

Veszprémi SZC "SÉF"
Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE



Hatályos 2026. Június 1-től

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék	0
I. Bevezetés	1
II. Minőségpolitika	4
2.2. Az intézmény küldetése.....	4
2.3. Az intézmény jövőképe	5
2.4. Intézményi célrendszer.....	6
2.5. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei valamint az intézményvezető és a MIR csoportok feladatai	8
2.6. Fejlesztő csoport.....	10
2.6.1. A munkatársak minőségirányítási feladatai	10
2.6.1.1. Részvétel az önértékelésben:	10
2.6.1.2. Továbbá részvétel:.....	10
2.6.1. Az intézményvezető minőségirányítási feladatai	10
2.7. Az oktatók és vezetők teljesítményértékelési rendszere.....	12
2.7.1. Az oktatói értékelési rendszer célja.....	12
2.7.2. Az oktatói értékelési rendszer területei	12
2.8. Az oktatói értékelés módszertana és eszközei.....	12
2.9. Oktatói értékelés végrehajtása	13
2.9.1. Évente végzendő adatgyűjtés.....	13
2.9.2. Az oktató értékelése.....	14
2.9.3. Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal	14
2.9.4. Az oktatói értékelés felhasználása	14
2.9.5. Az időközi teljesítményértékelés szabályai	14
2.9.6. Az oktatói értékelési rendszer alkalmazása.....	16
2.9.6.1. Az oktatói értékelés területei, szempontokra vonatkozó kiegészítő eljárások.....	18
2.9. Az igazgatói és az igazgatóhelyettesi teljesítményértékelésre vonatkozó információk:	18
III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések).....	21
3.1. Az indikátorok	21
3.2. Intézményi indikátorrendszer	21
3.3. Az indikátorok vizsgálatához szükséges adatok gyűjtésének ütemezése	23
3.4. Partneri igény- és elégedettségmérések.....	24
3.5. Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése, az eredmények bemutatása a partnerek számára	28
IV. a szakképző Intézményi folyamatmodell, a folyamatszabályozás megvalósításának módszertana	29
4.1. A folyamatleltár fogalma, a folyamatazonosítás forrásai	29
4.1. Intézményi folyamatmodell.....	29

4.1. Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai	29
4.2. Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai	31
4.3. Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai	34
V. Intézményi folyamatok szabályozása, a folyamatok tartalma	36
5.1. Vezetési-irányítási folyamatok	36
5.2. Tanévi tervezés.....	43
5.3. Emberi erőforrások menedzselése	54
5.4. Intézményi/intézményvezetői önértékelés	62
5.5. Szakmai-képzési folyamatok	71
5.5.1. Szakmai-képzési tervezés	71
5.5.2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	76
5.5.3. Beiskolázás, tanulói felvétel	83
5.5.4. Oktatók szakmai-képzési együttműködése	93
5.5.5. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	97
5.6. Támogató és erőforrás folyamatok	103
5.6.1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése.....	103
5.6.2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése.....	109
5.6.3. Panaszkezelés	122
VI. Intézményi önértékelés.....	127
6.1. Az intézményi önértékelési szempontsor	127
6.1.1. Tervezés.....	127
6.1.2. Megvalósítás.....	143
6.1.3. Értékelés	155
6.1.4. Felülvizsgálat (visszacsatolás, fejlesztés).....	159
6.2. Az intézményi önértékelés folyamata	162
6.3. Az intézményi önértékelés sablonjai	166
VII. Az intézmény vezetőjének önértékelése	175
7.1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása.....	175
7.2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata	175
7.3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor	176
VIII. Legitimációs záradék	177
IX. Mellékletek.....	178
9.1. Intézményi indikátorrendszer	178
9.2. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök	190
9.2.1. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív	190
9.2.2. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív..	192

9.2.3. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív	194
9.2.4. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív	196
9.2.5. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív.....	197
9.3. Az oktatók értékelésének eszközei.....	198
9.3.1. Az oktatói értékelés szempontsora	198
9.3.2. Az fejlesztőpedagógusi (oktató) értékelés szempontsora.....	248
9.3.3. Az iskolapszichológusi (oktató) értékelés szempontsora	285
9.3.4. A vezetői szintű értékelési rendszer szempontsora	321
9.3.5. Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai.....	366
9.3.5.1. Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló	366
9.3.5.2. Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről.....	368
9.3.5.3. Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről.....	369
9.3.6. Az oktatói értékelés során alkalmazott partneri kérdőívek	370
9.3.6.1. Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez	370
9.3.6.2. Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez.....	372
9.3.6.3. Munkaerő-piaci, duális partneri kérdőív az oktató értékeléséhez	373
9.7. Intézményi folyamatok szabályozása	374
9.8. Az intézményi önértékelés dokumentumai.....	375
9.8.1. Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontsorhoz.....	375
9.8.2. Az önértékelés során az intézményi működés vizsgálati szempontjai.....	381
9.8.3. Munkasablon az intézményi önértékeléshez	382
9.8.4. Cselekvési terv sablon	407
9.9. Az intézményvezetői önértékelés dokumentumai	408
9.9.1. Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei.....	408
9.9.1.1. Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók / képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív.....	408
9.9.2. Az intézményvezetői önértékelés munkasablonjai.....	413
9.9.2.1. Intézményvezetői önértékelési szempontsor	413

I. BEVEZETÉS

A Veszprémi SZC „SÉF” Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola minőségfejlesztés iránt elkötelezett vezetése döntést hozott egy egységes, koherens minőségirányítási rendszer létrehozásáról, amelynek célja az intézmény minőségbiztosítási tevékenységének átfogó és egységes szempontok szerinti működtetésének megvalósítása, valamint a törvényi kötelezettségeknek való megfelelés (A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv., 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról.). Az intézmény minőségpolitikájában megfogalmazott célok az oktatási-képzési tevékenységek, valamint a szolgáltatások magas színvonalú ellátását, folyamatos fejlesztését, továbbá az iskola partnereinek igényeihez való folyamatos alkalmazkodás elősegítését szolgálják. A minőségirányítási rendszer része az iskola vezetési rendszerének, ami figyelembe veszi a gazdasági és társadalmi környezet változó követelményeit, az iskola hagyományait, az intézményi autonómiát, a szakképzés sajátosságait és a nemzetközi tapasztalatokat. A Veszprémi SZC „SÉF” Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola jelenlegi minőségirányítási rendszerének középpontjában az iskola teljesítményének folyamatos javítása, mindenekelőtt az optimális tanulási eredmények tanulók általi elérése áll. A szabályozásra kiválasztott kulcsfolyamatok azt a célt szolgálják, hogy a tanulók tanulási eredményei nemzetközileg is versenyképes tudást, képességeket és attitűdöket tartalmazzanak. Az intézmény munkája során figyelembe veszi partnerei/érdekelt felei igényeit és visszajelzéseit, különös tekintettel a tanulókra, az iskolában képesítést szerzetteket foglalkoztató szervezetekre, az iskola munkavállalóira, a szolgáltatásokat igénybe vevő személyekre és szervezetekre, a nemzetközi, valamint hazai szakmai közösségekre.

- Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

Jelen dokumentum a Veszprémi SZC „SÉF” Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola minőségirányítási rendszerének előíró, szabályozó jellegű alapidokumentuma, melynek hatálya elsősorban az intézmény oktatási, valamint az azt támogató kulcsfontosságú oktatás-szervezési tevékenységére terjed ki. A minőségirányítási rendszer kötelező érvénnyel bír az iskola egészére, annak valamennyi képzésére továbbá minden oktató valamint oktatást támogató alkalmazottjára és az intézménnyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkatársára, az iskola valamennyi tanulója, illetve az intézmény minőségfejlesztési tevékenységében közreműködő személyekre, szervezetekre. A minőségirányítási rendszerben előírt eszközöket, módszereket és eljárásokat az iskola teljes testülete köteles alkalmazni, illetve

azok alkalmazásában közreműködni. Saját hatáskörben – a képzési és egyéb sajátosságoknak megfelelően, illetve azok figyelembevételével – a lefektetett minimumkövetelmények megtartása mellett az eszközöket, módszereket és eljárásokat magukra igazíthatják, és saját eljárásokkal szabályozhatják.

- Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás

A minőségirányítási rendszert a teljes testület fogadja el, amelyet megelőzően a vezetők kötelesek annak részleteit megismertetni a dolgozókkal. A minőségirányítási rendszer bevezetésének előfeltétele a maximális vezetői elkötelezettség, az egyértelmű tettekben megnyilvánuló támogatás.

A vezetőség felelőssége az erőforrások biztosítása és a minőségügyi vezető kinevezése, aki a rendszer bevezetésének megvalósulását irányítja.

A minőségirányítási rendszer kiépítésénél figyelembe kell vennünk, hogy a szervezet eddig is működött, tehát az eddig is jól bevált folyamatokat meg kell őriznünk, és csak a hiányzó részeket kell kipótolnunk, illetve a különböző folyamatok kapcsolatát ki- és bemenetét kell összehangolnunk.

A rendszer megvalósítása nem egyszemélyes feladat. Minden részleg folyamatait az ott dolgozó emberek ismerik a legjobban emiatt célszerű az eljárások kidolgozására megbízottakat kijelölni szakterületenként, akikkel a minőségirányítási vezető folyamatosan tartja a kapcsolatot.

A megbízottak felelőssége a saját részlegükön dolgozó munkatársakkal való interjúkészítés. Ezen nemcsak az eljárásaik mechanikus leírása értendő, hanem javaslataik, illetve problémáik meghallgatása, megbeszélése is. Közös megegyezéssel érdemes újításokat is bevezetni, és ezeket rögzíteni az eljárásokban.

A minőségirányítási rendszer felülvizsgálatára igény szerint sor kerülhet évente, a módosításokat követően azonban a minőségirányítási rendszert újra el kell fogadtatni a teljes testülettel.

- Az iskola bemutatása

A Veszprémi SZC „SÉF” Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola falai között már a megalakulása óta markánsan jelen van a szakmaiságra, igényességre, munkaszeretetre, proaktív magatartásra nevelés szándéka, továbbá a szándékot megerősítő és megalapozó infrastrukturális, szociális és munkaerőpiaci eszköztár, valamint egy olyan kiterjedt kapcsolati háló, amelynek segítségével az intézmény biztonsággal képes átvezetni a fiatalokat a munka világába. Az iskola szemléletmódját meghatározza a múlt, amelyből érkezett; 2000. szeptember 1-től a Veszprémi Szakképzési Centrumhoz történő csatlakozásig, az iskola, mint magánintézmény működött. Az iskolának a magánintézményekre jellemző lendületességet, partnerközpontúságot, tettekésséget, a változásokhoz, különleges helyzetekhez való gyors és rugalmas alkalmazkodó képességet, a szabad iskolairányításnak köszönhetően kialakított pedagógiai jó gyakorlatokat, a szervezeti kultúrát az új rendszerben is sikerült megőriznie. Az iskola a képzési palettáját úgy alakította ki, hogy a megye vendéglátóipari és turisztikai vállalkozásainak munkaerőigényét kiszolgálja. Az intézményből szakmájuk iránt elhivatott, idegen nyelveket beszélő turisztikai technikus, vendégtéri szaktechnikus, cukrász szaktechnikus, szakács szaktechnikus, cukrász, szakács, pincér-vendégtéri szakember szakképesítéssel rendelkező fiatalok kerülnek ki. Az iskoláról egyre inkább elmondható, hogy országos beiskolázású, valamint a határon túli magyar honfitársak is előnybe részesítik a továbbtanulási döntés meghozatalakor. Mindezek alátámasztják az iskola jelentőségét mind a város mind a megye, sőt az ország és a határon túli magyar lakta területek szempontjából egyaránt.

II. MINŐSÉGPOLITIKA

2.1. A minőségpolitika

A minőségpolitika az intézmény működésének alapvető irányelveit meghatározó dokumentum, amely kijelöli a minőségi működés kereteit, céljait és eszközeit. Meghatározza, hogy az intézmény milyen értékek mentén szervezi tevékenységét, hogyan kíván megfelelni partnerei elvárásainak, valamint miként biztosítja szolgáltatásainak folyamatos fejlesztését.

Az intézmény szolgáltatásainak minősége abban áll, hogy korszerű, gyakorlatorientált, a munkaerőpiaci igényekhez igazodó képzést nyújt, amely egyaránt fejleszti a tanulók szakmai tudását, kulcskompetenciáit és személyiségét. A minőség nemcsak a tananyag átadásában, hanem a nevelési-oktatási folyamat egészében, a támogató intézményi környezetben, valamint a partnerkapcsolatok működtetésében is megjelenik.

Az intézmény célja, hogy olyan oktatási és képzési tevékenységet valósítson meg, amely megfelel a tanulók, a szülők, a gazdasági szereplők és a társadalom elvárásainak. Ennek érdekében törekszik a magas színvonalú oktatás biztosítására, a gyakorlati képzés erősítésére, a duális partnerekkel való együttműködés fejlesztésére, valamint a folyamatos szakmai és pedagógiai megújulásra.

A társadalmi felelősségvállalás keretében az intézmény feladatának tekinti, hogy hozzájáruljon a munkaerőpiaci igények kielégítéséhez, támogassa a fiatalok sikeres pályakezdését, valamint elősegítse a hátrányos helyzetű tanulók felzárkózását. Emellett fontos szerepet vállal a helyi közösségi életben, kulturális és szakmai programok szervezésében, valamint a fenntartható és etikus működés kialakításában.

A partnerek – különösen a gazdasági szereplők, kamarák, felsőoktatási intézmények és a szülők – aktív közreműködésükkel jelentősen hozzájárulnak az intézményi célok megvalósításához. A duális képzésben részt vevő vállalatok gyakorlati képzési lehetőséget biztosítanak, visszajelzéseikkel segítik a képzés fejlesztését, míg a szülők és a tanulók együttműködése támogatja a nevelési-oktatási folyamat eredményességét.

A folyamatos minőségfejlesztés kiemelt szerepet játszik az intézmény életében: a rendszeres mérések, értékelések és visszacsatolások révén biztosított a működés folyamatos javítása. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet, amely lehetővé teszi a célok nyomon követését, az eredmények értékelését és a szükséges fejlesztések megvalósítását, ezáltal garantálva a hosszú távon fenntartható, magas színvonalú működést.

Alábbiakban a fentiek alátámasztására bővebben is kifejtésre kerül, hogyan kívánunk eleget tenni az elvárásoknak.

2.2. Az intézmény küldetése

A Veszprémi SZC „SÉF” Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola küldetése, hogy az Ágazati Készségtanácsok által megalkotott Szakképzés 4.0 stratégia irányelvei mentén részt vállaljon az átalakított szakképzési rendszer fenntartásában, népszerűsítésében, ezáltal közvetve a munkaerőpiaci nehézségek feloldásában. Az osztrák és német minta alapján

kidolgozott stratégia alapelvét irányadónak tekintve az intézmény legfőbb céljának azt tekinti, hogy a piaci szereplőkkel szövetségben, a gazdasági kamarák és a munkaerőpiaci szereplők kezdeményezésére gyakorlatiasabbá és vonzóbbá tegye a szakképzést. Az intézmény arra kíván hangsúlyt fektetni, hogy valamennyi, az intézményünket választó tanuló az alapkompenciákon túl rendelkezzen olyan készségekkel, amelyek megalapozzák a gazdaság által igényelt képzettség elsajátítását és az egész életen át tartó tanulást.

2.3. Az intézmény jövőképe

Az intézmény hosszú távon kíván szerepet vállalni a sikert megalapozó feltételek kialakításában valamint az oktatás és képzés különböző szintjei, a családok, a munka világa és a helyi közösség közötti hatékony kapcsolatok kiépítésében, melyek közös célja az, hogy növeljék a diákok teljesítményét. Éppen ezért törekszünk a fejlődés alappilléreit biztosító motiváció, innováció, kollaboráció hármas egységét - minden rendelkezésre álló eszközzel és módon – a továbbiakban is fenntartani.

Az iskola szakképzési rendszerének jövőképe:

- az innovációra fogékony és alkalmas nevelőtestület,
- a jó színvonalú felszereltséggel és kiépítettséggel rendelkező tanműhelyek, tankonyha és tanterem,
- a nemzetközi Erasmus + programban való részvétel tapasztalatainak alkalmazhatósága,
- a környékbeli vállalkozások készsége a tanulók szakképzési munkaszerződés alapján történő foglalkoztatására.

A minőségi oktatás alapja és jövőképe:

A korábbi kompetenciamérések eredményeit elemezve mindenképp arra a következtetésre juthatunk, hogy a felzárkóztató programok, a mentorálás folyamatosan az intézmény programjának részét kell képeznie a jövőben is, rendszerszinten kell gondoskodni arról, hogy a támogatásra, segítségre szoruló diákok lehetőséget kapjanak a feladataik elvégzésére.

Jövőkép a kommunikáció vonatkozásában:

Ahhoz, hogy a munkát minden fronton és minden szinten magas színvonalon végezzük el, nélkülözhetetlen a hatékony kommunikáció. Ma már a tanári eredményesség és hatékonyság nagymértékben függ attól, hogy a tanár mennyire asszertívan, szakszerűen kommunikál, mennyire van tisztában saját közléseinek, gesztusainak, testbeszédének jelentésével és hatásaival, illetve ő maga mennyire fogékony a non-verbális jelek dekódolására és az ezáltal nyert információk beépítésére a döntési folyamatba.

Szintén a kommunikációnak jut oroszlánrész a jó munkahelyi légkör fenntartásában és a gyerekeink számára a feszültségmentes hétköznapi biztosításában. Ahhoz hogy jól tudjunk teljesíteni, legelőször az iskolán belül kell, hogy rend legyen, így a vezetői munka egyik első számú prioritása, a tanügyigazgatás mellett, a folyamatos coaching, a mediáció és a kiszámíthatóság fenntartása.

2.4. Intézményi célrendszer

- **Stratégiai célok**

- Célunk, hogy intézményünk olyan biztos szakmai alaptudást és kulcskompetenciákat adjon, amelynek birtokában a tanulók felnőttként képesek lesznek a szakmai fejlődésre, az önálló vagy munkahelyi környezetben (duális partnereknél és külföldi szakmai gyakorlati helyeken) zajló tanulásra.
- Az oktatás minél magasabb színvonalon történő megvalósítását célként tűzzük ki.
- A szakmai képzés minél magasabb szintre való emelése érdekében:
Elsősorban a Veszprém ill. Fejér Megyei Kereskedelmi Iparkamara által minősített munkahelyekkel működünk együtt.
- Együttműködés felsőoktatási intézménnyel (oktatók áttanítása; mentorprogram indítása);
- A képzés gyakorlatorientált.
- A külföldi kapcsolatokat kiépítve biztosítjuk tanulóink számára a nyári gyakorlatok alatt, hogy megismerjék más országok gasztronómiáját, idegenforgalmi sajátosságait.
- Szorgalmazzuk az országos turisztikai, vendéglátóipari kiállításokon és egyéb művelődési, kulturális és sport rendezvényeken való csoportos részvételt.
- A tantestület tagjai a szakmai és pedagógiai továbbképzésen részt vesznek.

