</sup> 362/2011. (XII. 30.) Korm rendelet 12. §-a

<sup>38</sup> Köznev tv. 46. § (13) bekezdése

<sup>39</sup> 362/2011. (XII. 30.) Korm rendelet 11.§ (2) bekezdése

<sup>40</sup> Szkt. 35/A. §-a

<sup>41</sup> Szkt. 35/B. § (1) bekezdése

<sup>42</sup> Szkt. 35/A. §-a

elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítása érdekében.<sup>43</sup> Intézményünk – a KRÉTA rendszerben elérhető – online közlekedési alapismeretek elméleti vizsgát és online elsősegélynyújtási vizsgát is szervez a képzésben részt vevő tanulói számára, melynek eredménye lehet megfelelt vagy nem megfelelt. Az eredményről a tanuló tanúsítványt kap.<sup>44</sup> Intézményünk a fentiek szerint a gépjárművezetői elméleti tanfolyam és vizsga szervezése érdekében kezeli a tanuló azonosításához szükséges és a tanfolyam, illetve vizsga során keletkezett, a tanfolyam elvégzésével és a vizsga eredményével kapcsolatos adatokat.

## **Adatkezelés jogalapja**

A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési feladatának ellátásához szükséges. A tanulók hiányzása, a tanulóbalesetek kivizsgálása és az alkalmassági követelmények vizsgálata során végzett különlegesadat-kezelés a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés g) pontja szerinti kivételen alapul.

## **Titoktartási kötelezettség**

A szakképző intézmény foglalkoztatottját, továbbá azt, aki közreműködik a tanuló felügyeletének ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli minden olyan információval kapcsolatban, amelyről a tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást<sup>45</sup>.

E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a oktatói testület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.<sup>46</sup>

A titoktartási kötelezettségtől függetlenül a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú tanulóra vonatkozó, valamennyi adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.<sup>47</sup>

## **Személyes adatok forrása**

Az adatokat az Oktatási Hivatal, mint a KIR adatkezelője, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, mint a szakképzés információs rendszer adatkezelője, továbbá a tanuló és törvényes képviselője bocsátja a rendelkezésünkre. Tanulói hiányzás esetén a tanuló vagy a törvényes képviselője kérésére, az orvosi igazolást az orvos továbbítja Intézményünk részére.<sup>48</sup>

## **Hozzáférés a személyes adatokhoz**

A személyes adatokat kizárólag azon foglalkoztatottjaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

---

<sup>43</sup> Szkt. 35/B. § (2) bekezdése

<sup>44</sup> Szkt. 35/B. § (3) bekezdése

<sup>45</sup> Szkt. 116. § (1) bekezdése

<sup>46</sup> Szkt. 116. § (1) bekezdése

<sup>47</sup> Szkt. 116. § (2) bekezdése

<sup>48</sup> Eüak. 27/A. § (1) bekezdése

Az egyes képzéseken tanító oktatóinkat bizonyos esetekben megbízási jogviszonyban alkalmazzuk. A megbízási jogviszonyban foglalkoztatott tanárokról az adott képzés megkezdésekor tájékoztatjuk a tanulókat.

A tanulói nyilvántartás adatai – a jogszabályokban foglaltak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak<sup>49</sup>.

Szakképzési feladat ellátása során:

- a) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére,
- b) a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatok az érintett iskola, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézmény részére,
- c) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbaesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére,
- d) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére,
- e) a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,
- f) a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbá a szakképzési államigazgatási szervtől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,

---

<sup>49</sup> Szkt. 115. § (3) bekezdése

- g) a honvédelmi szakképző intézményben tanuló honvéd altiszt-jelöltek adatai közül az őket megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatot a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve részére<sup>50</sup>

továbbbítható.

Szakképzési feladat ellátása során a tanuló:

- a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adata a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a szakképző intézmények között,
- b) értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére,
- c) Intézményünk az első két évfolyamán a tanítási év végén tanulmányi eredményt elért tanulói nevét, oktatási azonosítóját és az elért tanulmányi eredményt minden év október 31-éig továbbítja a tanuló általános iskolájának. Az általános iskola a megküldött adatokat önálló adatkezelőként feldolgozza, és személyazonosításra alkalmatlan módon az iskola honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.<sup>51</sup>
- d) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére<sup>52</sup>

továbbbítható.

Intézményünk a szakképzési feladatok ellátása során – a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából – hozzáférést biztosít a tanulmányi rendszerhez a duális képzőhelynek és – a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan érvényesített adómentességre és igénybe vett adókedvezményre való jogosultság ellenőrzéséhez – az állami adóhatóságnak.<sup>53</sup>

Intézményünk a szakmai vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát megküldi a szakképzési államigazgatási szervnek<sup>54</sup>.

Intézményünknek a szakmai vizsga adatait a Központi Statisztikai Hivatal részére – a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvénnyel összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben – statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni és azok a Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra felhasználhatók.<sup>55</sup>

---

<sup>50</sup> Szkt. 115. § (2) bekezdése

<sup>51</sup> Nktv. 81. §

<sup>52</sup> Szkt. 115. § (4) bekezdése

<sup>53</sup> Szkt. 115. § (6) bekezdése

<sup>54</sup> Szakképzési Vhr. 271. § (1) bekezdése

<sup>55</sup> Szkt. 115. § (7) bekezdése

Intézményünk köteles a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett szakképzés információs rendszerbe (SZIR) bejelentkezni, és a szakképzési államigazgatási szerv felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése is ezen rendszeren keresztül történik. A SZIR-ben tárolt adatok körét a Szakképzési Vhr. és az Onyvtv. határozzák meg.<sup>56</sup> A SZIR-ben rögzített adatok tekintetében adatkezelőnek a szakképzési államigazgatási szerv minősül.<sup>57</sup>

Kötelesek vagyunk a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – ha a kollégium nem az Intézményünkkel közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve kell megkeresnünk a tanuló törvényes képviselőjét<sup>58</sup>.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a tíz foglalkozást, Intézményünk igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot és – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot<sup>59</sup>.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a harminc foglalkozást, Intézményünk igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételt tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.<sup>60</sup>

A Neptun KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) a köznevelési intézmények oktatásszervezői feladatait támogató informatikai rendszer, melynek használata kötelező Intézményünk számára. A KRÉTA rendszerben a tanuló és törvényes képviselője is megtekintheti a kezelt adatokat. A KRÉTA szolgáltatója az eKRÉTA Informatikai Zrt. (1111 Budapest, Budafoki út 59.).