- A szakmai és tanulmányi országos versenyeken való eredményes szereplést kiemelt feladatnak tekintjük.
- A szakképző 9. évfolyam és a technikum 10. évfolyam ágazati alapvizsgával zárul, amelyre életközeli szituációkban készítjük fel a diákokat (például szülői estek)
- Jól felszerelt informatikai bázissal, Internet hozzáférési lehetőséggel rendelkezünk, amely lehetőséget ad az önálló ismeretszerzésre, tájékozódásra és pályázati lehetőségek felkutatására is.

• Fejlesztési célok

- A humán erőforrás fejlesztése érdekében kitűzött céljaink:
 - Pedagógus-végzettséggel nem rendelkező szakemberek bevonása a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásba;
 - Nyugdíjas oktatók tovább foglalkoztatása, visszahívása;
 - Duális képzőknél dolgozó diplomás szakemberek felkérése óraadói feladatokra;
 - Pályázat kiírása óraadói feladatok ellátására;
- Folyamatos eszköz bővítés a gyakorlatorientált képzés megvalósítása céljából.
- Folyamatos mérések, értékelések megvalósítása.
- Együttműködő, partneri tanár-diák viszony kialakítása, az oktatók ezirányban történő fejlesztésével (továbbképzések).
- A nyelvoktatást a 9-dik évfolyamtól a szakmai nyelvtudás felé irányítjuk, a külföldi kapcsolatok által biztosított szakmai gyakorlatok megvalósítás céljából.
- A diákönkormányzat munkájának segítése.
- Szabadidős programok szervezése összhangban az intézmény stratégiai céljával (országos turisztikai-vendéglátóipari kiállítások, egyéb kulturális és sportrendezvények).
- Szakmai tanárok, gyakorlati oktatók digitális kompetenciáinak továbbfejlesztésével.
- A vállalati helyszínről továbbképzéseken való részvétellel.

• Minőségcélok

- Vállaljuk, hogy a minőségpolitikánkban rögzítettek teljesítése érdekében minőségbiztosítási rendszert működtetünk, amelynek keretében törekszünk az alábbiakra:
 - Az intézményi alapidokumentumok kidolgozása és folyamatos aktualizálása;

- Intézményi életpályatervek, pályaaorientációs programok kidolgozása;
 - Minőségirányítási rendszer kidolgozása és működtetése;
- Fontosnak tartjuk kapcsolatrendszerünk karbantartását, kiterjesztését általunk nem fókuszált területekre.
- Tudatosabbá kívánjuk tenni, kidolgozni azokat a lehetőségeket, munkaformákat, melyek a rejtett energiákat felszabadítják a tanulókból és a tantestületből egyaránt.
- Lehetőséget keresünk úgy a külső, mint a belső szakmai kapcsolat erősítésére, az intézményről kialakult szakmai ismertség fokozására. Pl. az ágazati vizsga felkészítésben életközeli szituációk megteremtésével (szülői estek).
- Alkotó szellemű légkört biztosítunk az önképzés intenzitásának serkentésére.
- Folyamatos és intenzív információcsere segítségével munkánk eredményeit, folyamatát meg kívánjuk ismertetni a szülőkkel, a tanulókkal, fenntartókkal és a szakma képviselőivel.

2.5. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei valamint az intézményvezető és a MIR csoportok feladatai

Az Szkr. 48. § (1) bekezdése alapján a szakképző intézmény a minőségpolitika keretében szabályozza a szakképző intézmény minőségirányítási rendszerének szervezeti kereteit.

A minőségirányítási rendszer működtetése érdekében az intézmény minőségirányítási csoportot működtet, 3 fős testülettel.

Véleményező szerv: oktatói testület

A minőségirányítási csoport munkatársainak minőségirányítási feladatait az alábbi táblázat rögzíti:

MICS-felelősök / Feladatkör	Vezetési-irányítási folyamat - terület folyamatai	Szakmai képzési folyamat terület	Támogató és Erőforrás folyamat - terület folyamatai
1. tag		Szakmai-képzési tervezés	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
	Információáramlás	Tanulás támogatása	
	Kommunikáció a partnerekkel		Pályázati rendszer működtetése
	Információáramlás		Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése

	Stratégiai tervezés	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	Infrastrukturális fejlesztések tervezése
	Tanév tervezése		Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása
	Emberi erőforrások menedzselése		
	Partnerek azonosítása. A partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	Szakmai-képzési tervezés	Panaszkezelés
	Kommunikáció a partnerekkel		Pályázati rendszer működtetése
	Információáramlás		Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése
2. tag	Intézményi önértékelés	Szakmai-képzési tervezés	Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése
	Jogi következmények biztosítása		Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
	Információáramlás		Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása
		Szakmai-képzési tervezés	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
		Tanulás támogatása	
		A tanulók mérése és értékelése	
3. tag		Szakmai-képzési tervezés	
		Mentálhigiéné és prevenció	
		A tanulók mérése és értékelése	
		Módszertani kultúra és eszköztár, működtetése és fejlesztése	
		Szakmai-képzési tervezés	
		A tanulók mérése és értékelése	
		Oktatók szakmai-képzési együttműködése	
		Módszertani kultúra és eszköztár, működtetése és fejlesztése	

2.6. Fejlesztő csoport

Az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján az intézmény fejlesztési célokat tűz ki és elindítja az intézményi fejlesztéseket. Ezt a feladatot a fejlesztő csoport (FCS) látja el.

Az FCS tagjait az intézményvezető kéri fel és bízta meg a meghatározott fejlesztendő területek ismeretében a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők és munkatársak köréből, de szükség esetén külső szakértőket is bevonhat ebbe a munkába.

Az FCS elemzi a fejlesztendő területeket, kiegészítő vizsgálatot folytathat, kijelöli a fejlesztési célt (mérhető indikátorokkal), valamint cselekvési tervet készít.

2.6.1. A munkatársak minőségirányítási feladatai

Az oktatói testület egészének szerepe van az intézményi önértékelés elkészítésében. Az oktatói testületnek a következő feladatai vannak:

2.6.1.1. Részvétel az önértékelésben:

- Adatok gyűjtése és szolgáltatása.
- Partneri mérésekben való közreműködés.
- Önértékelés értékelési területenként, szempontonként értékelési feladatok.

2.6.1.2. Továbbá részvétel:

- a döntésekben;
- a célok meghatározásában;
- a folyamatszabályozásokat végző csoportok munkájában;
- a fejlesztéseket kidolgozó csoportok munkájában;
- a fejlesztések megvalósításában.

2.6.1. Az intézményvezető minőségirányítási feladatai

Az intézményvezető kiemelt felelősséggel tartozik az intézmény minőségirányítási rendszerének kialakításáért, működtetéséért és folyamatos fejlesztéséért. Feladata, hogy biztosítsa a minőségpolitika érvényesülését a mindennapi működésben, valamint összehangolja az intézmény stratégiai céljait a minőségcélokkal.

Az intézményvezető irányítja és felügyeli a minőségirányítási rendszer működését, gondoskodik annak jogszabályi megfelelőségéről, valamint biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Ennek keretében kijelöli és támogatja a minőségirányítási csoport munkáját, meghatározza annak feladatait, ellenőrzi a tevékenységét, és rendszeresen értékeli az elért eredményeket.

Felelős az intézményi alapidokumentumok – így különösen a szakmai program, szervezeti és működési szabályzat, valamint a minőségirányítási dokumentumok – kidolgozásáért, aktualizálásáért és összehangolásáért. Biztosítja, hogy ezek a dokumentumok összhangban legyenek az intézmény küldetésével, jövőképével és stratégiai céljaival.

Az intézményvezető fontos feladata a minőségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és támogatása. Elősegíti a rendszeres mérések, értékelések és önértékelések megvalósítását, valamint gondoskodik arról, hogy az ezekből származó tapasztalatok beépüljenek a mindennapi működésbe. Kiemelt szerepet vállal a fejlesztési irányok kijelölésében és a szükséges intézkedések meghozatalában.

Feladata továbbá a partneri kapcsolatok ápolása és fejlesztése, különös tekintettel a gazdasági szereplőkre, a duális képzőhelyekre, a fenntartóra és a helyi közösségre. Biztosítja a folyamatos és hatékony kommunikációt az érintettek között, valamint támogatja a visszajelzések beépítését az intézményi működésbe.

Az intézményvezető gondoskodik a humánerőforrás fejlesztéséről is: támogatja az oktatók szakmai és pedagógiai továbbképzését, ösztönzi az innovációt, valamint elősegíti az együttműködő, partneri szemlélet kialakulását a tantestületben.

Mindezek mellett felelős az intézményi minőségkultúra kialakításáért és erősítéséért, amelynek alapja az elkötelezettség a folyamatos fejlődés, az együttműködés és a magas színvonalú szakmai munka iránt.

2.7. Az oktatók és vezetők teljesítményértékelési rendszere

2.7.1. Az oktatói értékelési rendszer célja

A Szakképzés 4.0 stratégia alapján az egyik legfontosabb feladat, hogy a szakterületük legfrissebb eredményeit és módszereit is ismerő közismereti és szakmai oktatók tanítsanak a szakképzésben.

Az oktatási-nevelési-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése képes lesz megmutatni az intézmény egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, erősíteni a tanulóközpontú oktatást-nevelést-képzést és a minőségi pedagógiai-szakmai munkát, továbbá elősegíteni a mindehhez való egyenlő hozzáférést.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 50. § (2) alapján az oktatót az igazgató háromévente értékeli a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint. Időközi értékelésre kerülhet azonban sor teljesítményértékelés alapú béremelés esetén.

2.7.2. Az oktatói értékelési rendszer területei

- képzettség szakképzettség,
- szakmai tapasztalat,
- munkaerőpiaci érték,
- szakmai felkészültség,
- a szakképzés releváns korszerű módszertani alkalmazása,
- a pedagógia tervezés,
- pedagógia értékelés,
- együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel,
- személyiségfejlesztő csoportvezetői tanulástámogató tevékenység,
- innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

2.8. Az oktatói értékelés módszertana és eszközei

A fenti szempontrendszernek való megfelelést a következő módszerekkel vizsgáljuk:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az alkalmazott módszerekkel elegendő információ áll rendelkezésre a fenti szempontok vizsgálatához, azaz megfelelő mennyiségű és tartalmú adatforrással alátámasztva végezzük el az oktatók értékelését.

A szempontrendszer szerint maximálisan elérhető pontszám értéke a súlyszorzók figyelembe vételével 600 pont. Amennyiben az oktató az értékelés során 50 % alatti értéket szerez, az intézmény felülvizsgálja a fejlesztendő területeket és személyre szabott fejlesztési tervet készít az oktató részére, amelyet ezt követően az oktatóval is egyeztet. Ha a kolléga nem tudja vállalni a fejlesztési tervben meghatározott direktívákat, az intézmény vezetése a Szakképzési Centrummal közösen felülvizsgálja a fejlesztési tervet.

Az értékelési szempontok a mellékletben található táblázatban (7. melléklet) kerültek részletes kibontásra.

Törekedtünk arra, hogy az oktatók értékelése összhangban legyen a minőségirányítási rendszerben megfogalmazott indikátorokkal.

2.9. Oktatói értékelés végrehajtása

2.9.1. Évente végzendő adatgyűjtés

A megalapozott értékelést segíti elő az oktató munkájával kapcsolatos rendszeres adatgyűjtés.

A KRÉTA alapján évente gyűjthető adatok:

- az oktató által tanított tantárgyak száma
- az oktatott tanulók száma
- a helyettesített tanórák száma
- az oktató által adott osztályzatok száma, eloszlása
- az oktató által adott osztályzatok átlagai osztályonként, tantárgyanként
- az oktató által használt értékelési módszerek
- az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása

A munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkatervek és beszámolók alapján gyűjthetők a következő információk:

- központi mérések eredménye
- vizsgaeredmények
- vizsgaelnöki, vizsgáztatói tevékenység

- belső tananyagfejlesztés, belső tudásmegosztás
- rendezvények szervezése
- pályázatokban való részvétel
- részvétel szakmai szervezetek munkájában

A kérdőíves felmérés ütemezését a munkatervben kell meghatározni. A tanulói vélemény, a szülői vélemény és (amennyiben releváns) a munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés gyűjtését úgy kell megszervezni, hogy az értékelés időpontjában rendelkezésre álljanak a kérdőív alapján mérhető adatok. Az értékelés során az adatgyűjtés és a kérdőívezés szervezési feladatait a MICS végzi. A MICS tagjai irányítják, koordinálják a fenti feladatokat.

2.9.2. Az oktató értékelése

Az ütemterv alapján a vezetők – az igazgató irányításával – elkészítik az oktatók egyéni értékelőlapjait, meghatározzák az erősségeket és a fejlesztendő területeket.

2.9.3. Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal

Az oktatók megismerhetik értékelésüket, arról egyeztethetnek vezetőikkel. Az oktatói munka értékelése során rögzítésre kerülnek az erősségek és a fejlesztendő területek. Az oktató véleményt fűzhet az értékeléshez (8. és 9. sz. melléklet).

Az értékelések ismertetését, megbeszélését az igazgató megoszthatja vezetőtársaival (igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők).

2.9.4. Az oktatói értékelés felhasználása

Az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül cselekvési tervet készít, amelyet az értékelést végző vezetővel egyeztet. A cselekvési tervet az igazgató hagyja jóvá. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés.

Az értékelés során keletkezett dokumentumokat az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni kell.

2.9.5. Az időközi teljesítményértékelés szabályai

Időközi teljesítményértékelés esetén azon oktatókat értékeljük mind a 10 értékelési területen, akiknek még nem volt értékelésük, vagy csak az 1-3. értékelési területre vonatkozóan értékelték őket. Ebbe a körbe tartoznak:

- Az előző teljesítményértékelés során újonnan belépő oktatóként csak az 1-3. értékelési területen értékelt kollégák.
- Azok az előző teljesítményértékeléskor tartósan távollévő kollégák (pl.: GYES), akik azóta újra munkába álltak.
- Azok az oktatók, akiknek nincs értékelésük, mert az előző teljesítményértékeléskor még nem dolgoztak az intézményben.
- Azok a kollégák, akiknek megváltozott a munkakörük és így más értékelési szempontrendszer alapján kell értékelni őket. Például oktatói munkakörből igazgatói munkakörbe vagy igazgatóhelyettesi munkakörbe kerültek vagy fordítva.

Az oktató kérheti az időközi teljesítményértékelését, ha valamely értékelési területen olyan szintű fejlődés történt szakmai munkájában, amely kihathat teljesítményértékelésének valamely szempontjára. Például, ha az oktató felsőfokú végzettséget szerzett vagy az előző értékelés fejlesztendő területeihez kapcsolódó fejlesztéseket valósított meg (Ezeknek dokumentált tevékenységeknek kell lenniük).

Az igazgató, amennyiben szakmailag indokoltnak tartja, kezdeményezheti az időközi teljesítményértékelést a módszertani kiegészítések figyelembevételével (Forrás: „Módszertani segédanyag a szakképzésben alkalmazott oktatók teljesítményértékeléséhez”). Ezek közül néhány kiemelt példa:

- A „Szakmai tapasztalat” értékelési terület az adott munkakör adottságára vonatkozik, vagyis az oktató munkakörének alakulására. Különbség a pályakezdő, a 30 éve pedagógus, illetve az oktatói pályafutása előtt 20 évig cégnél dolgozó oktató között van. Vagyis 6 pont, aki csak pedagógusként (oktatóként dolgozott) 15-20 évet. Az is 6 pont, aki 10 év munkaerőpiaci tapasztalat után jött tanítani, és 3-4 éve oktató, illetve, aki külföldön szerzett ilyen tapasztalatot. Itt is alkalmazandó tehát az az alapelv, hogy értékelési terület egészére állapítjuk meg a pontszámot és nem külön-külön szempontokra. A pedagógusként eltöltött időt, a munkaerőpiacon eltöltött éveket és a szakirányú külföldi igazolt munkatapasztalat idejét együttesen kell figyelembe venni.

Ezzel ismeri el az igazgató a 30 éve pályán lévő kolléga tapasztalatát és a gazdaságból a szakképzésbe bejövő szakemberek munkaerő-piaci ismereteit.

A „Munkaerő-piaci érték” értékelési terület esetén meg kell határozni, hogy melyek az intézmény eredményessége szempontjából fontos, a térségben keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselői. Itt ismeri el az igazgató például:

- a szakmai-, érettségi vizsgatárgyakat oktatók, a nagy arányban hátrányos helyzetű tanulókat oktatók intézményi eredményességre gyakorolt hatását,
- ahol adott szakon évenként minimális a felsőfokú végzettek létszáma, mint a matematika, illetve a természettudományos tantárgyak, így ezen közismereti tárgyak oktatói munkakörei nehezen tölthetők be, vagy munkaerőpiacon keresett szakma képviselőiről van szó.
- az adott térségben nehezen betölthető szakmai területeken oktatók munkaköri értékét.

A teljesítményértékelés egyik alapelve, hogy a teljes értékelési területre vonatkozik az értékelés és nem egy-egy értékelési szempont. Amennyiben egy értékelési területen belül az adott oktatóra vonatkozóan található nem releváns értékelési szempont, akkor is megkaphatja az oktató az adott értékelési területre adható maximális 6 pontot.

Például: „Pedagógiai értékelés” értékelési területen belül „A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.” értékelési szempont nem minden oktátónál releváns, de minden oktató kaphat a „Pedagógiai értékelés” értékelési területre maximális 6 pontot, ha minden egyéb szempont alapján kiválóan teljesít.

4. Az időközi teljesítményértékelés folyamata, eljárásrendje megegyezik a hároméves ciklushoz igazodó teljesítményértékelés folyamatával, eljárásrendjével. Az értékelés adat- és dokumentumalapú, az igazgatóval való személyes megbeszélésen megismerheti azt az oktató és az „Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről” dokumentumot megjegyzéseivel elláthatja.

2.9.6. Az oktatói értékelési rendszer alkalmazása

Az értékelés alapját az általános elvárások értelmezését követően kialakított intézményi saját elvárások alkotják, mely az intézmény valamennyi oktatójára, vagy csak bizonyos munkakörökre (pl.: szakmát oktatók, közismereti tantárgyat oktatók, iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus, könyvtáros oktató stb.) vonatkozik. Az általános elvárások értelmezése lehetőséget biztosít az intézménynek, hogy az egyes elvárások mögé olyan konkrét – az eredeti elvárás tartalmát tovább pontosító, értelmező – magyarázatot fogalmazzon meg, amelyek levezethetők az adott intézményre jellemző sajátosságokból, támogatják az intézményi célok teljesülését.

2.9.6.1. Az oktatói értékelés területei, szempontokra vonatkozó kiegészítő eljárások

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll:

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése. Az értékelés során a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezektől a szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területet kell pontozni. Tehát, ha az értékelési területen belül meghatározásra került nem releváns szempont, a teljesítményértékelés során az oktátónak továbbra is a maximális 6 pont megadható, ha minden egyéb szempont szerint kiválóan végzi tevékenységét.

Ennek folyamata a következő:

- Az intézményvezető a szakképző intézmény vezetőségével együtt javaslatot állít össze az eredeti elvárás tartalmát tovább pontosító, kiegészítő, értelmező magyarázatokról, illetve arról, melyik értékelési területen belül, melyik szempont nem releváns a különböző oktatói munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése során.
- Az igazgató a javaslatról az oktatói testületet tájékoztatja.
- Az oktatói testület véleményezi a javaslatot, amely alapján a vezetőség meghozza a végső döntést.
- A döntés alapján jelen dokumentumban, azaz az intézményi MIR leírás megfelelő fejezetében rögzítik az intézményi sajátosságokat.