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Intézményünknek a szakképzési feladatok ellátása során az Szkt. 117. § (1) bekezdésében, valamint a Szakképzési Vhr. 4. számú mellékletében írt időtartamban kell a személyes adatokat kezelnie.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

---

<sup>56</sup> Szkt. 115. § (1) bekezdése, Szakképzési Vhr. 342. § (1) bekezdése, valamint Onyvtv. 1/A. sz. mellékletének II. és IV. címei

<sup>57</sup> Szkt. 97. § f) pontja

<sup>58</sup> Szakképzési Vhr. 163. § (1)

<sup>59</sup> Szakképzési Vhr. 163. § (2) bekezdése

<sup>60</sup> Szakképzési Vhr. 163. § (3) bekezdése

\*\*\*\*\*

### 3. Egészségügyi adatok kezelése a szakképzési feladatok ellátása során

#### Adatkezelés célja

Az Szkt. 35. § (5) bekezdésének, valamint a Szakképzési Vhr. 119. §-a alapján Intézményünk kötelessége a tanulók fizikai állapotának, edzettségének felmérése (NETFIT) a tanulók egészsége megőrzésének javítása, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése, fejlesztési lehetőségek előírása a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

A Szakképzési Vhr. 120. §-a alapján Intézményünk köteles gondoskodni a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről és köteles a tanulókat iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat és ellenőrző vizsgálat alapján könnyített vagy gyógytestnevelés órára beosztani, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartást vezetni.

Tanulók részére fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálat, iskolapszichológiai szolgáltatás biztosítása, prevenció, az oktatás-nevelés egészséges körülményeinek megteremtése.

#### Kezelt személyes adatok

##### Fizikai állapot és edzettség mérése

Intézményünk testnevelés tantárgyat tanító oktatói a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) nevű informatikai rendszerbe rögzíti(k) az országosan egységes mérési módszer alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos eredményeket. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon töltjük fel a tanulói eredményeket. A feltöltött eredményeket NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást<sup>61</sup>.

##### Könnyített testnevelés vagy gyógytestnevelés órára történő beosztáshoz kapcsolódó adatkezelés

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvos által vizsgált tanulókról a jogszabályi előírások szerint<sup>62</sup> nyilvántartást vezetünk, amelyben feltüntetjük a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét is.

##### Szűrővizsgálatok

Intézményünknek gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy a tankötelezettség végéig a középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt<sup>63</sup>. A tanuló joga az Szkt. 57. § (1) bekezdésének b) pontja és a Szakképzési Vhr. 158. § (1) bekezdésének a) és b) pontjai szerint, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, valamint hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő

<sup>61</sup> Szakképzési Vhr. 121. § és az EMMI rendelet 81. § és 4. számú melléklete

<sup>62</sup> Szakképzési Vhr. 120. § (2) bekezdése

<sup>63</sup> Nktv. 25. § (5) bekezdése

megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön.

#### Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulókra vonatkozó adatkezelés

A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a fokozott kockázatú allergiás betegség fennállásáról, valamint a megteendő sürgősségi intézkedésekről legkésőbb a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatni köteles Intézményünket, ha pedig ezt követően szerez tudomást a betegség fennállásáról, a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a tájékoztatásnak eleget tenni. Intézményünk a betegség fennállásával kapcsolatban részére átadott adatokat a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.<sup>64</sup>

#### Diabéteszsel élő tanulókra vonatkozó adatkezelés

A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a diabétesz fennállásáról legkésőbb a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatni köteles Intézményünket, ha pedig ezt követően szerez tudomást a betegség fennállásáról, a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a tájékoztatásnak eleget tenni. Intézményünk a betegség fennállásával kapcsolatban részére átadott adatokat a tanuló tanulói jogviszonya megszűnésétől számított tíz évig kezeli.<sup>65</sup>

### **Adatkezelés jogalapja**

A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési közfeladatának ellátásához szükséges. Az egészségügyi adatok kezelése a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés g) pontja szerinti kivételen alapul.

### **Személyes adatok forrása**

Az adatok forrása egyrészt az érintett, másrészt pedig a szűrővizsgálatokat elvégző orvos, pszichológus.

Az orvosok önálló adatkezelőnek minősülnek, akik csupán a jogszabályokban meghatározottak szerinti, a hivatásukra vonatkozó titoktartási kötelezettséggel összhangban lévő adatokat adják át részünkre.

A diabéteszsel, illetve a fokozott kockázatú allergiás betegséggel kapcsolatos adatok forrása az érintetten túl lehet a szülő vagy törvényes képviselő is.

### **Hozzáférés a személyes adatokhoz**

A személyes adatokat kizárólag azon foglalkoztatottjaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

A NETFIT rendszerbe a jogszabály által előírt adatok feltöltésre kerülnek.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez**

---

<sup>64</sup> Nktv. 25. § (5a) bekezdés b) pontja, (5b)-(5c) bekezdései, valamint (5d) bekezdés b) pontja, továbbá a 72. § (1a)-(1c) bekezdései

<sup>65</sup> Nktv. 25. § (5a) bekezdés a) pontja, (5b)-(5c) bekezdései, valamint (5d) bekezdés a) pontja

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Intézményünknek a szakképzési feladatok ellátása során az Szkt. 117. § (1) bekezdésében, valamint a Szakképzési Vhr. 4. számú mellékletében írt időtartamban kell a személyes adatokat kezelnie.

Továbbá Intézményünknek a köznevelési feladatok ellátása során az Nktv. 41. § (10) bekezdésében és az EMMI rendelet 1. számú mellékletében írt időtartamban kell a személyes adatokat kezelnie. Ez alól kivételt képeznek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel kapcsolatos adatok, melyek kezelése a tanuló tanulói jogviszonyának időtartamában történik.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

### **4. Fotók és videók készítése**

Minden nagykorú tanulónk, illetve kiskorú tanulók esetében törvényes képviselőjük köteles nyilatkozni arról, hogy tudomásul veszik azt a tényt, hogy a tanév során az Intézményünk által szervezett valamennyi rendezvényen fotók és videofelvételek készülnek, valamint kötelesek nyilatkozni arról is, hogy beleegyeznek vagy nem egyeznek bele, hogy a róluk vagy kiskorú gyermekükről készült felvételeket az Intézmény kezelje, illetve felhasználja.

A tanulókról továbbá az iskolai tablón és évkönyvben történő szerepeltetés céljából fotók készülhetnek.

Az Intézményünk által szervezett rendezvényeken más szülők és egyéb résztvevők is készíthetnek fotókat, melyek felhasználására és elkészítésére vonatkozóan Intézményünknek ráhatása nincs.

A fényképek és videók közzétételre kerülhetnek az alábbi internetes és egyéb felületeken:

A fényképek és videók közzétételre kerülhetnek az alábbi internetes és egyéb felületeken:

Weboldal: <https://www.sef.hu>

Facebook oldal: <https://www.facebook.com/sefsuli>

YouTube csatorna: <https://www.youtube.com/@sef8382>

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy Intézményünknek semmilyen ráhatása nincs arra, hogy az internetre történő feltöltést követően kik töltik le a megosztott fotókat és videókat az online felületekről, így ezért felelősséget sem vállalunk.

A tablók elhelyezéséről azok elkészültekor esetileg dönt az osztály. Általánosságban a tablók elsősorban Intézményünkben kerülnek kiállításra, azonban az Intézmény partnereinél is kiállításra kerülhetnek.

### **Adatkezelés célja**

Intézményünk rendezvényein készült fotók és videók közzététele abból a célból, hogy népszerűsítsük rendezvényeinket, az Intézményünkben folyó oktatást, valamint hírt adjunk az elért eredményeinkről. A tanulókról fotók készülnek iskolai tablón és évkönyvbe történő szerepeltetés céljából.

### **Kezelt személyes adatok**

Az érintett képmása, neve, évfolyama, osztálya, valamint a rendezvénnyel kapcsolatos adatok.

### **Adatkezelés jogalapja**

A fotók és videók készítése során a személyes adatok kezelésére Intézményünk jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakképzési közfeladatának ellátásához szükséges.

### **Személyes adatok forrása**

A személyes adatok forrása az érintett.

### **Személyes adatok címzettjei**

A személyes adatokat kizárólag Intézményünk azon foglalkoztatottjai jogosultak kezelni, akiknek ez a munkaköri feladatai közé tartozik.

A Facebook-oldal esetén a Meta Platforms Ireland Limited általános adatkezelési tájékoztatója a <https://hu-hu.facebook.com/privacy/explanation> linken érhető el. Adatvédelmi kérdésekben a Meta Platforms Ltd. adatvédelmi tisztviselőjével az alábbi felületen lehetséges a kapcsolatfelvétel: <https://www.facebook.com/help/contact/540977946302970>.

A YouTube csatorna esetén a Google Ireland Limited adatkezelési tájékoztatója a [https://support.google.com/youtube/answer/7671399?p=privacy\\_guidelines&hl=hu&visit\\_id=636873724079445207-2532259155&rd=1](https://support.google.com/youtube/answer/7671399?p=privacy_guidelines&hl=hu&visit_id=636873724079445207-2532259155&rd=1) linken érhető el. Adatvédelmi panasztétel az alábbi felületen lehetséges: <https://support.google.com/youtube/answer/142443>.

Az adatkezelés során Intézményünk az alábbi adatfeldolgozók szolgáltatásait veszi igénybe:

**One Solutions - Invitech ICT Services Kft.** (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39.): Az Intézményünk weboldala tekintetében tárhelyszolgáltató.

A fotós a fényképek készítése során adatfeldolgozóként jár el, azonban személyéről előzetesen nem tudunk pontos tájékoztatást adni, csupán az aktuális rendezvényen.

Adatfeldolgozónk az érintett személyes adatait kizárólag az általunk meghatározott és szerződésben rögzített célból, utasításaink szerint kezelheti, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultsága nincs. Adatfeldolgozónk titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállalt a feladatai teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

A rendezvényekről szóló fénykép- és videófelvevételeket tartalmazó tájékoztató cikkeket, valamint a tablókon és évkönyvekben szereplő fotókat a fenti felületekről az Intézmény nem törli, csak az érintett kifejezett kérésére, illetve az adatkezelés elleni tiltakozása esetén.

Támogatott rendezvény esetén az Intézmény a személyes adatokat a rendezvényt követően a pályázatra vonatkozó megőrzési időszak végéig őrzi meg.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a személyes adatokat nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez, azonban az internet határtalanságából adódóan a honlapon, illetve egyéb online felületeken szereplő adatokat bárki megismerheti, és a későbbiekben felhasználhatja. Intézményünknek nincs ráhatása arra, hogy az interneten közzétett adatokat az azokat megismerők mire használják fel, és ezért felelősséget nem is vállal.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **5. Kommunikációval kapcsolatos adatkezelés**

Az Intézmény a szakképzési feladatok ellátása, végrehajtása során az érintettekkel (így például tanulókkal, törvényes képviselőkkel, az Intézmény iránt érdeklődőkkel) a kommunikációt postai és elektronikus úton folytathatja. Bárki felveheti az Intézménnyel a kapcsolatot postai úton küldött levél és elektronikus üzenet útján.