2.9. Az igazgatói és az igazgatóhelyettesi teljesítményértékelésre vonatkozó információk:

Az intézmény vezetőinek – az igazgató és az igazgatóhelyettesek – teljesítményértékelése a minőségirányítási rendszer szerves részét képezi. Célja, hogy átfogó képet adjon a vezetői munka hatékonyságáról, támogassa a folyamatos szakmai fejlődést, valamint hozzájáruljon az intézményi célok eredményes megvalósításához.

Az intézményi vezetőkre vonatkozó értékelés abban különbözik az oktatói értékeléstől, hogy figyelembe veszi a vezetői munkát és a vezetői kompetenciákat is. Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával. Az intézményi vezetők értékelésénél a centrum vezetését is bevonja az intézmény. Az igazgatók

értékelését a fenntartó, szakképzési centrum esetén a főigazgató (a kancellár egyetértésével és a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével) végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával.

Az intézményi vezetői értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, kérdőív, amely a fenntartó (szakképzési centrum) döntésének megfelelően kiegészülhet interjúval.

Az intézményvezető értékelése esetén figyelembe kell venni továbbá az előző külső értékelés, intézményi és intézményvezetői önértékelés és az oktatói testület, illetve – amennyiben van - a képzési tanács kérdőíves felmérésének eredményeit.

Az intézményi vezetői értékelés értékelési területei:

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik. Ezek megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azzal a különbséggel, hogy a szakmai tapasztalatnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, illetve a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, illetve a munkaerő-piaci értéknél fontos szempont a vezetői szerep.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő intézményi vezető vezetői kompetenciáinak teljesítményértékelése:
 - szakmai felkészültség,
 - pedagógiai folyamatok irányítása,
 - változások kezelése,
 - vezetői kommunikáció,
 - oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása,
 - kapcsolatrendszer működtetése,
 - innováció, intézmény menedzselése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói, illetve intézményi vezetői tevékenységet lefedik. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.

Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetői értékelés folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával, az alábbi eltérések alkalmazása mellett:

- az értékelésében a fenntartó döntése alapján maga a fenntartó is részt vehet, szakképzési centrum esetén az értékelésbe bevonásra kerül a centrum vezetése,
- az értékeléshez meg kell határozni az adott vezető feladataihoz igazodó dokumentumok, illetve a dokumentumrészek körét.

Az intézményvezetői (igazgatói) értékelés folyamata megegyezik az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetői értékelés folyamatával, azzal a kiegészítéssel, hogy az igazgató értékelésének eljárásrendjét a fenntartó (szakképzési centrum) készíti el.

A teljesítményértékelés során vizsgálni kell, hogy a vezetők milyen mértékben járulnak hozzá az intézmény küldetésének és jövőképeének megvalósításához, hogyan biztosítják a minőségpolitika érvényesülését, valamint mennyire hatékonyan irányítják az intézmény szakmai és pedagógiai folyamatait.

Az értékelés kiterjed különösen az alábbi területekre:

- a stratégiai és operatív tervezés megvalósítása,
- a minőségirányítási rendszer működtetése és fejlesztése,
- a nevelő-oktató munka szakmai színvonalának biztosítása,
- a humánerőforrás-gazdálkodás és az oktatók szakmai támogatása,
- a partnerkapcsolatok ápolása és fejlesztése,
- a hatékony kommunikáció és együttműködés biztosítása,
- az intézményi eredmények alakulása (tanulmányi eredmények, kompetenciamérések, versenyeredmények stb.).

A teljesítményértékelés több forrásból származó információkra épül, így figyelembe veszi:

- az intézményi önértékelés eredményeit,
- a fenntartói értékelést,
- a belső mérések és statisztikai adatok eredményeit,
- a partnerek (oktatók, tanulók, szülők, duális partnerek) visszajelzéseit.

Az értékelési folyamat rendszeres időközönként történik, és dokumentált formában valósul meg. Az eredmények alapján fejlesztési célok kerülnek meghatározásra, amelyek hozzájárulnak a vezetői kompetenciák erősítéséhez és az intézmény működésének további javításához.

A teljesítményértékelés fontos eleme a visszacsatolás: az értékelés során feltárt erősségek megerősítése mellett kiemelt figyelmet kapnak a fejlesztendő területek, amelyekhez konkrét intézkedési tervek kapcsolódnak. Ezáltal biztosított a vezetői munka tudatos fejlesztése és a minőségelvű működés fenntartása az intézmény egészében

III. AZ INTÉZMÉNY MÉRÉSI RENDSZERE (INDIKÁTOROK, PARTNERI MÉRÉSEK)

Az intézmény önértékelésében kiemelt szerepe van a működéshez kapcsolódó eredmények számszerű értékelésének. Ennek az értékelésnek fontos eleme az adatok időszoron történő elemzése.

A szakképzési indikátorok kapcsolódnak az intézményi célokhoz, és az azok elérése érdekében működtetett folyamatokhoz.

3.1. Az indikátorok

Az indikátor olyan jelzőszám, mutató, amelynek segítségével egy célkitűzés megvalósulásának adott szintjét lehet megmutatni. Az intézményben gyűjtött adatok akkor válnak indikátorrá, ha azt valamely cél elérésének mérésére, értékelésére használja az intézmény.

Az általunk mért indikátorok a szakképzés eredményeire, az egész életen át tartó tanulásra, a munkaerőpiacra fókuszálnak, valamint a környezethez, a bemeneti követelményekhez, a szakképzési folyamatokhoz, a kimeneti követelményekhez kapcsolódó információkat tartalmaznak.

3.2. Intézményi indikátorrendszer

- Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei – tanévenkénti adatgyűjtés.

Az indikátor gyűjtésének és felhasználásának szervezeti kereteinek meghatározásakor az intézményi minőségirányítási csoport humánerőforrására támaszkodunk. A humánerőforrás csoport minimum három tagja irányítja és bonyolítja le az adatgyűjtéssel összefüggő feladatokat (pl. kérdőíves mérés, interjúztatás, dokumentumelemzés). A három irányító tag mellett a további minőségirányításban résztvevő csoporttagok az adatgyűjtést követően elemzést végeznek.

Tanévenként vizsgáljuk a következő indikátorokat minden tanév szeptember 1. és június 30. intervallumában.

	Indikátor
1.	Tanulólétszám
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma, intézménytípusonként, ágazatonként
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevők tanulók összlétszámához viszonyítva
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához igazítva
6.	Az országos kompetenciamérések eredményei
7.	NSZFH mérések eredményei
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények
9.	Elhelyezkedési mutató
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók száma egymáshoz viszonyítva és szakmánként
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)
17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicsérek) [db/tanév] [óra/tanév]
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva %-ban
21.	Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva

22.	Szakmai továbbképzésben résztvevők oktatók aránya %-ban és továbbképzésbe fektetett összeg Ft/fő
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek
25.	Idegen nyelvből KER szerinti B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgálóval rendelkezők száma és aránya

- Egyedi intézményi indikátorok nem kerültek meghatározásra, ezért ezen indikátorok értelmezési és számítási útmutatói nem relevánsak intézményünk számára. Az egyedi indikátorok meghatározásának szükségességét évenként felülvizsgálja a minőségirányítási csoport.
- A kötelező indikátorok kiszámításának módja, valamint a felhasznált adatforrások tételes felsorolása az 1. mellékletben szerepelnek.

3.3. Az indikátorok vizsgálatához szükséges adatok gyűjtésének ütemezése

Az adatgyűjtés minden esetben az adott tanévre vonatkozóan történik az alábbiak szerint

Adatgyűjtésért felelős személy	Indikátor sorszáma	Adatforrás	Határidő (adott tanév)
Titkárság	1.	KRÉTA	október 15., június 15.
	2.	KIFIR	május 15.
Igazgató	13.	iskolai nyilvántartás, munkaközösségi beszámolók	augusztus 31.
	24.	iskolai nyilvántartás	augusztus 31.
Általános igazgatóhelyettes	3.	KRÉTA, tantárgyfelosztás	október 15.
	6.	OH	március 20.
	7.	NSZFH eredménytáblák	folyamatos
	11.	KRÉTA, érettségi szoftver	július 10.
	15.	KRÉTA	augusztus 31.
	23.	KRÉTA, saját nyilvántartás	június 31.
	25.	KRÉTA	augusztus 31.
Szakmai igazgatóhelyettes	4.	KRÉTA	október 15.
	5.	KRÉTA	október 15.
	9.	pályakövetési rendszer	szeptember 30.
	10.	pályakövetési rendszer	március 31.

	11.	KRÉTA, vizsgajegyzőkönyvek	július 10.
	12.	KRÉTA	július 10.
	14.	saját nyilvántartás	június 31.
	8.	KRÉTA, munkaközösségi beszámolók	június 31.
	17.	KRÉTA, saját nyilvántartás	június 31.
	18.	KRÉTA	október 15., június 15.
	19.	KRÉTA	október 15., június 15.
	20.	KRÉTA	október 15.
	21.	KRÉTA	október 15.
	22.	KRÉTA	augusztus 31.
Minőségirányítási csoport	16.	elégedettségi kérdőívek	május 31.

3.4. Partneri igény- és elégedettségmérések

Az intézményi önértékelés lényege, hogy az értékelési területeken az intézmény megvizsgálja a működését és az adatokkal alátámasztott eredmények alapján erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Az eredmények vizsgálatához szükséges a releváns partneri kör véleménye is az intézményi és az intézményvezetői munkáról. Az elvárásrendszer alapján az intézmény meghatározza azoknak a partnereknek a körét, akiknek/amelyeknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettség- mérés keretében ki kell kérni.

A **partnerség** két vagy több szervezet közötti, formális vagy informális megállapodásban rögzített együttműködési forma, aminek célja valamely, a partnerek számára kívánatos és fontos helyi gazdasági vagy társadalmi cél elérése. Az együttműködés egyik leglényegesebb tulajdonsága, hogy a partnerségből eredő gazdasági és társadalmi haszon meghaladhatja az ugyanazon szervezetek által egyénileg megszerezhető előnyöket.

Az azonosított partneri körön belül a partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján az intézmény meghatározza **releváns partnereit**. A partnereket megkülönböztetjük aszerint is, hogy az intézményi működés **külső vagy belső** érintettjeiről van szó.

A partnerek közül **releváns partnerek** azok, akik/amelyek az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódóan kiemelt jelentőségűek, érdekeltek a szakképzés eredményességében, elvárásaik,

elégedettségük meghatározó az intézmény számára, továbbá az intézmény eredményes, hatékony működéséhez elengedhetetlen a jó partneri együttműködés.

A releváns partnerek közül az önértékelés során **mérendő partnerek** azt a kört jelentik, akik/amelyek elvárása és elégedettsége kulcsfontosságú az intézmény működésében, céljainak elérésében, ezért feltétlenül szükséges a mérésekbe való bevonásuk. Természetesen ezt a kört az intézmény tetszőlegesen ki is bővítheti.

Az intézmény által meghatározott külső partnerek

- a Veszprémi Szakképzési Centrum és társintézményei
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
- Veszprémi Vizsgaközpont
- Bakonyi Szakmai Vizsgaközpont
- a turizmus-vendéglátás ágazatban tevékenykedő szakképző iskolák
- általános iskolák
- Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- duális képzésben együttműködő gazdasági szervezetek
- külföldi gyakorlati helyet biztosító partnerek
- Tempus Közalapítvány
- „Séf Szakiskoláért” Nyílt Közhasznú Alapítvány
- végzettséget foglalkoztató gazdasági szervezetek
- önkormányzatok
- területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálatok
- területileg illetékes Gyámhivatalok
- Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény
- civil szervezetek
- kulturális intézmények
- sportkörök
- óraadó oktatók
- iskolapszichológus
- Rendőrség, Katasztrófavédelem, Magyar Honvédség (rendezvényeink biztosítására és további pályaorientációs célból)
- Első Magyar Fehérasztal Lovagrend
- Magyar Nemzeti Gasztronómiai Szövetség

A külső partnerek közül kötelezően mérendő partnerek

- duális képzésben együttműködő gazdasági szervezetek (50%-os, minden ágazatot lefedő mintavétel)
- végzettséget foglalkoztató gazdasági szervezetek (20%-os, az ágazatokat lefedő mintavétel)

A mérés gyakorisága/ütemezése

Az önértékelés kétéves ciklusának második évében kerül sor a partneri elégedettségmérésre.

Ütemezés:

- Január 25. partneri kérdőívek kiküldése (Google űrlap)
- Február 10. válaszadás határideje
- Február 28. MICS tagjai feldolgozzák a kitöltött kérdőíveket
- Március 30. A mérés összesített eredményéről a MICS tájékoztatja a felmérésben résztvevő partnereket.

Az intézmény által meghatározott belső partnerek

- oktatók
- tanulók
- szülők
- diákönkormányzat

A belső partnerek közül kötelezően mérendő partnerek

- oktatók (100%-os mintavétel)
- tanulók (100%-os mintavétel)
- szülők (20%-os, minden évfolyamot, ágazatot lefedő mintavétel)

A mérés gyakorisága/ütemezése:

Az önértékelés kétéves ciklusának második évében kerül sor a partneri elégedettségmérésre.

Ütemezés:

- Január 25. partneri kérdőívek kiküldése (Google űrlap)
- Február 10. válaszadás határideje
- Február 28. MICS tagjai feldolgozzák a kitöltött kérdőíveket
- Március 30. A mérés összesített eredményéről a MICS tájékoztatja a felmérésben résztvevő partnereket.

A szakképző intézményi és intézményvezetői önértékelés, valamint az oktatói teljesítményértékelés keretében az alábbi kötelező partneri méréseket kell elvégezni:

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés / Melléklet száma
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók	100 %-os minta	melléklet
Oktatói/képzésitanács kérdőív	intézményvezetői önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	Amennyiben működik az intézményben képzési tanács, úgy a tagokkal ezt a kérdőívet kell kitölteni melléklet
Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	melléklet
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.	melléklet
Duális képzőhely kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanulószerveződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel.	melléklet
Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.	melléklet
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez, melléklet

A partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi elektronikus úton (Google Űrlap). A partneri méréseket úgy kell elvégezni, hogy a mintavételi arány figyelembevételével a felmérés érvényessége biztosított legyen. Ennek mértékét a MICS az egyes partneri körökre lebontva a következőképpen határozza meg:

- duális képzésben együttműködő gazdasági szervezetek: 10%
- végzeteket foglalkoztató gazdasági szervezetek: 10%
- oktatók: 80%
- tanulók: 30%
- szülők: 10%

A partneri mérések ütemezését oly módon szükséges megtervezni, hogy az összesített adatok az önértékelést végző munkatársak számára időben rendelkezésre álljanak.

A partneri igény- és elégedettségmérés vonatkozásában A MICS végzi

- a mérőeszközök frissítését,
- a kérdőívek elkészítését,
- az érintettek körének meghatározását,
- a mintavételt,
- az elfogadható válaszadási arányt,
- a mérések elvégzését,
- az adatok összesítését,
- az összefoglaló jelentések elkészítését.

A MICS minden mérési ciklusban felülvizsgálja, és amennyiben szükséges, módosítja a mérőeszközöket és az eljárási rendet.

3.5. Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése, az eredmények bemutatása a partnerek számára

A kérdőívek feldolgozása Excel táblázatban történik, amely több éven keresztül is biztosítja az adatok összehasonlítható feldolgozását. Egy ilyen folyamatos elektronikus tárolás lehetővé teszi a jövőben, hogy az adatokat idősorosan vagy tematikusan le lehet kérdezni, illetve azok alkalmasak lesznek összehasonlítások, tematikus összesítések és elemzések elvégzésére.

Elemezzük a kérdésekre kapott válaszok számszerű összesítését, a válaszlehetőségek közötti megoszlást, a válaszok átlagértékét kérdésenként és összességében is. A kérdőív eredményeit grafikusán ábrázoljuk, amely segíti az elemző folyamatot.

A teljes mérési folyamat során a MICS biztosítja a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását.

A partneri mérések összesített eredményeiről a MICS tájékoztatja a felmérésben részt vevő partnereket.



IV. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI FOLYAMATMODELL, A FOLYAMATSZABÁLYOZÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDSZERTANA

4.1. A folyamatleltár fogalma, a folyamatazonosítás forrásai

4.1. Intézményi folyamatmodell

4.1. Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai

V1.	Stratégiai tervezés
V2.	Tanévi tervezés
V3.	Emberi erőforrások menedzselése
V4.	Intézményi önértékelés
V5.	Vezetői ellenőrzés
V6.	Jogi követelmények biztosítása
V7.	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés
V8.	Kommunikáció a partnerekkel
V9.	Információáramlás
V10.	Oktatók teljesítményértékelése

Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorsz.	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásának figyelembe kell venni
1.	Stratégiai tervezés	Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.	• az országos szakképzési stratégia jogszabályok által megfogalmazott elvárásait, a partneri elvárásokat, a munkaerő-piaci adatokat és információkat, a regionális fejlesztési stratégiát, a fenntartói, tulajdonosi döntéseket, a szakmai elvárásokat, • az intézmény célrendszerét, • az intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzőit, gazdasági fejlesztéseit, munkaerő-piaci trendjeit.
2.	Tanévi tervezés	Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés	• az intézmény célrendszerét, • az önértékelés és külső



		megszervezése, az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarend készítése.	értékelés eredményeit, • az ágazati irányítás és a fenntartó által meghatározott feladatokat, • a tanév rendjéről szóló rendeletet, • az intézményi SZMSZ által meghatározott szervezeti kereteket, adminisztrációs és dokumentálási szabályokat, • a duális partneri kör elvárásait, működési feltételeit.
3.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamat(ok)nak, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival. (Lehetőség van ezen folyamat alfolyamatokra, vagy több folyamatra bontására is.) Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése. A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása. A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és a duális partneri	• a foglalkoztatás jogszabályi előírásait, • a munkatársak alkalmazásának jogszabályi előírásait, a képesítési követelményeket, az oktatói értékelés elvárásait; az intézményközi együttműködés, a közös foglalkoztatás elvárásait, kereteit, • az intézmény célrendszerét, annak a szakmai-képzési, módszertani célkitűzéseit, • a betanítási rend intézményi hagyományait, a szervezeti struktúrát, • a továbbképzési rendszernek az intézményi céloknak és a szakképzés tartalmi és módszertani elvárásainak megfelelően történő kialakítását, a meglévő és megszerzett belső tudás multiplikációjának megvalósítását, a szervezeti keretek biztosításával.



		kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása. A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.	
4.	Intézményi önértékelés	Az intézmény munkájának értékelése az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása. A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések)működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek. Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése. A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.	• az önértékelési és a külső értékelési kézikönyveket, az oktatói értékelés intézményi szabályozásának elvárásait, szempontrendszerét, módszertani előírásait, • az intézményi folyamatmodellt, • az intézmény indikátorrendszerét, partneri méréseit, • a minőségirányítás szervezeti kereteit, • a célrendszer kialakításának intézményi szabályait, az értékelések, elemzések, felülvizsgálat, beavatkozás kapcsolatrendszerét.