### **Adatkezelés célja**

Kommunikáció, válasz az érdeklődők megkereséseire. Az érintett által megadott adatokat kizárólag a vele folytatott kommunikáció, illetve az üzenetben foglaltakkal kapcsolatos ügyintézés érdekében kezeli az Adatkezelő.

### **Kezelt személyes adatok**

Név, e-mail cím, postai levél esetén levelezési cím, valamint minden egyéb olyan információ, mely az érintett által kezdeményezett ügyben az érintett szerint lényeges.

### **Adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés az Intézmény által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, mely jelen esetben konkrétan közfeladatainak ellátása, végrehajtása során kommunikáció az érintettekkel, így jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

### **Személyes adatok forrása**

A személyes adatok forrása az érintett.

### **Hozzáférés a személyes adatokhoz**

A személyes adatokat az Adatkezelő kizárólag azon foglalkoztatottjai jogosultak kezelni, akiknek az érintett által küldött üzenethez, vagy az az alapján szükséges ügyintézéshez kapcsolódóan javaslattételi vagy döntési jogosultsággal rendelkeznek.

#### **Adatfeldolgozó(k):**

**Microsoft Ireland Operations Limited** (One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18 D18 P521) – Az Adatkezelő e-mail szolgáltatója.

Az adatfeldolgozó az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő által meghatározott és szerződésben rögzített célból, az Adatkezelő utasításai szerint kezelheti, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultsága nincs. Az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállalt a feladataik teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

#### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez**

A személyes adatokat az Adatkezelő nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

#### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Amennyiben bármilyen jellegű szerződés (kötelem) jön létre az Intézmény és az érintett között, a kommunikáció során tudomásunkra jutott személyes adatokat az adott szerződéshez kapcsolódóan kezeljük, legfeljebb az elévülési idő lejártáig.

Amennyiben a szerződéskötést megelőző kommunikációnak bármilyen jövőbeli joghatása van, akkor az adatokat a kommunikáció lezárását követően a közfeladatot ellátó szervek irattári anyagára vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kezeljük. Amennyiben a kommunikációnak nincsen jövőbeli joghatása, úgy az adatokat késedelem nélkül töröljük.

#### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

#### **Személyes adatok szolgáltatása**

A személyes adatok megadása az üzenet megválaszolásának, és így az érintett és az Adatkezelő közötti kommunikáció feltétele.

\*\*\*\*\*

### **6. Közérdekű adatigénylés teljesítése**

Az Adatkezelő mint közfeladatot ellátó szerv – az Infotv. 26. § (1) bekezdése értelmében – köteles lehetővé tenni, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, az Infotv. által meghatározott kivételekkel, erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Ennek részeként köteles a hozzá bekérdező közérdekű adatigényléseket megválaszolni.

Az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján az Adatkezelő kezeli az adatigénylő személyes adatait az igény teljesítése és az igény teljesítéséért esetlegesen megállapított költségtérítés megfizetésének

biztosítása érdekében, illetve, hogy az igényt az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján meg tudja vizsgálni, tehát meg tudja állapítani, hogy az adatigénylő egy éven belül azonos adatkörre már benyújtott-e igényt.

### **Adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja a közérdekű adatigénylés vizsgálata, megválaszolása és teljesítése. A közérdekű adatigénylés teljesítését követően az adatkezelés további célja annak biztosítása, hogy ha az adatigénylő egy éven belül ugyanazon adatkörre újabb igényt nyújt be, ezt az Infotv. 29. § (1a) bekezdésének megfelelően az Adatkezelő meg tudja állapítani.

Amennyiben a közérdekű adatigénylés teljesítéséért az Adatkezelő költségtérítést állapít meg, az adatkezelés további célja ennek megfizetésének biztosítása és az ezzel való elszámolás.

Amennyiben az Adatkezelőhöz beérkezett közérdekű adatigénylés olyan közérdekű adat megismerésére irányul, amelyet a Veszprémi Szakképzési Centrum (a továbbiakban: VSZC) mint az Intézmény fenntartója kezel, úgy az Intézmény az adatigénylést az adatigénylés teljesítéséhez szükséges személyes adatokkal együtt továbbítja a VSZC felé. Az adattovábbítást követően a VSZC önálló adatkezelőként jár el.

### **Kezelt személyes adatok**

Az Adatkezelő kezeli a közérdekű adatigénylés vizsgálatához, megválaszolásához, teljesítéséhez szükséges adatokat. Az Infotv. 29. § (1b) bekezdése alapján az igénylőnek az adatigénylés teljesítéséhez szükséges legalább a nevét, valamint azt az elérhetőséget megadnia, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Amennyiben a közérdekű adatigénylés teljesítéséért az Adatkezelő költségtérítést állapít meg, kezeli az ezzel kapcsolatos számla kiállításához, illetve a költségtérítés megfizetésével kapcsolatos elszámoláshoz szükséges adatokat.

### **Adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés az Adatkezelő által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, mely jelen esetben konkrétan az Adatkezelőre mint közfeladatot ellátó szervre vonatkozó, az Infotv. 26. § (1) bekezdése és 29. § (1) bekezdése szerinti, a közérdekű adatigénylések megválaszolására vonatkozó kötelezettség teljesítése, illetve az adatigénylés megválaszolásához kapcsolódóan annak vizsgálata, hogy az adatigénylő egy éven belül ugyanazon adatkörre újabb igényt nyújtott-e be, így az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

### **Személyes adatok forrása**

A személyes adatok forrása az érintett.

### **Hozzáférés a személyes adatokhoz**

A személyes adatokat kizárólag azon foglalkoztatottak jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése a munkakörébe tartozik.

Amennyiben az Adatkezelőhöz beérkezett közérdekű adatigénylés olyan közérdekű adat megismerésére irányul, amelyet a VSZC mint az Intézmény fenntartója kezel, úgy az Intézmény az

adatigénylést az adatigénylés teljesítéséhez szükséges személyes adatokkal együtt továbbítja a VSZC felé. Az adattovábbítást követően a VSZC önálló adatkezelőként jár el.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére**

A személyes adatok nem kerülnek továbbításra harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Az Adatkezelő a közérdekű adatigénylésre vonatkozó személyes adatokat a válaszadáستól számított 1 évig kezeli. A közérdekű adatigénylés teljesítésért megállapított költségtérítésre vonatkozó adatokat az Adatkezelő a számlák kiállítására és megőrzésére vonatkozó pontban foglaltak szerint kezeli.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **7. Szerződések teljesítésével kapcsolatos adatkezelés és a kapcsolattartói adatok kezelése**

Az Adatkezelő a Veszprémi Szakképzési Centrum jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége,<sup>66</sup> amely egyes, a VSZC vagy jogszabály által hatáskörébe delegált tevékenysége során szerződéseket köthet más jogalanyokkal, akik lehetnek természetes személyek, valamint jogi személyek. Ezen felül bizonyos esetekben a VSZC által kötött szerződéseket Intézményünk igazgatója is jóváhagyólag aláírja, ezekben az esetekben is a jelen pontban foglalt szabályok szerinti kezeljük az érintettek személyes adatait.

Abban az esetben, ha a szerződéskötés természetes személlyel, vagy egyéni vállalkozóval valósult meg, a személy azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz szükséges, valamint a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó egyéb személyes adatokat kezeli az Intézmény, illetve ha a szerződés tárgya közvetlenül oktatási tevékenységhez kapcsolódik, Intézményünk a szerződő fél által igazolt szakképesítésre vonatkozóan is kezel adatokat, mivel ez a szerződés létrejöttéhez és így az Adatkezelő által végzett közfeladat ellátásához szükséges.

Amennyiben a szerződéskötés jogi személlyel valósul meg szükséges a megjelölt kapcsolattartó adatainak is a kezelése annak érdekében, hogy az együttműködés során, illetve az együttműködés folyamatos fenntartása érdekében kapcsolatot tudjunk tartani a szerződött partnerrel.

### **Adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja a Veszprémi Szakképzési Centrum, illetve az Adatkezelő és a szerződő partner között létrejött szerződés megkötése és teljesítése, ideértve a szerződéssel kapcsolatos kapcsolattartást is, ezen keresztül a szerződéses kapcsolat kialakítása és fenntartása.

### **Kezelt személyes adatok**

Amennyiben a szerződő fél természetes személy vagy egyéni vállalkozó, úgy a szerződések teljesítése során a szerződő fél adatainak vonatkozásában az Adatkezelő személyesadat-kezelést

---

<sup>66</sup> Szkt. 17. §-a

végez. Ebben az esetben tipikusan az alábbi adatok kezelésére kerülhet sor, azonban a kezelt személyes adatok pontos köréről végleges tájékoztatást a szerződés megkötésekor ad az Adatkezelő:

- a) név, (azonosítás)
- b) anyja neve, (azonosítás)
- c) születési hely, idő, (azonosítás)
- d) lakcím, (kapcsolat)
- e) egyéni vállalkozó esetén székhely, (kapcsolat)
- f) telefonszám, (kapcsolat)
- g) e-mail, (kapcsolat)
- h) utalásos fizetés esetén: bankszámlaszám, számlavezető bank,
- i) amennyiben a megbízási díj kifizetése a közterhek levonását követően történik, ehhez szükséges a TAJ szám kezelése,
- j) visszerhesség esetén adóazonosító jel, egyéni vállalkozó esetén adószám,
- k) egyéni vállalkozó esetén nyilvántartási szám,
- l) egyéb, a szerződés teljesítéséhez feltétlenül szükséges adatok.

Abban az esetben, ha a szerződő fél jogi személy, az Adatkezelő a képviselő nevét, valamint a kapcsolattartó nevét, telefonszámát, e-mail címét és beosztását kezeli.

Az oktatási tevékenység végzésében közreműködők esetében az Adatkezelő kezeli az oktatáshoz szükséges képesítések és végzettségek ellenőrzéséhez szükséges adatokat.

### **Adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés az Adatkezelő által végzett közfeladat végrehajtásához szükséges, mely jelen esetben konkrétan az Adatkezelő által közfeladatainak ellátása, végrehajtása során kötött szerződések teljesítése és ezzel kapcsolatban a szerződő féllel való üzleti kapcsolat kialakítása és fenntartása, így jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

### **Személyes adatok forrása**

Amennyiben a szerződő fél természetes személy, a személyes adatok forrása az érintett.

Jogi személlyel történő szerződéskötés esetén a kapcsolattartói adatok forrása a szerződő fél.

### **Hozzáférés a személyes adatokhoz**

Az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő azon foglalkoztatottjai ismerhetik meg, akiknek a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos ügyintézés a feladatkörébe tartozik.

Intézményünk a Veszprémi Szakképzési Centrum szervezeti egységeként a szakképzési feladatok, mint közfeladatok, ellátása során szorosan együttműködik a VSZC-vel, mely együttműködés alatt megvalósuló adatkezelés során a VSZC önálló adatkezelőként jár el.

Az adatkezelés során az alábbi adatfeldolgozót vesszük igénybe:

**Microsoft Ireland Operations Limited** (One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18 D18 P521) – Az Adatkezelő e-mail szolgáltatója.