4.2. Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai

SZK1.	Szakmai-képzési tervezés
SZK2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
SZK3.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése
SZK4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése
SZK5.	Tanulás támogatása



SZK6.	A tanulók mérése és értékelése
SZK7.	Mentálhigiéné és prevenció

Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorsz.	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásának figyelembe kell venni
1.	Szakmai-képzési tervezés	A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humán erőforrás tervezése. A képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása. A képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal. Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között. A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben.	- a szakmajegyzéket, a képzési és kimeneti követelményeket (szakmai követelmények, vizsgáztatási követelmények), - a programtantervet, - az intézmény szakmai programját (célrendszert, tanulói értékelés rendjét), - az intézmény duális partneri körét, - az ágazati képző központ, és a duális partnerek képzési munkamegosztását, - a tanévi tervezés intézményi szabályait, az intézmény munkarendjét, - a tantárgyfelosztást, az órarend készítés intézményi szabályait.
2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	Az intézmény beiskolázási folyamatának, ezen belül az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek, a papíralapú, illetve online kiadványok készítésének, a rendezvények szervezésének, a szakmai bemutatók, nyílt napok, sajtó-megjelenések, szakmai versenyek szervezésének, a felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének a szabályozása. A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának, szervezeti kereteinek, időtervének, adminisztrációs feladatainak ameghatározása. A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása.	- a marketing lehetőségeinek feltárását a partneri rendszerben történő együttműködés keretében, - a pályaorientáció terén folytatott együttműködést a gazdasági szereplőkkel, - a fenntartó alapító okiraton alapuló képzési kereteit, - a szakmai és a képzési programban meghatározott képzési kínálatot, - az intézményi és az intézményközi együttműködéssel biztosított tanulásiutakat, - az intézménynek a fenntartó által meghatározott képzési profilját és az engedélyezett beiskolázási létszámát, - a felvételi eljárás szabályait,



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

			• a felnőttek felnőttképzési szerződés keretében folyó oktatásának előírásait, szabályait, • a tanév rendjét, • az intézményi humán erőforrás- és infrastrukturális kapacitásokat, • a duális partneri kör képzési lehetőségeit, részvételét a pályaaorientációban.
3.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása. A megfogalmazott közös követelmények vonatkoznak az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségére, a szakmai munkaközösségek együttműködésére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóhelyek oktatóira és a kollégiumioktatókra. Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.	• az intézmény szervezeti felépítését, a szabályozott feladat- és hatásköröket, • a szakképzési centrumok keretében működő szakképző intézmény esetében a közös együttműködési szabályokat, • a szakmai program, képzési program tartalmi szabályozásait, módszertani elvárásait az oktatói együttműködés szempontjából, • az intézmény szervezeti kultúráját, • az együttműködési hagyományokat, az ezzel kapcsolatos partneri elégedettséget, elvárásokat.
4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése	Az intézmény meghatározza • a cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszereket és eszköztárat, • a módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatát, • a belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszereit, szervezeti és formai kereteit, • más intézményekkel az együttműködés rendjét a tudásátadás, a módszertani eszköztár működtetése terén, • a szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási útmutatók,	• az intézmény célrendszerét, • a szakmai és a képzési programot, • az oktatók szakmai kompetenciáit és módszertani tudását, • a szakképzési továbbképzési kínálatot, • a szakmai munkaközösségek feladatrendszerét, hatáskörét, • a megvalósított módszertani továbbképzéseket és a továbbképzésekre rendelkezésekre álló forrásokat, • a más intézményekkel, duális partnerekkel meglévő szakmai együttműködési rendszer lehetőségeit.



VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

		módszertani segédletek, feladatleírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozásának, közös használatának, értékelésének és fejlesztésének rendjét az intézményen belül és a lehetőségekhez mérten azon kívül is, • a digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítását az intézményben.	
--	--	--	--

4.3. Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai

T1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
T2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
T3.	Panaszkezelés
T4.	Pályázati rendszer működtetése
T5.	Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése
T6.	Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése
T7.	Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása

Támogató és erőforrás folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorsz.	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásának figyelembe kell venni
1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatbavételig, jogosultságok, döntési pontok meghatározása.	• az intézmény gazdasági önállóságának fokából adódó specialitásokat, az intézményi együttműködési rendszer közös tevékenységeit, • az együttműködés pénzügyi, gazdasági kereteit, az adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi és személyiség-jogi szabályait, • az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatait, • az intézmény szervezeti felépítését, munkaköri hatásköreit, • a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményét.
2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával.	• a jogszabályok alapján előírt iratkezelési, adatkezelési szabályokat, • a KRÉTA rendszer kézikönyvét, működési



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása. Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.	szabályait, • az intézményi SZMSZ feladat-, hatáskör- és felelősségi szabályait.
3.	Panaszkezelés	A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása. A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása.	• a jogorvoslati eljárást szabályozó jogszabályokat, • az intézmény szervezeti felépítését, az SZMSZ és a munkaköri leírások által szabályozott hatásköröket.



V. INTÉZMÉNYI FOLYAMATOK SZABÁLYOZÁSA, A FOLYAMATOK TARTALMA

5.1. Vezetési-irányítási folyamatok

Stratégiai tervezés

FOLYAMAT NEVE	V1. Stratégiai tervezés
FOLYAMAT CÉLJA	Külső feltételek, belső adottságok figyelembevételével, szervezetünk alapvető céljainak elérése érdekében, vezetői értékek mentén intézményi stratégia alkotása.
ELVÁRT EREDMÉNY	Az intézmény rendelkezik az országos szakképzési stratégiához és a Centrum elképzeléseihez igazodó aktuális jövőképpel, stratégiai és minőségcélokkal, amelyet rendszeresen kommunikál és egyeztet a partnerekkel. Felülvizsgált, aktualizált stratégiai dokumentumokkal működünk.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. 09. 01.
KAPCSOLÓDÓ INDIKÁTOROK	Fenntartói ellenőrzések esetében a javítások, módosítások mennyisége Jegyzőkönyvekben a döntésekhez kapcsolódó szavazati arányok (elfogadás) Intézményi stratégiaalkotás folyamatához kapcsolódó: 1,2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 24 Stratégiai dokumentumok (Szakmai program, MIR) felülvizsgálatához kapcsolódó: 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	<u>Intézményi stratégiaalkotás folyamata</u>						
1.1	Részvétel a Szakképzési Centrum minőség-politikával (jövőkép, küldetés, minőségcélok) kapcsolatos tájékoztatóján (célkitűzések, prioritások)	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év au- gusztus 20-ig	Felülvizsgált Minőségpoliti- kai tájékoztató	Feljegyzés	Igazgató
1.2	Centrum által megfogalmazott elvárások megismerése, stratégiába való beépítése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év au- gusztus 31.	Centrum elvárásait tartalmazó dokumentum	Feljegyzés	Igazgató
1.3	Centrum által elvégzett intézményértékelés eredményének megismerése, abból adódó feladatok beépítése a stratégiába	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MK-vezetők	Minden év au- gusztus 31.	Centrum intéz- ményértékelését (eredmények, adatok, mutatók, indikátorok) tartalmazó dokumentum	Feljegyzés	Igazgató
1.4	Munkaerőpiaci és partneri igények megismerése, és helyzetértékelés	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MK-vezetők	Minden év au- gusztus 31.	Munkaerőpiaci helyzetértékelés a következő tanévre vonatkozóan	Feljegyzés	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

1.5	Az intézményi minőségpolitika (jövőkép, küldetés, minőségcélok) felülvizsgálata	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MK-vezetők, MICS	Minden év szeptember 15.	Jogszábai változások Centrum elvárások Munkaerőpiaci és partneri igények Centrum felülvizsgált Minőségpolitikáj a	Felülvizsgált intézményi minőségpolitika	Igazgató
1.6	Az intézményi minőségpolitika megismertetése, elfogadtatása az oktatói testülettel	Igazgató	MICS-vezető	Minden év szeptember 15-ig.	Intézményi MIR	Oktatói testületi jegyzőkönyv	Igazgató
1.7	Felülvizsgált intézményi minőségpolitika megküldése a Centrumnak jóváhagyás céljából	Igazgató	Főigazgató	Minden év szeptember 15.	Felülvizsgált intézményi minőségpolitika	E-mail	Igazgató
1.8	A Centrum visszajelzése a felülvizsgált minőségpolitika elfogadásáról vagy módosításáról	Főigazgató	Igazgató	Minden év szeptember 30-ig	E-mail	Elfogadott intézményi minőségpolitika	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.9	A felülvizsgált, ill. módosított stratégiai célokhoz minőségcélok megállapítása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év október 15-ig	Felülvizsgált, ill. új stratégiai célok	Minőségcélok	Igazgató
1.10	Az oktatói testület tájékoztatása az esetlegesen megújult minőségpolitikáról, a kijelölt stratégiai célokról, ill. a hozzárendelt minőségcélokról	Igazgató	Oktatói testület	Minden év október 15.	Intézményi minőségpolitika, stratégiai és minőségcélok	Oktatói testületi jegyzőkönyv	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.	<u>Stratégiai dokumentumok (Szakmai program, MIR) felülvizsgálata</u>						
2.1	Centrum dönt adott stratégiai dokumentum(ok) felülvizsgálatról	Főigazgató	Igazgató	Minden év június 30.	Tájékoztató dokumentum (E-mail) a felül vizsgálatról	Feljegyzés	Igazgató
2.2	Centrum felülvizsgálati (fejlesztési) tervének meg- ismerése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MK-vezetők, MICS	Minden év július 10.	Tájékoztató anyag	Feljegyzés	Igazgató
2.3	Szakképzésre vonatkozó jogszabályok változásának vizsgálata	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év július 10.	Releváns jog- szabályok	Feljegyzés	Igazgató
2.4	Intézményen belül lekérdezés <i>(Mit kell módosítani a stratégiai dokumentumokban?)</i>	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MK-vezetők, MICS Oktatók	Minden év július 10.	Feljegyzés a módosítási ja- vaslatokról	Jóváhagyott lista a módosításokról	Igazgató
2.5	Munkaerőpiaci helyzetér- tékelés (regionális, helyi munkaerőpiaci stratégiák, tervek; ismerete) partneri igény a szakma indítására	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Duális partnerek	Minden év július 20.	Adatok, igények	Munkaerőpiaci helyzetért-ékelés dokumentuma	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.6	Intézményi stratégiai dokumentumok felülvizsgálata a Centrum által megfogalmazott, továbbá intézményi szempontok alapján: fejlesztési csoport (FCS) megalakítása, feladat kiosztás-megosztás, tényleges felülvizsgálat, módosítás, kiegészítés elvégzése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, FCS tagok	Minden év július 31.	Intézményi stratégiai dokumentumok	Felülvizsgált intézményi stratégiai dokumentum	Igazgató
2.7	Felülvizsgált intézményi stratégiai dokumentum megküldése a Centrum részére jóváhagyásra	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év augusztus 1.	Felülvizsgált intézményi stratégiai dokumentum	E-mail	Igazgató
2.8	Jóváhagyott intézményi stratégiai dokumentum beérkezése a Centrumtól	Főigazgató	Igazgató	Minden év augusztus 15.	E-mail	Jóváhagyott intézményi stratégiai dokumentum	Igazgató
2.9	Jóváhagyott stratégiai dokumentum megismertetése az oktatói testülettel	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MK-vezetők, MICS, Oktatók	Minden év augusztus 25-ig	Stratégiai dokumentum kivonata a felülvizsgálat után	Felülvizsgált stratégiai dokumentum	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.10	Jóváhagyott stratégiai dokumentum megismertetése a duális partnerekkel, egyeztetés, javaslattevés az együttműködésre	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Duális partnerek	Minden év augusztus 31-ig	Felülvizsgált stratégiai dokumentum	Együttműködési megállapodás	Igazgató
2.11	Elfogadás, jóváhagyást követően a végleges stratégiai dokumentum nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján	Igazgató	Honlap szerkesztésért felelős személy	Jóváhagyást követően azonnal, de legkésőbb három munkanapon belül	Felülvizsgált stratégiai dokumentum	Végleges stratégiai dokumentum	Igazgató
2.12	Felülvizsgált, módosított stratégiai dokumentum megvalósításának nyomon követése, értékelése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MK-vezetők, MICS	Aktuális tanév során, Tanévzáró oktatási testületi értekezlet alkalmával	Végleges stratégiai dokumentum	Feljegyzés	Igazgató



5.2. Tanévi tervezés

- Iskolánkban a *tanévi tervezés* folyamat alatt három „éves terv” (1. intézményi munkaterv, 2. tantárgyfelosztás, 3. órarend) összeállítását, elfogadtatását, jóváhagyását, a tervek működésének értékelését értjük. A táblázatban továbbá feltüntetésre kerültek azok a tevékenységek, amelyeket a tanévi tervezés során figyelembe kell venni. (4).

FOLYAMAT NEVE	V2. Tanévi tervezés
FOLYAMAT CÉLJA	Az intézmény éves működésének megtervezése, szabályozása a jogszabályok, a Centrum elvárásai, a Szakképzés 4.0 stratégia, az intézményi célok figyelembevételével.
ELVÁRT EREDMÉNY	Az oktatói testület által elfogadott, Centrum által jóváhagyott, a partnerekkel egyeztetett éves munkaterv. Az oktatók véleményének figyelembevételével készült és a Centrum által jóváhagyott tantárgyfelosztás. A jóváhagyott tantárgyfelosztás figyelembevételével készült és a KRÉTA rendszerbe feltöltött órarend
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. 09. 01.
KAPCSOLÓDÓ INDIKÁTOROK	Fenntartói ellenőrzések esetében a javítások, módosítások mennyisége Éves munkaterv összeállításához, értékeléséhez kapcsolódó: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23 Tantárgyfelosztás készítéséhez kapcsolódó: 1, 2, 3, 4, 5, 22 Órarendkészítéshez kapcsolódó: 1, 2, 3, 4, 9, 10 Egyéb, a tanévi tervezés során figyelembe veendő tevékenységekhez kapcsolódó: 1, 3



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	<u>Éves munkaterv összeállítása, értékelése</u>						
1.1	A tanév indításához kapcsolódó releváns jogszabályok áttekintése, értelmezése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MK-vezetők	Minden év augusztus 20-ig	Tájékoztató a jogszabályi változtatásokról	Feljegyzés	Igazgató
1.2	Adatgyűjtés, információgyűjtés, elemzés	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MK-vezetők, DÖK patronáló, Szociális munkás, Oktatók MICS	Minden év augusztus 20-ig	- Előző évi munkaterv - Előző évi záró értekezlet jegyzőkönyve - Beszámolók - Ágazati irányítás és a Centrum által meghatározott feladatok, elvárások - Intézményi célrendszer - Szakmai program - Duális partneri kör elvárásai, működési feltételek - Partneri igény és elégedettség- mérés eredményei (amennyiben releváns) Az önértékelés és a külső értékelés eredményei (amennyiben releváns)	Éves munkaterv összeállításakor figyelembe veendő információk, adatok listája	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.3	Éves munkaterv elkészítéséhez a Centrum által összeállított sablon tartalmának megismerése	Főigazgató	Igazgató, Igazgatóhelyet- tesek	Minden év au- gusztus 25-ig	Munkaterv sablon	Megismert munkaterv sablon	Igazgató
1.4	A munkaközösségi munkatervek sablonjának megküldése a munkaközösség-vezetőknek	Igazgató- helyettesek	Munkaközös- ség-vezetők	Minden év au- gusztus 25.	Munkaközösségi munkaterv sablon	E-mail	Igazgató
1.5	Munkaközösségi munka- tervek (egyéb tervek pl.: iskolai szociális munkás éves terve) elkészítése	Munkaközösség- vezetők	Igazgatóhelyette- sek	Minden év au- gusztus 30.	Munkaközösségi munkaterv sablon	Elkészített munka- közösségi munkatervek, egyéb tervek	Igazgató- helyettesek
1.6	Éves munkaterv összeállítása	Igazgató	Igazgatóhelyett- esek MK-vezetők	Minden év au- gusztus 31.	- Előző évi záró értekezlet jegyzőkönyve, - Tájékoztató a Centrum elvárásairól, - Centrum fejlesztési terve, - Munkaközösségek munka- tervei	Éves munkaterv tervezete	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.7	Éves munkaterv megismertetése és oktatói elfogadtatása	Igazgató	Oktatói testület	Minden év augusztus 31.	Éves munkaterv tervezet	Elfogadott éves munkaterv	Igazgató
1.8	Az éves munkaterv megküldése a Centrumnak jóváhagyásra	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év szeptember 10.	Oktatói testület által elfogadott éves munkaterv	E-mail	Igazgató
1.9	A Centrum által jóváhagyott éves munkaterv beérkezése	Főigazgató	Igazgató	Minden év szeptember 15.	E-mail	Jóváhagyott éves munkaterv	Igazgató
1.10	A jóváhagyott éves munkaterv elektronikus közzététele	Igazgató	Iskolatitkár, Honlap szerkesztéséért felelős személy	Minden év szeptember 15.	Éves munkaterv	Közzétett éves munkaterv	Igazgató
1.11	A munkaközösségi féléves beszámolók elkészítése	Munkaközösség vezetők	Munkaközösségek tagjai	Minden év január vége	Sablon, Munkaközösségi féléves beszámolók	E-mail	Igazgatóhelyettesek
1.12	A féléves beszámoló összeállítása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év január 31.	Munkaközösségi féléves beszámolók, Statisztikai adatlapok, Beszámoló sablonja	Féléves beszámoló tervezet	Igazgató
1.13	A féléves beszámoló megismertetése, elfogadtatása az oktatói testülettel	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év február 05.	Féléves beszámoló tervezet	Elfogadott beszámoló tervezet	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.14	A féléves beszámoló meg- küldése a Centrumnak jóváhagyásra	Igazgató	Igazgatóhelyette- s	Minden év február 10.	Elfogadott be- számoló tervezet	E-mail	Igazgató
1.15	Centrum által jóváhagyott féléves beszámoló meg- küldése	Főigazgató	Igazgató	Minden tanév február 28.	E-mail	Jóváhagyott féléves beszámoló	Főigazgató
1.16	A munkaközösségi éves beszámolók elkészítése	Munkaközösség vezetők	Munkaközösség ek tagjai	Minden év június 20.	Sablon, Munkaközös- ségi féléves be- számolók	E-mail	Igazgató- helyettesek
1.17	Az éves beszámoló össze- állítás	Igazgató	Igazgatóhelyett esek	Minden év június 25.	A munkaközös- ségi éves beszámolók, Statisztikai adatlapok, A beszámoló sablonja	Éves beszámoló tervezet	Igazgató
1.18	Az éves beszámoló megis- mertetése, elfogadtatása az oktatói testülettel	Igazgató	Igazgatóhelyett esek	Minden év június 30.	Éves beszámoló tervezet	Elfogadott beszámoló tervezet	Igazgató
1.19	Az éves beszámoló meg- küldése a Centrumnak jóváhagyásra	Igazgató	Igazgatóhelyett esek	Minden év június 30.	Elfogadott beszámoló tervezet	E-mail	Igazgató
1.20	Centrum által jóváhagyott éves beszámoló megküldése	Főigazgató	Igazgató	Minden év július 15.	E-mail	Jóváhagyott éves beszámoló	Főigazgató



VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.	<u>Tantárgyfelosztás készítése</u>						
2.1	Osztályindítási tervezet készítése az iskolába felvételt nyert tanulók lét-száma alapján	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden év április 30.	KIFIR felvett tanulók lét- száma/ engedélyezett keretszámok	Osztályindítási tervezet	Igazgató
2.2	Egyeztetés (személyes) az indítani kívánt képzésekről, tanulócsoportokról, szakmákról, létszámról	Igazgató	Főigazgató helyettes	Minden év május 15.	Osztályindítási tervezet	Egyeztetett indítási tervezet	Főigazgató
2.3	Az IKK és a szakmai oktatásra vonatkozó rendeletek áttanulmányozása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év május eleje	IKK, PTT, KKK, Szakképzési törvény, szakmajegyzék		
2.4	Egyeztetett osztályindítási tervezet beküldése elfogadásra a Centrum részére	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden év május 20.	Egyeztetett osztályindítási tervezet	E-mail	Igazgató
2.5	A tantárgyfelosztás szabályainak és az órarendkészítés megvalósíthatóságának áttekintése	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden év május eleje	Oktatók munkaügyi adatai, dokumentumai		Főigazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.6	A Centrum által jóváhagyott osztályindítási engedély beérkezése az intézménybe	Főigazgató	Igazgató	Minden év május 31.	E-mail	A fenntartó által jóváhagyott osztályindítási engedély	Főigazgató
2.7	Tanulócsoportonként /szakmánként a tantárgyak, óraszámok meghatározása/	Igazgató	Igazgató-helyettesek, MK-vezetők	Minden év június 15.	Szakmai program	Osztályonkénti tantárgylistá óraszámokkal	Igazgató
2.8	Jogszabályi feltételek, fenntartói elvárások áttekintése, egyeztetések (kötelező óraszámok, órakedvezmények)	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden év június 20.	- Releváns jogszabályok, - Kancellári, főigazgatói utasítások	Oktatók órakötelezettsége és óraterhelése	Igazgató
2.9	A jelen időszak intézményi céljai megvalósításának áttekintése / felülvizsgálata	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év június 20.	Megfogalmazott intézményi célok		Igazgató
2.10	A következő tanévre vonatkozó intézményi célok meghatározása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év június 20.	A fentiek alapján	Megfogalmazott intézményi célok	Főigazgató
2.11	Személyi feltételek, szakos ellátottság vizsgálata	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden év június 20.	- KRÉTA alkalmazott adatok, - Alkalmazottak személyi anyaga	Oktatható tantárgyak listája oktatónként	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.12	Előzetes tantárgyfelosztás elkészítése	Igazgató	Igazgatóhelyettes Munkaközösség- vezetők	Minden év június 30.	- A tantárgyfel- osztás szem- pontrendszere - Osztályindítási engedély	Előzetes tantárgyfelosztás	Igazgató
2.13	Előzetes tantárgyfelosztás megküldése a Centrumnak ellenőrzésre	Igazgató	Igazgató-helyettes	Minden év július 15.	Előzetes tan- tárgyfelosztás	Ellenőrzött tan- tárgyfelosztás	Igazgató
2.14	Jóváhagyás után előzetes tantárgyfelosztás ismertetése az oktatói testülettel	Igazgató	Oktatói testület	Minden év június 30.	Előzetes tan- tárgyfelosztás	Jegyzőkönyv	Igazgató
2.15	A dokumentum átadása az órarend készítőjének	Igazgató	Órarend készítője	Minden év augusztus 31.	Előzetes tan- tárgyfelosztás	Órarend	Igazgató
2.16	Szükséges humán erőforrás tervezése	Igazgató	Igazgató- helyettesek	Minden év június 30.	Előzetes tan- tárgyfelosztás	Humán erőforrás tervezet	Igazgató
2.17	A humán erőforrás tervezet megküldése a Centrumnak engedélyeztetésre	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden év július 15.	Humán erőforrás tervezet, szükséges engedélykérelmek felvételre (munkavállaló, óraadó)	E-mail	Igazgató
2.18	Tantárgyfelosztás aktualizálása, véglegesítése, korrekciók elvégzése	Igazgató	Igazgató- helyettesek Munkaközösség- vezetők	Minden év au- gusztus 15.	Pótfelvételi lét- szám, Előzetes tan- tárgyfelosztás	Aktualizált tan- tárgyfelosztás	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.19	Aktualizált tantárgyfelosztás megküldése a Centrumnak	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden év augusztus 15.	Aktualizált tantárgyfelosztás	E-mail	Főigazgató
2.20	Engedélyezett humánerőforrás beérkezése a Centrumtól	Főigazgató	Igazgató	Minden év augusztus 31-ig.	E-mail	Engedélyezett humánerőforrás	Főigazgató
2.21	Ellenőrzött tantárgyfelosztás beérkezése a Centrumtól	Főigazgató	Igazgató	Minden év augusztus 21.	E-mail	Ellenőrzött tantárgyfelosztás	Főigazgató
2.22	Végleges tantárgyfelosztás ismertetése az oktatókkal	Igazgató	Oktatói testület	Minden év augusztus 21.	Ellenőrzött, végleges tantárgyfelosztás	Jegyzőkönyv	Igazgató
2.23	Végleges TTF feltöltése az E-KRÉTA rendszerbe	Igazgató-helyettesek	Rendszergazda	Minden év augusztus 25.	Ellenőrzött, végleges tantárgyfelosztás	Oktatókhoz rendelt órák és csoportok	Igazgató
2.24	A tanév rendjének rögzítése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év augusztus 25.	Az oktatásért felelős miniszter rendelete	Tanítási napok a KRÉTA-ban	Igazgató
3.	<u>Órarendkészítés</u>						
3.1	Órarendi igények begyűjtése az oktatók körében	Igazgató-helyettesek	MK-vezetők, Oktatók	Minden év augusztus 23-ig	Órarendi igények (egyéni)	Órarendi igények lista (összesített)	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.2	Beérkező órarendi igények prioritizálása	Igazgató-helyettesek	Igazgatóhelyettesek, Órarendet készítő oktató	Minden év augusztus 25-ig	Órarendi igények lista (összesített)	Priorizált (sorba rendezett órarendi igény lista)	Igazgató
3.3	Órarendi kööttségek, fel- tételek meghatározása	Igazgató-helyettesek	Igazgató-helyettesek, MK- vezetők	Minden év augusztus 25-ig	Szakmai program (Óratervek)	Feljegyzés	Igazgató
3.4	Jogszabályi feltételek áttekintése (osztályok, csoportok heti maximális időkerete)	Igazgató-helyettesek	MK-vezetők	Minden év augusztus 25-ig	Releváns jog- szabályok, Szakmai program (Képzési program)	Osztályok heti óraszámai (fel- jegyzés)	Igazgató
3.5	Osztályok, tanulócsoportok munkarendjének meg- határozása	Igazgató-helyettesek	MK-vezetők	Minden év augusztus 25-ig	Szakmai program (Képzési program)	Munkarend	Igazgató
3.6	A munkarend egyeztetése a duális partnerekkel	Iskola- vezetés	Gyakorlati képzés-szervezés felelős	Minden év augusztus 31.	Szakképzési jogszabályok, TTF, éves munkaterv	Aktualizált duális partneri háló, egybefüggő szakmai gyakorlatok tervezete	Igazgató
3.7	Órarend készítése	Igazgató-helyettesek	Órarendet készítő oktató	Minden év augusztus 31.	Aktualizált tan- tárgyfelosztás Humán erőforrás	Órarend	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.8	Órarend rögzítése a KRÉTA rendszerbe	Igazgató- helyettesek	Osztályfőnökök, Oktatók	Minden év augusztus 31.	ASC órarend	KRÉTA rend- szerbe rögzített órarend	Igazgató
3.9	Végleges órarend nyilvánosságra hozatala.	Igazgató- helyettesek	Osztályfőnökök, Oktatók	Minden év augusztus 31.	KRÉTA rend- szerbe rögzített órarend	Végleges óra- rend	Igazgató
4.	<u>Egyéb, a tanévi tervezés során figyelembe veendő tevékenységek</u>						
4.1	<i>Tanmenetek elkészítése</i>						
4.1.1	- Tanmenetek tartalmi és formai követelményeinek meghatározása	Igazgató- helyettesek	Oktatók, MK- vezetők	Minden év augusztus 25-ig.	- Vonatkozó rendeletek, KKK -	Sablon Feljegyzés	Igazgató- helyettesek
4.1.2	- Tanmenetek elkészítése	MK-vezetők	Oktatók	Minden év au- gusztus 28-ig.	- Sablon	Tanmenet tervezetek	Igazgató- helyettes
4.1.3	- Tanmenetek ellenőrzése, elfogadása	MK- vezetők	Oktatók	Minden év au- gusztus 30-ig.	Tanmenet tervezetek	Elfogadott tanmenetek	Igazgató- helyettes
4.1.4	- Végleges tanmenetek rögzítése az E-Krétában	Igazgató- helyettesek	Oktatók	Minden év augusztus 31-ig.	Elfogadott tanmenetek Tanmenet sablon	E-Krétában rögzített tanmenet	Igazgató- helyettes



5.3. Emberi erőforrások menedzselése

- Az emberi erőforrások menedzselése folyamatot három alfolyamatra bontva szabályoztuk (1. Alkalmazottak kiválasztása, 2. Munkatársak betanítása, 3. Továbbképzési rendszer működtetése)

FOLYAMAT NEVE	V3. Emberi erőforrások menedzselése
FOLYAMAT CÉLJA	Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztása, intézményi beilleszkedésük támogatása, hatékony továbbképzési rendszer működtetése a Centrum koordinációjával.
ELVÁRT EREDMÉNY	Hatékony nevelő-oktató munkához szükséges humánerőforrás rendelkezésre állása, folyamatosan megújított szakmai és pedagógiai tudással rendelkező, képzett oktatók. Jóváhagyott Továbbképzési program, Beiskolázási terv.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. szeptember 1.
KAPCSOLÓDÓ INDIKÁTOROK:	Fenntartói ellenőrzések esetében a javítások, módosítások mennyisége Alkalmazottak kiválasztásához kapcsolódó: 1, 2, 3, 4, 5, 22 Munkatársak betanításához kapcsolódó: 19 Továbbképzési rendszer működtetéséhez kapcsolódó: 1, 2, 3, 8, 14, 22, 23, 24

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő-tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	<u>Alkalmazottak kiválasztása</u>						
1.1	Szükséges humánerőforrás felmérése, tervezése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség vezetők	Minden év június 30.	Tantárgyfelosztás	Humánerőforrás tervzet	Igazgató
1.2	Kérelem a Centrum felé humánerőforrás (új munkavállaló/óraadó) felvételére	Igazgató	Főigazgató	Minden év június 30./betöltetlen álláshely esetén más időpontban	Kérelem	Engedélyezett humánerőforrás	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő- tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.3	Munkaköri elvárások, fel- tételek megfogalmazása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség vezetők (érin- tett)	Minden év július 15.	Lista a munkavállalóval szemben támasztott elvárásokról	Feljegyzés az elvárásokról	Igazgató
1.4	Toborzás, pályázat kiírása, közzététele / álláshirdetés feladása	Igazgató	Honlap szerkesztéséért felelős személy, Szakképzési Centrum	Minden év július 15.	Pályázati kiírás/ Álláshirdetés	Beérkezett ál- laspályázatok/ önéletrajzok	Igazgató
1.5	Beérkező állaspályázatok/ önéletrajzok megismerése, értékelése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség vezetők (érintett)	Minden év augusztus 01.	Állaspályázatok Önéletrajzok	Javaslatétel felételről	Igazgató
1.6	Állásinterjú lebonyolítása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség vezetők (érintett)	Minden év augusztus 10.	Állás pályázatok Önéletrajzok	Feljegyzés	Igazgató
1.7	„Alkalmas” értékelt munkavállaló kiválasztása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség vezetők (érintett)	Minden év augusztus 10.	Feljegyzés	Iskolai döntés a felvételtől	Igazgató
1.8	A Centrum tájékoztatása az állaspályázat eredményéről	Igazgató	Igazgató- helyettesek	Minden év augusztus 15.	Iskolai döntés a felvételtől	E-mail	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.9	A kiválasztott munkavállaló/óraadó alkalmazásának engedélyeztetése a Centrummal	Igazgató	Főigazgató	Minden év augusztus 20.	Kérelem munkavállaló/óraadó alkalmazására „Engedély” sablon alkalmazása	Engedély	Főigazgató
1.10	A jelöltek tájékoztatása a döntésről	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden év augusztus 20.	Iskolai döntés, Centrum engedély	E-mail	Igazgató
1.11	Munkaköri alkalmassági vizsgálat megszervezése (munkavállaló esetén)	Igazgató	Foglalkozás-egészségügyi szakorvos (üzemorvos), munkavállaló	Munkaviszony megkezdése előtt / minden év október 15.	“Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” formanyomtatvány / TAJ kártya, A munkavállaló orvosi kiskönyve	“Alkalmas” eredmény az orvosi kiskönyvben	Illetékes hatóság, Igazgató
1.12	Különböző nyilatkozatok (családi kedvezmény, bankszámla stb.) megtétele, begyűjtése a munkavállalótól	Gazdasági ügyintéző	Munkavállaló	Minden év augusztus 25.	Ellenőrző lista munkaviszony létesítéséhez	Szükséges (előírt) nyilatkozatok	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.13	Munkaszerződés/óraadói szerződés elkészítése, aláírásra átadása a munkavállalónak	Igazgató	Gazdasági ügyintéző, Munkavállaló	Minden év augusztus 28.	Személyes okmányok, Állaspályázat/önéletrajz, Centrum által jóváhagyott kérelem	Aláírt munkaszerződés	Igazgató
1.14	Személyi anyag (dosszié) megnyitása (munkavállaló esetén)	Gazdasági ügyintéző	Munkavállaló	Minden év augusztus 28.	Személyi anyag (önéletrajz, végzettséget igazoló dok., erkölcsi bizonyítvány stb.)	Személyi dosszié	Igazgató
1.15	Tájékoztató és munkaköri leírás elkészítése, aláírásra átadása a munkavállalónak	Igazgató	Gazdasági ügyintéző, Munkavállaló	Minden év augusztus 31.	SZMSZ, Munka törvénykönyve	Aláírt Tájékoztató és munkaköri leírás	Igazgató
1.16	Új dolgozó rögzítése az E-KRÉTA rendszerben	Igazgató-helyettesek		Belépést követő másnap	TTF, Pályázó által behozott személyi anyagok	KRÉTA személyi adatlap	Igazgató, VSZC
2.	<u>Munkatársak betanítása</u>						
2.1	Munka- és tűzvédelmi oktatás megtartása, jegyzőkönyv aláírása	Igazgató	Munka- és tűzvédelmi előadó	Minden év augusztus 31. (oktató esetében)	Oktatási anyag	Aláírt munkavédelmi napló, Tűzvédelmi napló	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.2	Mentor kijelölése az új munkavállaló mellé	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Osztályfőnöki Munkaközösség- vezető, Oktatók	Minden év augusztus 31.	Állás pályázat/ önéletrajz	Mentori megbízás	Igazgató
2.3	Új munkavállaló bemutatása az oktatói értekezleten	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Osztályfőnöki Munkaközösség- vezető	Minden év augusztus 30.	Állás pályázat/ önéletrajz	Jegyzőkönyv, Jelenléti ív	Igazgató
2.4	A szervezet bemutatása az új kollégának	Igazgató- helyettes (érintett)	Osztályfőnöki Munkaközösség- vezető Oktató	Első munkanap (munkában töltött első nap)	Iskolatörténet, SZMSZ	Feljegyzés	Igazgató
2.5	Intézményi alapidokumentumok, szabályzatok, utasítások megismertetése	Igazgató- helyettes (érintett)	Osztályfőnöki Munkaközösség- vezető Oktató	Első, teljes munkahét (munkában töltött első hét)	Szakmai program, SZMSZ, MIR, Házirend, Tűzvédelmi Szabályzat, Munkavédelmi Szabályzat, Egyéb, az adott területre vonatkozó szabályozó dokumentumok, vezetői utasítások	Feljegyzés	Igazgató
2.6	Óralátogatással egybekötött beszélgetés vele és a mentorával	Igazgató- helyettes	Mentor, munkaközösség vezető	A próbaidő fele (1,5 hónap)	Kitöltendő óralátogatási megfigyelő napló, kitöltendő feljegyzés	Kitöltött óralátogatási megfigyelési napló, értékelő	Igazgató



VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

					az óralátogatást követő értékelő megbeszélésről	beszélgetés, erről feljegyzés	
2.7	Ismételt óralátogatás	Igazgató-helyettes	Mentor, munkaközösség vezető	A próbaidő lejártá előtt (3 hónap)	Kitöltendő óralátogatási megfigyelő napló, kitöltendő feljegyzés az óralátogatást követő értékelő megbeszélésről	Kitöltött óralátogatási megfigyelési napló, értékelő beszélgetés, erről feljegyzés	Igazgató
3.	<u>Továbbképzési rendszer működtetése</u>						
3.1	Oktatók által teljesített továbbképzések felmérése, adatbázis frissítése, aktualizálása	Igazgató-helyettesek	Oktatók	Minden év augusztus 31.	Adatbázis, Oktatói Továbbképzési Rendszer	Felülvizsgált, frissített adatbázis	Igazgató
3.2	Továbbképzési program összeállítása, aktualizálása	Igazgató-helyettesek	Munkaközösség vezetők, Oktatók	Minden 4. év október 15.	Szempontrendszer a felülvizsgálathoz, Intézményi célrendszer	Felülvizsgált továbbképzési program	Igazgató
3.3	A felülvizsgált Továbbképzési program elküldése jóváhagyásra a Centrumnak	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Minden 4. év október 15.	Felülvizsgált továbbképzési program	E-mail	Igazgató
3.4	A jóváhagyott Továbbképzési program beérkezése a Centrumtól	Főigazgató	Igazgató	Minden 4. év október 30.	E-mail	Jóváhagyott Továbbképzési program	Főigazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.5	Beiskolázási terv elkészítése (adott tanévre vonatkozóan)	Igazgató- helyettese k	Munkaközösség vezetők, Oktatók	Minden év szeptember 30.	Intézményi és KRÉTA nyilvántartások, IKK felület továbbképzések Továbbképzési program, Adatbázis, OTR	Beiskolázási terv	Igazgató
3.6	Az érintett kollégák tájékoztatása a továbbképzési kötelezettségről	Igazgató	Igazgatóhelyettese k, Munkaközösség vezetők	Minden év szeptember 30.	A Centrum által jóváhagyott Továbbképzési program, Intézményi és KRÉTA nyilvántartások, Adatbázis, OTR	Tájékoztató levél (E-mail)	Igazgató
3.7	Az intézmény beiskolázási tervének elküldése a Cent- rumnak	Igazgató	Igazgató- helyettesek	Minden év október 15.	Beiskolázási terv	E-mail	Igazgató
3.8	A Centrum döntése az intézmény Beiskolázási tervének elfogadásáról, vagy módosításáról	Főigazgató	Igazgató	Minden év október 31.	E-mail	Elfogadott Beiskolázási terv	Főigazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.9	Intézményi szintű megvalósítás nyomon követése, adatok eredmények (tanúsítványok, igazolások) rögzítése	Igazgató-helyettesek	Munkaközösség-vezetők, Oktatók	Minden év november 1-június 30-ig	Továbbképzési program, ill. egy tanévre szóló Beiskolázási terv	Frissített továbbképzési adatbázis	Igazgató
3.10	Intézményi belső tudásmegosztás megtervezése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	szeptember 1-augusztus 31.	Megvalósult továbbképzések adatbázisa	Belső tudásmegosztás tervezet	Igazgató
3.11	Intézményi tudásmegosztás (szakmai nap, workshop, műhelymunkák)	Iskola-vezetés	Oktatók	szeptember 1-augusztus 31.	Továbbképzések oktatási anyagai	Igazolás a belső tudásmegosztáson való részvételről, jelenléti ív	Igazgató
3.12	Tudásmegosztó adatbázis létrehozása és folyamatos feltöltése	Igazgató-helyettesek	Oktatók	szeptember 1-augusztus 31.	Oktatáshoz kapcsolódó dokumentumok (tanmenet, segédanyag)	Feltöltött dokumentumok	Igazgató-helyettesek
3.13	Tervezési folyamat és eredmények felülvizsgálata, fejlesztési javaslatok megfogalmazása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	június 30.	Továbbképzési programok, beiskolázási tervek, belső tudásátadás terve, Igazolások, tanúsítványok	Fejlesztési javaslat	Igazgató



5.4. Intézményi/intézményvezetői önértékelés

FOLYAMAT NEVE	V4. Intézményi – és intézményvezetői önértékelés
FOLYAMAT CÉLJA	Az intézményi – és intézményvezetői önértékelés a tényadatok, partneri igény- és elégedettségmérés alapján, megalapozottan a partnerek bevonásával, tervszerűen történjen. Annak támogatása, hogy az intézmény minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő minőségi képzési szolgáltatást nyújtson.
ELVÁRT EREDMÉNY	Összefoglaló dokumentumok az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól. Az intézményi önértékelés keretében nyert adatok, eredmények támogatják a tényeken alapuló döntéshozatalt, a tényekre alapozott fejlesztések megvalósítását. Az intézményvezetői önértékelés megvalósítása támogatja a vezetői kompetenciák fejlesztését.
FOLYAMATGAZDA	MICS vezető
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. szeptember 1.
KAPCSOLÓDÓ INDIKÁTOROK:	Az intézményi önértékelés végrehajtásához kapcsolódó: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 22, 23, 25 Az intézményi önértékelés követése, további lépéseihez kapcsolódó: 6, 7, 8, 10, 16 A cselekvési tervek megvalósításához és értékeléséhez kapcsolódó: 6, 7, 8, 10, 16 Az intézményvezetői önértékelés előkészítéséhez kapcsolódó: 16 Az intézményvezetői önértékelés végrehajtásához és követéséhez kapcsolódó: 6, 7, 8, 10, 16 A cselekvési terv megvalósításához kapcsolódó: 16

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
A.	INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS						
1.	<u>Az intézményi önértékelés előkészítése</u>						
1.1.	Az oktatói testület tájékoztatása az intézményi és az <i>intézményvezetői</i> önértékelésről	MICS vezető	MICS	releváns tanév augusztus 31.	MIR, Önértékelési Kézikönyv	Feljegyzés, Jegyzőkönyv	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.2.	Az intézményi és az <i>intézményvezetői</i> önértékelésben résztvevő munkatársak kiválasztása, felkészítése	MICS vezető	MICS, Intézményvezetés	releváns tanév szeptember 10.	Feljegyzés, Jegyzőkönyv	Munkatársak névsora	Igazgató
1.3	Az intézményi önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezető	MICS	releváns tanév szeptember 15.	MIR, Önértékelési Kézikönyv	Munkaterv (Ütemterv)	Igazgató
2.	<u>Az intézményi önértékelés végrehajtása</u>						
2.1.	<i>Információ- és adatgyűjtés</i>						
2.1.1.	Dokumentumelemzés	MICS vezető	MICS, Oktatói testület kijelölt tagjai	releváns tanév február 28-ig.	Működés-szabályozó dokumentumok (Házirend, SZMSZ, Szakmai program), Szervezeti dokumentumok (munkaterv, beszámolók)	Feljegyzés a dokumentum elemzéséről	Igazgató
2.1.2.	Partneri igény és elégedettségmérés (Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése folyamat)	MICS vezető	MICS, Oktatói testület kijelölt tagjai	releváns tanév február 28-ig.	Partneri igény és elégedettség- mérés kérdőíve	Kitöltött és értékelt kérdőívek	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.1.3.	Interjúk	MICS vezető	MICS, Oktatói testület kijelölt tagjai	releváns tanév február 28-ig.	Interjúkérdések / Interjúvázlatok	Kitöltött interjúvázlatok	Igazgató
2.1.4.	Indikátorok gyűjtése, előállítása	MICS vezető	MICS, Oktatói testület kijelölt tagjai	releváns tanév június 30.	KRÉTA, KIFIR, Kétszintű érettségi szoftver, Oktatási Hivatal honlapja, Iskolai adatbázis	Feltöltött indikátorok bázisok	Igazgató
2.2.	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS vezető	MICS, Intézményvezetés	releváns tanév április 30.	Intézményi ön- értékelési szem- pontsor / Önértékelési sablonok	Kitöltött önértékelési sablonok	Igazgató
2.3.	Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos / %-os értékelése	MICS vezető	MICS, Intézményvezetés	releváns tanév április 30.	Intézményi működési gyakorlat leírása (Kitöltött önértékelési sablonok)	Intézményi működési gyakorlat %-os értékelése	Igazgató
2.4.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS vezető	MICS, Intézményvezetés	releváns tanév április 30.	Kérdőív eredmények	Erősségek és fejlesztendő területek listája	Igazgató



VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.5.	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	MICS vezető	MICS, Intézményvezetés	releváns tanév május 10.	Erősségek és fejlesztendő területek listája	Összesített erősségek és fejlesztendő területek	Igazgató
2.6.	A fejlesztendő területek rangsorolása	Igazgató	MICS, Igazgató- helyettesek	releváns tanév május 15.	Fejlesztendő területek listája	Rangsorolt fejlesztendő területek	Igazgató
2.7.	Az intézményi önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	Igazgató	MICS	releváns tanév május 31.	Erősségek és fejlesztendő területek listája Előterjesztés a fejlesztésekről	Jegyzőkönyv, Jelenléti ív	Igazgató
2.8.	A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	Igazgató	MICS Oktatói testület	releváns tanév május 31.	Előterjesztés a fejlesztésekről	Fejlesztendő területek listája	Igazgató
3.	<u>Az intézményi önértékelés követése, további lépései</u>						
3.1.	Fejlesztési célok meghatározása	Igazgató	MICS, Igazgató- helyettesek, FCS	releváns tanév június 15.	Fejlesztendő területek	Fejlesztési célok	Igazgató
3.2.	Cselekvési tervek készítése	Igazgató	MICS, Igazgató- helyettesek, FCS	releváns tanév június 30.	Fejlesztési célok	Cselekvési tervek	Igazgató
3.3.	Az intézményi önértékelés és a cselekvési tervek megküldése a Centrumnak	Igazgató	Igazgató- helyettesek	releváns tanév június 30.	Cselekvési tervek	E-mail	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.4.	Centrum megismeri és jóváhagyja a cselekvési terveket/ korrekciót javasol a cselekvési tervben	Igazgató	Főigazgató	releváns tanév augusztus 31.	Cselekvési tervek	Jóváhagyott cselekvési tervek	Főigazgató
4.	<u>A cselekvési tervek megvalósítása</u>	Igazgató	MICS, Igazgatóhelyettesek, FCS, Oktatói testület	releváns tanév szeptember 01- releváns tanév április 30.	Cselekvési tervek	Feljegyzések	Igazgató
5.	<u>Cselekvési tervek megvalósításának értékelése</u>	Igazgató	MICS, Igazgatóhelyettesek, FCS	releváns tanév május 31.	Cselekvési tervek megvalósulásáról készült feljegyzések	Cselekvési tervek értékelése	Igazgató
6.	<u>Összegzés az intézményi önértékelés megvalósításának tapasztalatairól</u>	Igazgató	MICS, Igazgatóhelyettesek, FCS	I. ütem: releváns tanév június 30. II. ütem: releváns tanév június 30.	Szemponstör az intézményi önértékelés megvalósításának értékeléséhez	Az önértékelés tapasztalatainak összefoglaló dokumentuma (Jelentés a tapasztalatokról)	Igazgató



B. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK ÖNÉRTÉKELÉSE							
1.	<u>Az intézményvezetői önértékelés előkészítése</u>						
1.1.	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény- és elégedettségmérés megvalósítása (Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése folyamat)	MICS vezető	MICS, Oktatói testület kijelölt tagjai	releváns tanév február. 28.	Partneri igény és elégedettség- mérés kérdőíve	Kitöltött és értékelt kérdőívek	Igazgató
1.2.	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény- és elégedettségmérő kérdőívek átadása az intézményvezetőnek	MICS vezető	Igazgató	releváns tanév április 01.	Kiértékelt kérdőívek eredményei	Összegzés	Igazgató
1.3.	Az intézményi önértékelés eredményének átadása az intézményvezetőnek	MICS vezető	Igazgató	releváns tanév április 30.	Intézményi működési gyakorlat leírása	Nyilatkozat az átvételről	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.	<u>Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása</u>						
2.1.	Az intézményvezető megvizsgálja és elemzi az intézményi önértékelés eredményét, a feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket és a saját munkájára vonatkozó partneri mérés eredményeit	Igazgató	MICS vezető	releváns tanév május 15.	Intézményi működési gyakorlat leírása Erősségek és fejlesztendő területek Intézményvezetői partneri igény- és elégedettségmérés eredménye	Elemzett dokumentumok: Intézményi működési gyakorlat leírása, Erősségek és fejlesztendő területek, Intézményvezetői partneri igény- és elégedettségmérés eredménye	Igazgató
2.2.	Az intézményvezető elkészíti az önértékelési dokumentumot, benne: - meghatározza a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, - bemutatja, hogy az össze- gyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani	Igazgató	MICS vezető	releváns tanév június 30.	Intézményvezetői önértékelés dokumentum sablonja	Intézményvezetői önértékelés dokumentum	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	<i>saját tevékenységére vonatkozóan, - kifejti a kiválasztott fejlesztések indokait, milyen vezetői kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal.</i>						
2.3	Az intézményvezető meghatározza a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket	Igazgató	MICS vezető	releváns tanév június 30.	Erősségek és fejlesztendő területek listája	Összesített erősségek és fejlesztendő területek	Igazgató
3.	<u>Az intézményvezetői önértékelés követése</u>						
3.1	Az intézményvezető rangsorolja a fejlesztendő területeket és <i>cselekvési tervet készít</i>	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	releváns tanév június 30.	Fejlesztendő területek	Rangsorolt fejlesztendő területek, Cselekvési terv	Igazgató
3.2	Az intézményvezetői önértékelés és a <i>cselekvési terv</i> megküldése a fenntartónak megismerésre és jóváhagyásra	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	releváns tanév június 30.	Cselekvési terv	E-mail	Igazgató
3.3	A fenntartó megismeri és jóváhagyja a <i>cselekvési tervet/</i> korrekciót javasol a cselekvési tervben	Igazgató	Főigazgató	releváns tanév augusztus 31.	Cselekvési terv	Jóváhagyott cselekvési terv	Főigazgató



VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4.	<u>A cselekvési terv megvalósítása</u>	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	releváns tanév szeptember 01- releváns tanév április 30.	Cselekvési terv	Feljegyzések	Igazgató
5.	<u>A cselekvési terv megvalósulásának értékelése</u>	Igazgató	Főigazgató	releváns tanév május 31.	Cselekvési terv megvalósulásáról készült fel- jegyzések	Cselekvési terv értékelése	Igazgató
6.	<u>Összegzés az intézményvezetői önértékelés megvalósításának tapasztalatairól</u>	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	ütem: releváns tanév június 30. I. ütem: releváns tanév június 30.	Szemponstör az önértékelés megvalósításának értékeléséhez	Az önértékelés tapasztalatainak összefoglaló dokumentuma	Igazgató



5.5. Szakmai-képzési folyamatok

5.5.1. Szakmai-képzési tervezés

FOLYAMAT NEVE	SZK1. Szakmai-képzési tervezés
FOLYAMAT CÉLJA	Az intézmény stratégiai céljainak megfelelő szakmai képzés megtervezése. A térségi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeknek megfelelő szakmai-képzési tervezés átláthatóan, a partnerekkel egyeztetett folyamatban, ütemezésben a KKK alapján megy végbe.
ELVÁRT EREDMÉNY	Az iskolában folyó képzések és a képzési programok összhangja a stratégiai célokkal, a KKK -k előírásait maximálisan teljesítő szakmai program. Végzett diákjaink el tudnak helyezkedni tanult szakmájukban.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. szeptember 1.
KAPCSOLÓDÓ INDIKÁTOROK:	Fenntartói ellenőrzések esetében a javítások, módosítások mennyisége Éves munkaterv összeállításához, értékeléséhez kapcsolódó 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	A Centrum tájékoztatójának megismerése a Centrum stratégiai céljairól (prioritások, szakmaszerkezet, munkaerő-piaci igények, tanulólétszám, a szakmai programhoz kidolgozott szempontrendszer)	Igazgató	Igazgatóhelyettesek , Munkaközösség vezetők	Minden év augusztus 20-ig.	A Centrum tájékoztatója a stratégiai célokról, prioritásokról, elvárásokról	Jegyzet	Főigazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.	Az intézmény jövőképének, stratégiai céljainak és a szakképzés tartalmi és módszertani elvárásainak megfelelően a szakmai dokumentumok áttekintése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év augusztus 25-ig.	KKK, PTT Szakmai program, MIR (Intézményi kézikönyv)	Felülvizsgált szakmai dokumentumok (oktatási program, képzési program)	Igazgató
3.	A Centrum prioritások összevetése az intézmény stratégiájával, szükség esetén ennek felülvizsgálata	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év augusztus 25-ig.	Tájékoztató a Centrum stratégiai céljairól, az elvárásokról, MIR (Intézményi kézikönyv)	Javaslatok listája	Igazgató
4.	A Centrum által kidolgozott szempontrendszer alapján a Szakmai program felülvizsgálata	Igazgató	Igazgatóhelyettesek , Munkaközösség vezetők	Minden év augusztus 31-ig.	Szakmai program, Centrum által kidolgozott szempontrend- szer	Felülvizsgált Szakmai program	Főigazgató
5.	A Képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása (digitális tartalmak).	Igazgató	Igazgatóhelyettese k	Minden év au- gusztus 31-ig.	Felülvizsgált Szakmai program	Képzési programok	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
6.	Az együttműködés feltételeinek megtervezése a duális partnerekkel. Az intézmény részvételi feltételeinek egyeztetése a duális partner gyakorlati képzése során	Igazgató	Duális partnerek, gyakorlati oktatásért felelős kapcsolattartó	augusztus 31-ig	Duális partnerek képzési programja,	Egyeztetett képzési program, nyilatkozat az együttműködésről, munkarend, órarend	Igazgató
7.	Felmérés: a duális partner milyen tananyagegységek / tantárgyak / projektek oktatását vállalja, mit nem tud, nem akar vállalni – ez esetben megállapodás az iskolával a feltételekről	Igazgató	Duális partnerek, gyakorlati oktatásért felelős kapcsolattartó	augusztus 31-ig	KKK, PTT, Szakmai program	Munkarend, órarend	Igazgató
8.	Munkarend, órarend összehangolása	Igazgató	Duális partnerek, gyakorlati oktatásért felelős kapcsolattartó	augusztus 31-ig	KKK, PTT, Szakmai program	Munkarend, órarend	Igazgató
9.	Az értékelési rendszer összehangolt kialakítása a duális partnerekkel	Igazgató	Duális partnerek, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásért felelős kapcsolattartó	augusztus 31-ig	Szakmai Program	Átdolgozott Szakmai Program	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
10.	Szakmai program (előző évben alkalmazott képzési programok) duális partnerekkel közös felülvizsgálata, értékelése	Igazgató-helyettesek	Intézmény gyakorlati oktatásért felelős oktatója, Duális partnerek	Minden év augusztus 31-ig.	Képzési programok	Felülvizsgált képzési programok	Igazgató
11.	Előző évi szakmai vizsga eredményeinek elemzése, értékelése a duális partnerekkel, tapasztalatok levonása	Igazgató-helyettesek	Munkaközösség vezetők, Oktatók	Minden év szeptember 30.	Szakmai vizsgák eredményei (statisztika)	Elemzés, összegzés	Igazgató
12.	Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között.	Igazgató	Igazgatóhelyettesek , Munkaközösség vezetők	Minden év október 31.	KKK, PTT, Szakmai program, MIR (Intézményi kézikönyv)	Együttműködési terv (együttműködés területei, határidők, felelősök)	Igazgató
13.	Tanévközi egyeztetések a duális partnerekkel a közösen összeállított Képzési program megvalósítási tapasztalatokról.	Igazgató-helyettesek	Intézmény gyakorlati oktatásért felelős oktatója, Duális partnerek	Minden év - november 30., - február 28., - május 31. (tanév közben negyedévente)	Képzési programok	Feljegyzések	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
14.	A Szakmai program megvalósulása; adatainak, tapasztalatainak összegyűjtése, elemzése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásért felelős kapcsolattartó	június 15-ig	KRÉTA adatok, partneri igény és elégedettségmérés adatai, szakmai beszámolók	Szakmai-Képzési program fejlesztési javaslatok	Főigazgató



5.5.2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel

Előfeltétel: a munkaerő-piaci igények felmérése, a fenntartó által meghatározott képzési profil és engedélyezett beiskolázási létszám rendelkezésre áll.