Az adatfeldolgozó az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő által meghatározott és szerződésben rögzített célból, az Adatkezelő utasításai szerint kezelheti, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultsága nincs. Adatfeldolgozó titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállalt a feladatai teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére**

Az Adatkezelő a személyes adatokat nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Az érintettek személyes adatait az Adatkezelő a szerződés teljesítését követően a Polgári Törvénykönyvben meghatározott általános elévülési idő lejártáig kezeli.

A kapcsolattartói adatokat az Adatkezelő a jelen pontban meghatározott kapcsolattartási célból nem kezeli a továbbiakban, amennyiben tájékoztatást kap arról, hogy a kapcsolattartó foglalkoztatási jogviszonya a szerződő partnernél megszűnt.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

### **Személyes adatok szolgáltatása**

A személyes adatok megadása kötelező a szerződés megkötéséhez, teljesítéséhez.

\*\*\*\*\*

## **8. Felnőttképzés**

A Felnőttképzési tv. átfogóan szabályozza a felnőttképzés szervezésére és az oktatás lebonyolítására vonatkozó előírásokat, minden résztvevő számára biztosítva, hogy ezen képzések jogszerűen, valamint magas színvonalú és hatékony módon valósuljanak meg. A Felnőttképzési tv. részletesen rögzíti a felnőttképzési intézmények működésére, az oktatók képzésére, a programok tartalmára, valamint a különböző képzési formákra vonatkozó követelményeket, így biztosítva a megfelelő szakmai és minőségi keretrendszert.

Az Intézményünkben megvalósuló felnőttképzésben való részvételhez szükséges felnőttképzési szerződés a képzésben részt vevő személy és a Veszprémi Szakképzési Centrum között jön létre, így a Veszprémi Szakképzési Centrum kezeli a Felnőttképzési tv. 21. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat is, Intézményünk csupán a képzés gyakorlati lebonyolításához szükséges adatokat kezeli, vagyis a képzésben részt vevő személy azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz szükséges adatokat.

A Felnőttképzési tv. részletesen foglalkozik azzal is, hogy a felnőttképzési tevékenység végzése során milyen adatkezelési eljárásokat kell alkalmazni, ezen szabályok biztosítják a résztvevők személyes adatainak védelmét, mindez pedig megalapozza az adatkezelés jogszerűségét. Intézményünk célja, hogy a képzési tevékenység során felmerülő adatkezelései minden esetben megfeleljenek a jogszabályi követelményeknek.

## **Adatkezelés célja**

A felnőttképzés szervezése és lebonyolítása.

## **Kezelt személyes adatok**

A felnőttképzés lebonyolítása során Intézményünk kezeli a képzésben részt vevő személy:

- nevét,
- telefonszámát,
- elektronikus levelezési címét.

Mindezek mellett az Adatkezelő kezeli a felnőttképzés lebonyolítása során keletkezett személyes adatokat.

## **Személyes adatok forrása**

A képzésben részt vevő személy adatait a Veszprémi Szakképzési Centrum küldi meg részünkre, így a személyes adatok forrása a VSZC.

A felnőttképzés során keletkezett személyes adatok forrása az érintett.

## **Adatkezelés jogalapja**

A személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk felnőttképzési közfeladatának ellátásához, a felnőttképzési szerződés teljesítéséhez szükséges.

## **Hozzáférés a személyes adatokhoz**

A személyes adatokat kizárólag azon foglalkoztatottjaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

Az adatkezelés során az alábbi adatfeldolgozót vesszük igénybe:

Az egyes képzéseken tanító oktatóinkat számos esetben megbízási jogviszonyban alkalmazzuk, akik mint adatfeldolgozók kezelik az oktatási tevékenységükkel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat.

Az adatfeldolgozó az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő által meghatározott és szerződésben rögzített célból, az Adatkezelő utasításai szerint kezelheti, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultsága nincs. Az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállalt a feladatai teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

## **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a képzésben részt vevő felnőttek személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

## **Személyes adatok kezelésének időtartama**

A felnőttképzés lebonyolításával kapcsolatos személyes adatokat a felnőttképzési ideje alatt kezeljük.

## **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **9. Duális képzés**

Az Szkt. Magyarországon a szakképzés megújítását célozta, amelynek egyik kiemelt eleme a szakirányú oktatás, vagy más néven duális képzés. Ez a képzési forma lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók az elméleti oktatás mellett gyakorlati tapasztalatot szerezzenek egy vállalatnál vagy más gazdálkodó szervezetnél, így egyszerre fejlesztik szakmai tudásukat és munkavégzéshez szükséges készségeiket.

A duális képzés keretében az elméleti oktatás az iskolákban történik, míg a gyakorlati képzés helyszíne a cégek, vállalatok vagy egyéb gazdálkodó szervezetek. A tanulóknak szerződést kell kötniük az őket fogadó vállalatokkal, amelyben rögzítik a képzés időtartamát, feltételeit és a juttatásokat. Az iskolák és a vállalatok szoros együttműködésben ellenőrzik a tanulói kötelezettségek teljesítését, folyamatos visszajelzést biztosítva a fejlődésről. Emellett közösen támogatják a tanulók szakmai előrehaladását és segítik őket abban, hogy mind az elméleti, mind a gyakorlati követelményeknek megfeleljenek. Ez az együttműködés biztosítja, hogy a képzés minősége és hatékonysága megfeleljen a munkaerőpiaci elvárásoknak.

### **Adatkezelés célja**

A szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő szervezése és lebonyolítása, valamint a tanulmányi kötelezettség teljesítésének biztosítása és ellenőrzése.