FOLYAMAT NEVE	SZK2. 1. Pályaorientáció
FOLYAMAT CÉLJA	Az előzetes igényfelmérés alapján a pályaorientációs dokumentumok elkészítése, a beiskolázás előkészítése. Tanulóink a saját életpályájuk megalapozásához kapjanak ismereteket és kellően alapozzák meg a pályaválasztási döntésüket.
ELVÁRT EREDMÉNY	A tanuló és szülő/törvényes képviselő számára részletes tájékoztatás nyílt napok, szakmabemutatók szervezéséről. A meghatározott képzési profil és az engedélyezett beiskolázási létszám maximális „feltöltése”.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. 09. 01.
KAPCSOLÓDÓ INDIKÁTOROK:	Középfokú pályaorientációhoz kapcsolódó (beiskolázás az intézménybe): 1, 2, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 17 Az iskola diákjainak a pályaorientációjához kapcsolódó: 1, 2, 13, 16 Felnőttek pályaorientációjához kapcsolódó: 1, 2, 3, 13, 16

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	<u>Középfokú pályaorientáció (beiskolázás az intézménybe)</u>						
1.1	Előző évek pályaorientációs gyakorlatának felülvizsgálata, elemzése, eredmények értékelése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek , Munkaközösség-vezetők	Minden év szeptember 15-ig	Az előző tanévi pályaorientációs programok kiértékelési dokumentumai	Elkészült beszámoló	Igazgató
1.2	Centrummal való egyeztetés az éves pályaorientációs elképzelésekkel, „akciókkal” kapcsolatban	Igazgató	Szakmai munkaközösség-vezető	Minden év szeptember 15-ig	Adott tanévi pályaorientációs tervek, elképzelések listája	Jóváhagyott pályaorientációs tervek	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.3	Szakmai partnerekkel való egyeztetés (duális partnerek) az éves pályorientációs elképzelésekkel, „akciókkal” kapcsolatban	Igazgató	Szakmai munkaközösség-vezető	Minden év szeptember 15-ig	Jóváhagyott pályorientációs tervek	Feljegyzés	Igazgató
1.4	Papíralapú kiadványok, szórólapok összeállítása (Pályorientációs tájékoztató füzet tervezése szakmánként)	Igazgató-helyettesek	Készletgazdálkodásért felelős technikai munkatárs	Minden év szeptember 30-ig	Pályorientációs terv	Pályorientációs füzet tervezet	Igazgató
1.5	Promóciós (reklám) anyagok tervezése, erőforrás szükséglet hozzárendelése	Igazgató-helyettesek	Készletgazdálkodásért felelős technikai munkatárs	Minden év szeptember 30-ig	Pályorientációs terv	Promóciós mintaanyagok	Igazgató
1.6	Média megjelenések tervezése	Igazgató-helyettesek	Készletgazdálkodásért felelős technikai munkatárs	Minden év szeptember 30-ig	Pályorientációs terv	Egyeztetett lista a média megjelenésekről	Igazgató
1.7	Iskolai nyílt napok programjának tervezése, összeállítása	Igazgató-helyettesek	Oktatók	Minden év szeptember 30-ig	Pályorientációs terv	Iskolai nyílt napok programjának terve	Igazgató
1.8	Régiós (megyei) pályorientációs rendezvények lehetőségeinek feltérképezése	Igazgató-helyettesek	Oktatók	Minden év szeptember 30-ig	Pályorientációs terv	Régiós (megyei) pályorientációs rendezvények listája	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.9	Az iskolát pályaaorientációs rendezvényeken képviselő oktatók, diákok kijelölése, felkészítése	Igazgató-helyettesek	Oktatók, diákok	Minden év szeptember 30-ig	Pályaaorientációs terv	Kijelölt oktatók, diákok névsora, Feladatlista	Igazgató
1.10	Pályaaorientációs tájékoztató füzet, szórólapok, reklámanyagok elkészíttetése	Igazgató-helyettesek	Készletgazdálkodásért felelős technikai munkatárs, Oktatók	Minden év október 15-ig	Pályaaorientációs füzet tervezet	Pályaaorientációs tájékoztató füzet	Igazgató
1.11	Média megjelenések megvalósítása	Igazgató-helyettesek	Oktatók	Minden év október 15-ig	Egyeztetett lista a média megjelenésekről	Feljegyzés a média megjelenésről	Igazgató
1.12	Régiós (megyei) pályaaorientációs rendezvényeken (szakmaválasztó, szakmabemutató) való megjelenés, bemutatkozás	Igazgató-helyettesek	Diákok	Adott rendezvény megrendezésének megfelelően az ősz folyamán	Régiós (megyei) pályaaorientációs rendezvények listája	Feljegyzés a rendezvényekről, Fotódokumentáció	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
1.13	A megye általános iskoláiban pályaválasztási szülői értekezleten való megjelenés, tájékoztatás	Igazgató	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség- vezetők	Adott pályaválasztási szülői értekezlet megrendezésének megfelelően az ősz folyamán	Pályaorientációs terv, Tájékoztató füzet, Szórólap	Jelenléti ív	Igazgató
1.14	Nyílt napok megszervezése, lebonyolítása a közreműködő kollégák bevonásával	Igazgató- helyettesek	Közreműködő oktatók, diákok	Minden év november 30-ig	Pályaorientációs terv, Pályaorientációs füzet, Promóciós anyagok, Nyílt nap programja	Feljegyzés, Jelenléti ív, Fotódokumen- táció	Igazgató
1.15	Éves pályaorientációs folyamat értékelése, tapasztalatok összegzése, beszámolás	Igazgató	Igazgatóhelyettesek , Munkaközösség- vezetők, Oktatók	Minden év június 30-ig. (Tanévzáró értekezlet keretében)	A folyamat során keletkezett dokumentumok	Feljegyzés	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.	<u>Az iskola diákjainak a pályaorientációja</u>						
2.1	Pályaorientációs programok tervezése	Igazgató-helyettesek	Munkaközösség-vezetők	Minden év szeptember 30.	Elkészült beszámoló	Pályaorientációs terv	Igazgató
2.2.	Pályaorientációs programok megvalósítása	Igazgató	Oktatói testület	Minden év október 01-június 30.	Pályaorientációs terv	Jelenléti ív, Képi dokumentumok	Igazgató
2.3	Pályaorientációs programok értékelése, az értékelés tapasztalatainak beépítése a következő évi Pályaorientációs tervbe	Igazgató	Igazgató-helyettesek, Munkaközösség-vezetők	Minden év szeptember 15.	Jelenléti ívek, Képi dokumentumok	A tanévi pályaorientációs programok kiértékelési dokumentumai, Prioritási lista	Igazgató
3.	<u>Felnőttek pályaorientációja</u>						
3.1	Médiamegjelenések szervezése	Igazgató	Igazgató-helyettesek, Munkaközösség-vezetők	Minden év október 15-ig	Pályaorientációs terv	Egyeztetett lista	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.2	Egyéb online platformok feltérképezése, hirdetés az iskola honlapján, social mediában és a Centrum internetes oldalain is	Igazgató	Igazgató- helyettesek, Munkaközösségvezetők, az iskola honlapjáért felelős oktató	Minden évben az őszi folyamán	Pályaorientációs terv, Az iskola honlapja és social media felületei, Social media egyéb felületei, Centrum oldala	Facebook bejegyzések, Az iskola honlapján és social media felületein hirdetések, hirdetések a social media egyéb felületein, a Centrum oldalán	Igazgató
3.3	Városi pályaorientációs lehetőségek feltérképezése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösségvezetők	Minden évben az őszi folyamán és a 2. félévben	Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály elektronikus értesítése	Jelentkezési lap	Igazgató
3.4	Rendezvényen való részvétel megszervezése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösségvezetők	Minden évben az őszi folyamán és a 2. félévben	Pályaorientációs terv	Feladatok, felelősök listája	Igazgató
3.5	Városi pályaorientációs rendezvényen való részvétel	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösségvezetők	Minden évben az őszi folyamán és a 2. félévben	Pályaorientációs terv, Feladatok, felelősök listája	Jelenléti ív, Képi dokumentumok	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

3.6	A megvalósult pályaorientáció tapasztalatainak beépítése a következő évi Pályaorientációs tervbe	Igazgató	Igazgatóhelyettesek , Munkaközösségvez etők	Minden év szeptember 15.	Képi dokumentumok, A tanévi pályaorientációs programok kiértékelési dokumentumai	Prioritási lista	Igazgató
------------	--	----------	--	-----------------------------	--	------------------	----------



5.5.3. Beiskolázás, tanulói felvétel

FOLYAMAT NEVE	SZK2. 2 Beiskolázás, tanulói felvétel
FOLYAMAT CÉLJA	Az előzetesen megfogalmazott követelmények, jogszabályi eljárási szabályok alapján elkészüljön a beiskolázás, tanulói felvétel folyamatának leírása, folyamatszabályozása
ELVÁRT EREDMÉNY	A tanuló és szülő/törvényes képviselő számára követhető, leinformálható beiskolázási és felvételi eljárási folyamat
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. 09. 01.
KAPCSOLÓDÓ INDIKÁTOROK:	Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók felvételéhez kapcsolódó: 1, 2, 3, 18, 19, 22, 24 Tanulói jogviszonnyal rendelkező (évfolyamismétlésre utasított) tanulók felvétele, átvételéhez kapcsolódó: 1

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	<u>Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók felvétele</u>						
1.1	Helyzetelemzés	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év augusztus 23.	Aktuális tanulói létszámadatok	Létszámadat kimutatása	Igazgató
1.3	A pályaalkalmassági vizsga és a pót-pályaalkalmassági vizsga időpontjának meghatározása, tervezése a tanév rendjébe	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év augusztus 25.	A tanév rendje, előző évi munkaterv, éves munkaterv tervezet	Éves munkaterv	Igazgató
1.4	Hatályos jogszabályok tanulmányozása	Igazgató	Intézményvezetés	Minden év szeptember hó	Szakképzési tv és végrehajtási rendelete, Tanév rendje r.	Feljegyzés az időrendről, feladat, ütemterv	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.5	Beiskolázási eljárás jogszabály szerinti tervezése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, oktatásszervező	Minden év október eleje	Oktatási hivatal KIFIR kiadvány	Eljárási terv	Igazgató
1.6	Tanulmányi területek meghatározása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év október eleje	Előző évi tanulmányi területek	Aktualizált tanulmányi területek	Igazgató
1.7	A következő tanévre vonatkozó Képzési terv/kínálat összeállítása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év október közepe	Előző évi képzési terv,	Összeállított képzési terv	Igazgató
1.8	A Képzési terv megküldése a Centrumnak jóváhagyásra	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év október közepe	Összeállított képzési terv	Centrumi ellenőrzés	Igazgató
1.9	A Centrum jóváhagyása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év október közepe	Összeállított képzési terv	Jóváhagyott képzési terv	Igazgató
1.10	Tanulmányi területek rögzítése a KIFIR rendszerben a Centrum által jóváhagyott adatokkal	Igazgató	Oktatásszervező	Minden év október 20.	Excel táblázat	KIFIR online felület	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.11	Felvételi tájékoztató elkészítése és feltöltése a KIFIR-be a Centrum által jóváhagyott adatokkal	Igazgató	Oktatásszervező	Minden év október 20.	Felvételi tájékoztató	KIFIR online felület	Igazgató
1.12	Felvételi tájékoztató közzététele az intézményi honlapon	Igazgató	Honlap szerkesztéséért felelős személy, igazgatóhelyettesek	Minden év október hó	Felvételi tájékoztató	Honlap bejegyzés	Igazgató
1.13	A beiskolázási eljárás jogszabályi hátterének tanulmányozása	Igazgató	MICS, Igazgatóhelyettesek	Minden év augusztus 25.	Jogszabályi környezet	Aktuális munkaterv	Igazgató
1.14	A pályaalkalmassági vizsga időpontjának közzététele a honlapon	Igazgató	Honlap szerkesztéséért felelős személy, igazgatóhelyettesek	Minden év november 30.	Felvételi tájékoztató	Honlap bejegyzés	Igazgató
1.15	Pályaalkalmassági írásbeli vizsga megszervezése	Igazgató	Igazgató-helyettesek Oktatók	Minden év január hó	Felvételi tájékoztató	Feladatlapok	Igazgató
1.16	Jelentkezési lapok beérkezése	Igazgató	Oktatásszervező	Minden év február vége	Beérkezett jelentkezési lapok	Pályaalkalmassági vizsga megtervezése	Igazgató
1.17	Pályaalkalmassági vizsga lebonyolítása	Igazgató	Igazgató-helyettesek Oktatók	Minden év február hó vége	Nyomtatott feladatlapok	Kitöltött feladatlapok	Igazgató
1.18	A pályaalkalmassági vizsgadolgozatok kijavítása és az eredmények online rögzítése	Igazgató	Igazgató-helyettesek Oktatók	A pályaalkalmassági vizsga napján	Kitöltött feladatlapok	Kijavított feladatlapok	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.19	Pót-pályaalkalmassági írásbeli vizsga megszervezése	Igazgató	Igazgató-helyettesek Oktatók	Minden év február hó vége	Felvételi tájékoztató, a februári pályaalkalmassági vizsga résztvevőinek száma	Feladatlapok	Igazgató
1.20	Pót-pályaalkalmassági vizsga lebonyolítása	Igazgató	Igazgató-helyettesek Oktatók	Minden év március hó eleje	Nyomtatott feladatlapok	Kitöltött feladatlapok	Igazgató
1.21	A pót-pályaalkalmassági vizsgadolgozatok kijavítása és az eredmények online rögzítése	Igazgató	Igazgató-helyettesek Oktatók	A pályaalkalmassági vizsga napján	Kitöltött feladatlapok	Kijavított feladatlapok	Igazgató
1.22	Jelentkezők felvételi jegyzékének elkészítése	Igazgató	Intézményvezetés	Minden év március hó	Felvételi eredmények dokumentuma, Feljegyzések, Pontozó tábla	Felvételi jegyzék	Igazgató
1.23	Ideiglenes felvételi jegyzék megküldései a Hivatalnak	Igazgató	Intézményvezetés	Minden év április hó	Ideiglenes fel- vételi jegyzék	Ideiglenes jegyzék	Igazgató
1.24	A jelentkezők felvételi jegyzékének közzététele az iskola honlapján	Igazgató	Honlap szerkesztéséért felelős személy, igazgatóhelyettesek	A tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig	Felvételi jegyzék	Honlapra feltöltött felvételi jegyzék	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.25	Az ideiglenes felvételi rangsor tanulmányi területenkénti elkészítése a KIFIR rendszerben és a felvehető tanulók létszámának feltüntetése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	A tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig	A jelentkezők listája, KIFIR	Ideiglenes felvételi rangsor	Igazgató
1.26	Az ideiglenes felvételi rangsor kiegészítése, a felvehető tanulók számának tanulmányi területenkénti közlése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	A tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig	Ideiglenes felvételi rangsor	Kiegészített ideiglenes felvételi rangsor = Felvételi rangsor	Igazgató
1.27	Az ideiglenes felvételi rangsor elküldése a felvételi központnak	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	A tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig	Felvételi rangsor	Befogadott felvételi rangsor	Igazgató
1.28	Következő tanévi tervezett képzések, létszámok leadása a Centrum felé	Igazgató	Intézményvezetés	Minden év március hó	Tervezett képzéseket, létszámokat tartalmazó dokumentum	Tervezett képzések, létszámok jegyzéke	Igazgató
1.29	Írásbeli értesítés a felvételi, elutasításról	Igazgató	Oktatásszervező iskolatitkár	Minden év május 2.	Egyeztetett felvételi jegyzék	Felvételi jegyzék és határozat	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.30	Humánerőforrás és infrastrukturális kapacitás tervezése	Igazgató	Intézményvezetés, MK vezetők	Minden év április vége	Felvételi jegyzék, Tervezett osztálylista	Feljegyzés, Kimutatás	Igazgató
1.31	Rendkívüli felvételi eljárás meghirdetése (szükség esetén)	Igazgató	Intézményvezetés	Minden év május hó	Felvételi jegyzék, Tervezett osztálylista	Tájékoztató levél, Honlap bejegyzés	Igazgató
1.32	Döntés a felvételi kérelmekről (szükség esetén)	Igazgató	Intézményvezetés	Minden év május vége	Beérkező felvételi kérelmek	Elbírált kérelmek	Igazgató
1.33	A jelentkezés elutasítása esetén figyelemfelhívás jogorvoslati lehetőségre	Igazgató	Intézményvezetés, oktatásszervező	Minden év május vége	Nkt. 37. § (3) bekezdése	Figyelemfelhívás	Igazgató
1.34	Alkalmassági vizsgálat megszervezése	Igazgató	Iskolatitkár, érintett szakemberek	Minden év június hó	Felvételi jegyzék, Tervezett osztálylista, Szakmai alkalmasság előírásait tartalmazó dokumentum	Beosztás, ütem- terv	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.35	Beiratkozás megszervezése	Igazgató	Igazgató- helyettesek, Kijelölt munkatársak, oktatók	Minden év június hó	Felvételi jegyzék, Tervezett osztálylista, Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, Tájékoztató levél	Beírási napló	Igazgató
1.36	A beiratkozás időpontjának közzététele az iskola honlapján	Igazgató	Oktatásszervező, a honlap szerkesztéséért felelős személy	Minden év június hó	Tervezett időpont	Időpont megjelenése a honlapon	Igazgató
1.37	Beérkezett beiratkozási dokumentumok begyűjtése, bizonyítványok beszédése	Igazgató	Oktatásszervező, igazgatóhelyettesek	Minden év június 23.	Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, bizonyítványok, (beérkezett adatok)	Személyi anyaggyűjtő	Igazgató
1.38	Elektronikus beiratkozás a Krétában	Igazgató	Oktatásszervező	Minden év június vége	E-jelentkezések	KRÉTA adatbázis	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.39	Pótbeiratkozás megszervezése	Igazgató	Igazgató-helyettesek Kijelölt munkatársak, oktatók	Minden év augusztus hó	Felvételi jegyzék, Tervezett osztálylista, Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, Tájékoztató levél	Beírási napló	igazgató
1.40	A pótbeiratkozás időpontjának közzététele az iskola honlapján	Igazgató	Oktatásszervező, a honlap szerkesztéséért felelős személy	Minden év augusztus hó	Tervezett időpont	Pót-időpont megjelenése a honlapon	Igazgató
1.41	Beérkezett pótbeiratkozási dokumentumok begyűjtése, bizonyítványok beszedése	Igazgató	Oktatásszervező, igazgatóhelyettesek	Minden év augusztus hó	Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, bizonyítványok, (beérkezett adatok)	Személyi anyaggyűjtő	Igazgató
1.42	Elektronikus beiratkozás a Krétában	Igazgató	Oktatásszervező	Minden év augusztus hó	E-jelentkezések	KRÉTA adatbázis	Igazgató
1.43	Induló tanulócsoportok kialakítása	Igazgató	Intézményvezetés	Minden év augusztus hó	Tervezett osztálylista, Évismétlő kérelmek dokumentációja	Törzslap	Igazgató



VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.44	Folyamat értékelése, felülvizsgálata	Igazgató	MICS, igazgató- helyettesek	Minden év szeptember 30.	Meglévő folyamatleírás	Felülvizsgált folyamatleírás	Igazgató
1.45	Folyamat szükség szerinti módosítása	Igazgató	MICS, igazgató- helyettesek	Minden év október 30.	Felülvizsgált folyamatleírás	Módosított folyamatleírás	Igazgató
2.	<u>Tanulói jogviszonnyal rendelkező (évfolyamismétlésre utasított) tanulók felvétele, átvétele</u>						
2.1	Évfolyam ismétlésre, iskolatípus, illetve intézményközi átvételre vonatkozó írásbeli kérelem átvétele, befogadása, iktatása a tanulótól (szülőtől, gondviselőtől)	Igazgató	Iskolatitkár, Szülő (gondviselő), Tanuló	Minden év augusztus 25- 31. közti időszak	Írásbeli kérelem	Iktatott írásbeli kérelmek	Igazgató
2.2	Évfolyam ismétlésre, iskolatípus, illetve intézményközi átvételre vonatkozó írásbeli kérelmek elbírálása	Igazgató	Iskolavezetés	Minden év augusztus 25- 31. közti időszak	Iktatott írásbeli kérelmek	Elfogadott kérelmek listája, Elutasított kérelmek listája	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.3	Tanuló (gondviselő) írásbeli tájékoztatása a kérelem elbírálásáról.	Igazgató	Iskolatitkár	Minden év augusztus 25- 31. közti időszak	Elfogadott kérelmek listája, Elutasított kérelmek listája	Tájékoztató levél a szülőnek (gondviselő- nek), tanulónak	Igazgató
2.4	A kérelem elfogadása esetén a tanuló tanulócsoportba (osztályba) sorolás elvégzése	Igazgató	Igazgató- helyettesek	Minden év augusztus 25- 31. közti időszak	Elfogadott kérelmek listája	Osztálynévso- rok	Igazgató