### **Kezelt személyes adatok**

A duális képzőhely és a tanuló között létrejött munkaviszony igazolásával kapcsolatos adatok:

- munkaviszony kezdete és vége;
- munkáltató neve elérhetősége és székhelye;
- munkakörrel és az elvégzett feladatokkal kapcsolatos adatok;
- a munkaviszony teljesítésével kapcsolatos releváns adatok;
- a duális képzőhely értékelésével és minősítésével kapcsolatos adatok.

A fentiekén túl az Szkt. 114. § (1a) bekezdésének megfelelően a tanulmányi kötelezettség teljesítésének biztosítása és ellenőrzése céljából az Adatkezelő kezeli a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakképzési munkaszerződéssel összefüggésben keletkezett és – az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § 2 bekezdésének 1., 3-5., 9. és 14. pontjaiban meghatározott – az állami adó- és vámhatóság által az Intézmény számára átadott adatokat. Ezen adatok különösen, de nem kizárólagosan a munkáltató és a munkavállaló azonosítására alkalmas, továbbá az elérhetőséget és a különböző közigazgatási nyilvántartások azonosító kódjait tartalmazó, illetve a munkavállaló biztosítási jogviszonyával és a munkaviszonyból származó

jövedelmével, valamint az az alapján fizetett társadalombiztosítási járulék összegével kapcsolatos személyes adatok.

### **Személyes adatok forrása**

A személyes adatok forrása az érintett, a duális képzőhely, illetve az Szkt. 114. § (1a) bekezdése szerinti adatok tekintetében az állami adó- és vámhatóság.

### **Adatkezelés jogalapja**

A személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk szakirányú oktatási közfeladatának ellátásához és a duális képzés teljesítéséhez szükséges.

### **Hozzáférés a személyes adatokhoz**

A személyes adatokat kizárólag azon foglalkoztatottjaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

A duális képzőhely önálló adatkezelőnek minősül, így az általa végzett adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettségek is őt terhelik.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a tanulók személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Intézményünk a duális képzéssel kapcsolatos feladatok ellátása során az Szkt. 117. § (1) bekezdésében írt időtartamban kezeli a személyes adatokat.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

### **Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet Intézményünk jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

### **Hozzáférési jog**

Az érintett kérelmére bármikor a későbbiekben tájékoztatjuk, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosítunk:

- i) az adatkezelés céljai;
- j) az érintett személyes adatok kategóriái;
- k) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- l) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- m) tájékoztatjuk továbbá azon jogáról, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- n) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- o) ha az adatokat nem közvetlenül az érintettől gyűjtöttük, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- p) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.

### **Személyes adatok helyesbítéséhez való jog**

Az érintett bármikor jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Kérünk minden érintettet, hogy a személyes adataiban bekövetkezett változást mielőbb jelentse be, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést, valamint a jogainak érvényesülését.

### **Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül töröljük a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- g) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
- h) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- i) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- j) a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
- k) a személyes adatokat az Intézményünkre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- l) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- e) vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- f) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- g) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- h) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Mivel az adatkezelés az Intézményünkre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont], ezért az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben Intézményünk a személyes adatokat akkor kezelheti tovább, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

\*\*\*\*\*

### **AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND**

Az érintett a fenti jogait a **sef@sef.hu** címre megküldött elektronikus levelében, a székhelyünkre eljuttatott postai levélben, illetve az Intézményben személyesen tudja gyakorolni. Az érintett kérelmének vizsgálatát és teljesítését a beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül megkezdjük. A kérelme alapján tett intézkedéseinkről a beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk az érintettet. Amennyiben a kérelmét nem áll módunkban teljesíteni, úgy 1 hónapon belül tájékoztatjuk a megtagadásának okairól és a jogorvoslati jogairól.

Az érintett halálát követő öt éven belül a jelen tájékoztatóban meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, Intézményüknél tett nyilatkozattal – ha egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal – meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az érintett nem tett ennek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a Rendelet 16. (helyesbítéshez való jog) és 21. cikkében (tiltakozáshoz való jog), valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a Rendelet 17. (törléshez való jog) és 18. (az adatkezelés korlátozásához való jog) cikkében meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

\*\*\*\*\*

#### **IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

Amennyiben megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli, Ön a bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Bíróság kereső: <https://birosag.hu/birosag-kereso>.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel (panasz) az Adatkezelővel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve hogy az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak érvényesítését az Adatkezelő korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL: <http://naih.hu>

Veszprém, 2025. 05.08.

---

**Veszprémi SZC "SÉF" Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola**  
**Képv.: Végh Dávid, igazgató**

## Közvetítés\_Adatkezelési\_tájékoztató

### ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

#### I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA

A **Veszprémi SZC "SÉF" Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola** (a továbbiakban: Intézmény, Adatkezelő vagy „Mi”) belső adatkezelési folyamatai jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

|                               |                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Adatkezelő megnevezése:       | <b>Veszprémi SZC "SÉF" Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola</b> |
| Adatkezelő székhelye:         | <b>8200 Veszprém, Halle utca 3.</b>                                           |
| Adatkezelő elektronikus címe: | <b>sef@sef.hu</b>                                                             |
| Adatkezelő képviselője:       | <b>Végh Dávid, igazgató</b>                                                   |
| Adatvédelmi tisztviselő:      | <b>Dr. Lojek Levente (info@adatvedelmitisztviselo.info)</b>                   |

Az Adatkezelő a személyes adatokat valamennyi hatályos, de elsősorban az alábbi jogszabályok előírásai szerint kezeli:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”);
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: „**Rendelet**” vagy „**GDPR**”).

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében megtesz minden, az adattároláshoz, adatkezeléshez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

#### **Fogalmak**

Jelen Adatkezelési tájékoztató fogalmi rendszere megegyezik a Rendelet 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázataival, illetve bizonyos pontokban kiegészítetten Infotv. 3. § értelmező rendelkezéseivel.

Amikor a jelen tájékoztató adatokról, vagy adatkezelésről rendelkezik, azon személyes adatokat, illetve ezek kezelését kell érteni.

\*\*\*\*\*

#### **II. ADATKEZELÉSI CÉL: Végzős tanulók ajánlása munkáltatók számára**

Intézményünk szakképzési feladatainak ellátása során számos gazdasági szereplővel kerül kapcsolatba, akik számára kiemelten fontos a kiváló szakértelemmel rendelkező munkaerő-utánpótlás. A gazdasági szereplőkkel Intézményünk gyakran a duális képzés szervezése során is kapcsolatban áll, így ezen gazdasági szereplők jól ismerik az Adatkezelő szakmai munkáját és a tanulók felkészültségét. Ezen partneri kapcsolatok erősítése és a végzett diákok pályakezdésének segítése érdekében Intézményünk lehetőséget kínál arra, hogy összekösse a gazdasági szereplőket

a frissen végzett tanulóival, hogy a tanulók az Intézményből kilépve minél hamarabb munkába állhassanak, és öregbíthessék Intézményünk jó hírnevét.

A fentieknek megfelelően az Adatkezelő a tanév végén a tanulmányaikat lezáró tanulók számára felajánlja a lehetőséget, hogy kérésük és írásos beleegyezésük alapján továbbítja az e-mail címüket és nevüket, valamint végzettségüket a vele kapcsolatban álló gazdasági szereplők számára. Az Adatkezelő a tanulók magán e-mail címét továbbítja, mivel az oktatási céllal biztosított e-mail címet a tanulói jogviszony megszűnését követően a lehető leghamarabb, de legfeljebb a tanulói jogviszony megszűnését követő 6 hónapon belül törli.

A tanulók e-mail címének ismeretében a gazdasági szereplők állásajánlatokkal kereshetik meg a végzett tanulókat.

### **Adatkezelés célja**

A végzett tanulók kérése alapján ezen tanulók összekötése az Intézménnyel kapcsolatban álló gazdasági szereplőkkel, ezen keresztül pedig a tanulók munkaerőpiaci helyzetének javítása, valamint szakmai támogatása.

### **Kezelt személyes adatok**

Az érintett neve, e-mail címe és végzettsége.

### **Adatkezelés jogalapja**

A személyes adatok kezelésére Intézményünk jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés a szakképzési közfeladat ellátásához szükséges.

### **Személyes adatok forrása**

Az érintett.

### **Hozzáférés a személyes adatokhoz**

A személyes adatokat kizárólag azon munkavállalóink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése a munkakörébe tartozik.

Az Adatkezelő a tanulókat előzetesen külön tájékoztatja arról, mely partnerek felé történne adattovábbítás.

Az adatok továbbítását követően a gazdasági szereplők önálló adatkezelőként járnak el.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez**

A személyes adatokat az Adatkezelő nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Intézményünk a tanulók személyes adatait a továbbítást követő egy hónapon belül törli.

## **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

## **Személyes adatok szolgáltatása és az adatszolgáltatás elmaradásának következménye**

Adatszolgáltatás hiányában az Adatkezelő nem tudja a végzős tanulókat ajánlani gazdasági partnerei számára, a velük történő kapcsolatfelvételt nem tudja elősegíteni. Az adatszolgáltatás ugyanakkor teljesen önkéntes, a közvetítésre kizárólag a tanuló kérése és beleegyezése alapján kerül sor.

\*\*\*\*\*

## **III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

### **Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet Intézményünk jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

### **Hozzáférési jog**

A tanuló kérelmére bármikor a későbbiekben tájékoztatjuk, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosítunk:

- q) az adatkezelés céljai;
- r) az érintett személyes adatok kategóriái;
- s) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- t) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- u) tájékoztatjuk továbbá azon jogáról, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- v) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- w) ha az adatokat nem közvetlenül az érintettől gyűjtöttük, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- x) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.

### **Személyes adatok helyesbítéséhez való jog**

Az érintett bármikor jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, jogosult arra is,

hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Kérünk minden érintettet, hogy a személyes adataiban bekövetkezett változást mielőbb jelentse be, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést, valamint a jogainak érvényesülését.

### **Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül töröljük a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- m) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
- n) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- o) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- p) a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
- q) a személyes adatokat az Intézményünkre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- r) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- i) vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- j) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- k) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- l) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### **Tiltakozáshoz való jog**

Mivel az adatkezelés az Intézményünkre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont], az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben Intézményünk a személyes adatokat akkor kezelheti tovább, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

\*\*\*\*\*

## **AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND**

Az érintett a fenti jogait az **sef@sef.hu** címre megküldött elektronikus levelében, a székhelyünkre eljuttatott postai levélben, illetve az Intézményben személyesen tudja gyakorolni. Az érintett kérelmének vizsgálatát és teljesítését a beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül megkezdjük. A kérelme alapján tett intézkedéseinkről a beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatjuk az érintettet. Amennyiben a kérelmét nem áll módunkban teljesíteni, úgy 1 hónapon belül tájékoztatjuk a megtagadásának okairól és a jogorvoslati jogairól.

Az érintett halálát követő öt éven belül a jelen tájékoztatóban meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, Intézményünkénél tett nyilatkozattal - ha egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az érintett nem tett ennek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a Rendelet 16. (helyesbítéshez való jog) és 21. cikkében (tiltakozáshoz való jog), valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a Rendelet 17. (törléshez való jog) és 18. (az adatkezelés korlátozásához való jog) cikkében meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

\*\*\*\*\*

## **IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

Amennyiben megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli, Ön a bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Bíróság kereső: <https://birosag.hu/birosag-kereso>.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel (panasz) az Adatkezelővel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve, hogy az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak érvényesítését az Adatkezelő korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL: <http://naih.hu>

Veszprém, 2025. május 05.08.

---

**Veszprémi SZC "SÉF" Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola**  
**Képv.: Végh Dávid, igazgató**