5.5.4. Oktatók szakmai-képzési együttműködése

FOLYAMAT NEVE	SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése
FOLYAMAT CÉLJA	Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, ezekkel kapcsolatos tevékenységek, követelmények megfogalmazása
ELVÁRT EREDMÉNY	Az oktatók hatékony szakmai-képzési együttműködése az intézményen belül és más intézmények oktatóival
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. 09. 01.
KAPCSOLÓDÓ INDIKÁTOROK:	Fenntartói ellenőrzések esetében a javítások, módosítások mennyisége Intézményi (belső) együttműködésekhez kapcsolódó: 8, 11, 12, 14, 16, 22, 23, 24 Intézményközi (külső) együttműködésekhez kapcsolódó: 8, 14, 22, 23

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	<u>Intézményi (belső) együttműködések</u>						
1.1	A Centrum intézményen belüli (belső) együttműködési követelményének megismerése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők, Érintett oktatók	Minden év augusztus 31.	Követelmények és együttműködési terv	Feljegyzés	Igazgató
1.2	Az oktatók szakmai-képzési együttműködési kereteinek, területeinek, fórumainak kialakítása, felülvizsgálata, aktualizálása az intézményen belül	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők, Érintett oktatók	Minden év szeptember 10.	Követelmények és együttműködési terv Előző évi beszámoló	Aktualizált együttműködési területek, fórumok listája	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.3	Vezetői elvárások, célok, feladatok megfogalmazása, az együttműködés tartalmának meghatározása és rögzítése az éves iskolai munkatervben, ill. a munkaközösségi munkatervekben, egyéb éves tervekben	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők, Érintett oktatók	Minden év szeptember 15.	Aktualizált együttműködési területek, fórumok listája	Oktatók szakmai-képzési együttműködése (Éves iskolai munkaterv, Munkaközösségi munkatervek, Egyéb éves tervek)	Igazgató
1.4	A szakmai-képzési együttműködések megvalósítása, nyomon követése, jó gyakorlatok megosztása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év október 1.-júnus 30.	Éves munkaterv	Jó gyakorlatok leírása, Fejlesztések megfogalmazása	Igazgató
1.5	A szakmai-képzési együttműködések megvalósulásának értékelése, tapasztalatok megfogalmazása, rögzítése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők, Érintett oktatók	Minden év június 30. (tanév- záró értekezlet keretében)	Jó gyakorlatok leírása, Fejlesztések megfogalmazása	Szakmai-képzési együttműködés megvalósulása-nak értékelése (Éves beszámoló)	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.	<u>Intézményközi (külső) együttműködések</u>						
2.1	A Centrum által szervezett szakmai napokon, fórumokon, rendezvényeken, versenyeken való részvétel	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség- vezetők, Érintett oktatók	Adott rendezvény időpontjának megfelelően	Meghívó (a szakmai nap programja)	Szakmai napról készült feljegyzés, Fotódoku- mentáció	Igazgató
2.2	Intézményközi (centrum intézmények, más intézmények oktatóival való) együttműködési lehetőségek, területek feltérképezése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség- vezetők	Minden év augusztus 31- ig.	Adott tanévre vonatkozó Centrum és iskolai szintű prioritások, célok, fejlesztési el- képzelések, be- iskolázási adatok	Feljegyzés az együttműködési területekről, lehetőségekről	Igazgató
2.3	Személyes egyeztetés a centrum intézmények, más intézmények képviselőivel az együttműködés megvalósításáról.	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség- vezetők	Minden év augusztus 31- ig.	Feljegyzés az együttműködési területekről, lehetőségekről	Feljegyzés, Jegyzőkönyv a megállapo- dásról	Igazgató
2.4	Intézményközi (centrum intézmények, más intézmények oktatóival való) a feltárt együttműködési területekre akciótervek, munkatervek, ütemtervek, projektek stb. kidolgozása.	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség- vezetők, Érintett oktatók	Minden év szeptember 30- ig	Feljegyzés, Jegyzőkönyv a megállapodásról	Intézményközi akciótervek, munkatervek, ütemtervek, projekt tervek	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.5	Intézményközi (centrum intézmények, más intézmények oktatóival való) együttműködési akciótervek, munkatervek, ütemtervek, projektek stb. megvalósítása, a megvalósítás nyomon követése, jó gyakorlatok megosztása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség- vezetők, Érintett oktatók	Minden év október 1.- június 30.	Intézményközi akciótervek, munkatervek, ütemtervek, projekt tervek	Feljegyzések	Igazgató



5.5.5. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése

FOLYAMAT NEVE	SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése
FOLYAMAT CÉLJA	Az oktatók szakmai és módszertani kompetenciafejlesztésének támogatása.
ELVÁRT EREDMÉNY	Fejlődik az oktatók a módszertani kultúrája, bővülő intézményi eszköztár áll az oktatók rendelkezésére
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. 09. 01.
KAPCSOLÓDÓ INDIKÁTOROK:	Az intézmény cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó „eszköztár” létrehozásához kapcsolódó: 1, 2, 3, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 23 Az intézmény módszertani kultúrájának fejlesztéséhez kapcsolódó: 6, 7, 8, 11, 12, 14, 15, 22, 23, 24 Az intézmény belső módszertani tudásának, tapasztalatok átadásának szervezeti, formai kereteihez kapcsolódó: 7, 8, 14, 23, 24

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	<u>Az intézmény cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó „eszköztár” létrehozása</u>						
1.1	Az intézmény meghatározza a cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszereket és eszköztárat	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők	Minden év augusztus utolsó hete	Szakmai program, MIR, SZMSZ, Házi rend, beszámolók	A célokhoz rendelt oktatási módszerek, eljárások, tanulásszervezési lehetőségek (digitális tartalomkezelés rendszerét is ideértve.)	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.2	A módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítési irányának meghatározása	Igazgató-helyettesek	Munkaközösségvezetők	Minden év augusztus utolsó hete	Szakmai dokumentumok, iskolai alapidokumentumok	Iskolai munkaterv	Igazgató
1.3	Belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszerei, szervezeti és formai kereteinek meghatározása	Igazgató-helyettesek	Szakmai munkaközösségek	Minden év augusztus 30.	Szakmai dokumentumok, iskolai alapidokumentumok	Iskolai munkaterv	Igazgató
1.4	A módszertani tudás, tapasztalatok átadása, jógyakorlatok megosztása - projektmódszer, - a munkaerőpiaci elvárásokhoz igazodó tanulási folyamat megtervezése	Igazgató-helyettesek	Munkaközösségvezető, oktatók, duális partnerek	Adott tanév során folyamatosan	Iskolai munkaterv	Feladatbank	Igazgató
1.5	Más intézményekkel és duális partnerekkel való módszertani tudásátadásban való együttműködés meghatározása és szabályozása	Igazgató-helyettesek	Munkaközösségvezető, oktatók, duális partnerek	Adott tanév során folyamatosan	Iskolai munkaterv	Feladatbank	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.6	A szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladatleírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozásának, közös használatának, értékelésének és fejlesztési rendjének meghatározása	Igazgató-helyettesek	Munkaközösségvezetők, oktatók, duális partnerek	Adott tanév során folyamatosan	Feladatbank	fejlesztett intézményi eszköz- és módszertár	Igazgató
1.7	A digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítása az intézményben	Igazgató-helyettesek	Rendszergazda, munkaközösségvezetők, oktatók, duális partnerek	Minden év szeptember 15.	Intézményi eszköz- és módszertár, feladatbank	A feladatbank bővítésének, kezelésének szabályrendszere	Igazgató
1.8	Digitális tudásbázis kialakítása, gyarapítása munkaközösségi és témakör szerinti csoportosítással	MK-vezetők	Valamennyi közismereti és szakmai tárgyat oktató	Teljes tanév során	Meglévő digitális tananyagok, Feladatbank	„Frissített”, újonnan feltöltött digitális tananyagok, Feladatbank	
1.9	A fejlesztett intézményi eszköz- és módszertár, feladatbank áttekintése, folyamatos bővítése	Igazgató-helyettesek	Rendszergazda, munkaközösségvezetők, oktatók, duális partnerek	Adott tanév során folyamatosan	Intézményi eszköz- és módszertár, feladatbank	fejlesztett intézményi eszköz- és módszertár	Igazgató
1.10	A fejlődési irányra tett javaslatok felmérése a duális partnerek részéről	Igazgató-helyettesek	Munkaközösségvezetők, oktatók, duális partnerek	Adott tanév során folyamatosan	Intézményi eszköz- és módszertár, feladatbank	fejlesztett intézményi eszköz- és módszertár	Igazgató



VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.11	A fejlődési irányra tett javaslatok felmérése az oktatók részéről	Igazgató-helyettesek	Munkaközösségvezetők, oktatók,	Adott tanév során folyamatosan	Intézményi eszköz- és módszertár, feladatbank	fejlesztett intézményi eszköz- és módszertár	Igazgató
2.	<u>Az intézmény módszertani kultúrájának fejlesztése</u>						
2.1	Oktatási projektek kidolgozása, megvalósítása és a tapasztalatok elemzése	Munkaközösségvezetők	Valamennyi közismereti és szakmai tárgyat oktató	Minden tanév augusztus – június	KKK, PTT (vizsgakövetelmények)	Oktatási projektek, Értékelő összefoglaló a megvalósítás tapasztalatairól	Igazgató
2.2	Adatelemzés, a rendelkezésre álló anyagok áttekintése	Igazgató	MICS	Minden év szeptember 10.	Előző továbbképzések, a belső hálózaton található anyagok	Felülvizsgálat, tanmenetek	Igazgató
2.3	Módszertani anyagok begyűjtése, kategorizálása	Igazgató-helyettes	Munkaközösségek, oktatók	minden év 04.30.	Előző lista	Új lista	Igazgató
2.4	Belső módszertani felület elkészítése	Igazgató-helyettesek	Munkaközösségvezetők, rendszergazda	Minden év április 30.	Adatbázis	Egybefűzött eszköztár	Igazgató
2.5	Szakmai és módszertani képzéseken való részvétel	Igazgató-helyettes	Valamennyi közismereti és szakmai tárgyat oktató	Szakmai és módszertani képzések az IKK honlap aktuális kiírása, az OTR felület alapján	Jelentkezési lap	Tanúsítvány, Igazolás	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.	<u>Az intézmény belső módszertani tudásának, tapasztalatok átadásának szervezeti, formai keretei</u>						
3.1	Egy osztályban tanítók értekezletének megszervezése, lebonyolítása (9. évf.)	Igazgató-helyettes	Érintett osztályfőnökök, oktatók, kollégiumi nevelők, Isk. szociális munkás	Minden tanév október és február	Egy osztályban tanítók értekezletének szempontrendszere, forgatókönyve	PPT dokumentum, Jelenléti ív, Feljegyzés	Igazgató
3.2	Rendszeres munkaközösségi értekezletek szervezése, megvalósítása	MK vezetők	Munkaközös-ségek tagjai, oktatók	Minden tanévben legalább öt alkalommal (kéthavonta)	Munkaközösségi munkaterv	Jelenléti ív, Feljegyzés	Igazgató
3.3	Vezetőségi értekezletek (munkaközösség vezetők és az iskolavezetőség) szervezése, megvalósítása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MK vezetők	Minden tanévben legalább három alkalommal (háromhavonta)	Éves munkaterv	Jelenléti ív, Feljegyzés	Igazgató
3.4	Intézményben belüli tudásmegosztó műhelyek szervezése, megvalósítása	Igazgató-helyettesek	Valamennyi közismereti és szakmai tárgyát oktató	A tanévben legalább 2 alkalommal	Műhelymunka keretében egy konkrét szakmai vagy tanításmódszertani téma feldolgozása, bemutató óra tartása, továbbképzésen szerzett tapasztalatok megosztása	PPT dokumentum, Fotódokumen-táció, Feljegyzés	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.5	Tudásátadás, jó gyakorlatok rögzítése, gyűjtése	Igazgató-helyettesek	Munkaközösségvezetők, oktatók	Minden év április 20.	Korábbi jó gyakorlatok dokumentumai	Az új jó gyakorlatok dokumentumai	Igazgató
3.6	Vállalati helyszínű tapasztalatok átadása	Szakmai munkaközösségvezető	Valamennyi szakmai tárgyat oktató, Duális képzőhelyi oktatók	A tanévben legalább 2 alkalommal	Tapasztalatátadás keretében egy konkrét szakmai vagy tanításmódszertani téma feldolgozása	PPT dokumentum, Jelenléti ív, Fotódokumentáció, Feljegyzés	Igazgató
3.7	Programismertető, versenyfeladatok megküldése a Centrum iskoláinak	Fejlesztési igh.	Programszervezők, lebonyolítók	A témahetek a tanév rendjében meghatározott időpontjai	Versenyfeladatok, kiküldött meghívók	Kitöltött versenyfeladatok, beszámolók	Igazgató
3.8	Az intézményen belüli tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladatleírások, mérőeszközök kidolgozása, értékelése és fejlesztése	Igazgató-helyettesek	Valamennyi közismereti és szakmai tárgyat oktató	Teljes tanév során	KKK, PTT, Szakmai program, Kerettantervek	Tanulási útmutatók, Módszertani segédletek, Feladatleírások, Mérőeszközök (digitális és papíralapú változatban)	Igazgató



5.6. Támogató és erőforrás folyamatok

5.6.1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése

FOLYAMAT NEVE	T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
FOLYAMAT CÉLJA	Az intézmény szakmai céljaihoz és fejlesztéseihez igazodó, a Centrum elvárásoknak megfelelő, nyomon követhető költségvetés tervezése, amely biztosítja a hatékony működést, az átlátható elszámolást, az egyértelmű felelősségi és hatásköri meghatározással. Szakmai anyagok biztosítása az igény felmerülésétől a használatbavételig.
ELVÁRT EREDMÉNY	Hatékony, zavartalan működés, tervszerű, takarékos, ésszerű gazdálkodás.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. 09. 01.
KAPCSOLÓDÓ INDIKÁTOROK:	Iskolai költségvetés tervezéséhez kapcsolódó: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,13, 14, 15, 16, 17, 22, 24 Szakmai anyag beszerzéséhez kapcsolódó: 14

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	<u>Iskolai költségvetés tervezése</u>						
1.1	Az iskola működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi erőforrások meghatározása a következő naptári évre	Igazgató	Igazgatóhelyet- tesek, Munkaközösség- vezetők, Gazdasági ügyintéző, Készletgazdál- kodásért felelős technikai munkatárs	Minden év nov- ember 10.	Az előző év működési dokumentumai, Az iskola számára előírt saját bevétel összege, Az iskola számára meghatározott intézményi keret dokumentuma	Szakmai program személyi és tárgyi erőforrás- igénye	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.2	Éves iskolai fejlesztési terv összeállítása	Igazgató	Igazgatóhelyet- tesek, Gazdasági előadó, Munkaközösség vezetők, Oktatói testület	Minden év november 20.	Tervezett szak- mai változások, fejlesztések, Jogszabályválto- zások, KKK- k, PK- k	Iskolai fejlesztési terv (fontossági sorrendben)	Igazgató
1.3	Az iskolai költségvetés összeállítása (tervezet)	Igazgató	Gazdasági előadó	Minden év december 01.	Az előző gazdasági év munkaügyi adatai, tervezett változások, fejlesztések, jogszabályválto- zások, Az előző év működési dokumentumai, számlái, karbantartási, fejlesztési tervek saját bevételek, kiadások terve	Iskolai költségvetés (tervezet)	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.4	Intézményi havi kimutatások (kifizetések tervezése) készítése	Igazgató	Gazdasági előadó	Minden év január 31-december 20.	Bizonylatok Elektronikus adatállományok	Havi kimutatások	Igazgató
1.5	Intézményi havi kimutatások (kifizetések terve) megküldése a Centrumnak	Igazgató	Gazdasági előadó	Minden év január 31-december 20.	Havi kimutatások	E-mail	Igazgató
1.6	A költségvetés teljesítésének felügyelete, az előre nem tervezett bevételek és kiadások szerinti korrigálása	Igazgató	Gazdasági előadó	Minden évben a negyedévek utolsó munkanapja	Havi kimutatások	Korrigált bevételek/kiadások	Igazgató
1.7	A tárgyévi költségvetés zárása, elemzése, értékelése, javaslat a költségvetés tervezésének fejlesztésére	Igazgató	Gazdasági előadó	Minden tárgyévet követő év január 10.	Az éves költségvetés, Tényleges bevételek/kiadások	Éves költségvetési beszámoló	Igazgató
1.8	Intézményi éves költségvetési beszámoló megküldése a Centrumnak	Igazgató	Gazdasági előadó	Minden tárgyévet követő év január 10.	Intézményi éves költségvetési beszámoló	E-mail	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.	<u>Szakmai anyag beszerzése</u>						
2.1	Szakmai anyag igény felmerülése (felmérése) az oktatáshoz	Szakmai oktató	Munkaközösség vezető, Készletgazdálko- dásért felelős technikai munkatárs	<i>Minden hónap 20-a.</i>	KKK, PTT, Szakmai program, Projektterv	Szakmai anyag lista	Gazdasági ügyintéző
2.2	Árajánlat kérés a listán szereplő anyagokra (200.000 Ft felett 3 db árajánlat szükséges)	Gazdasági ügyintéző	Készletgazdálko- dásért felelős technikai munkatárs	<i>3 nap</i>	Szakmai anyag lista	Árajánlat	Igazgató
2.3	Szakmai anyag igény átnézése, szükségesség elbírálása	Készletgaz- dálkodásért felelős technikai munkatárs	Munkaközösségvezető Szakmai oktató	<i>1 nap</i>	Igény bejelentő	Ellenőrzött igény bejelentő	Igazgató
2.4	Igényelt összeg keretvizsgálata	Készletgaz- dálkodásért felelős technikai munkatárs	Gazdasági ügyintéző	<i>1 nap</i>	Ellenőrzött igény bejelentő	Véglegesített igény bejelentő	Igazgató
2.5	Szakmai anyag igény előterjesztése	Igazgató	Gazdasági ügyintéző	<i>1 nap</i>	Véglegesített igény bejelentő	Intézményvezet és által elfogadott igény bejelentő	Igazgató



VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDEGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.6	Anyag igény Centrum szintű jóváhagyása	Főigazgató	Gazdasági ügyintéző	3 nap	Véglegesített igény bejelentő	Jóváhagyott igénylés	Kancellár
2.7	Megrendelés (beszerzés) elindítása	Gazdasági ügyintéző	Készletgazdálkodásért felelős technikai munkatárs	1 nap	Megrendelő	Szállító levél	Gyakorlati oktatás vezető
2.8	Rendelés (beszerzett szakmai anyag) tételes átvétele	Gazdasági ügyintéző	Készletgazdálkodásért felelős technikai munkatárs	<i>Leszállítás, szakmai anyag beérkezésének napján</i>	Szállító levél	Számla	Gyakorlati oktatás vezető
2.9	Számla ellenőrzése	Igazgató	Gazdasági ügyintéző	<i>Számla beérkezésének napján</i>	Számla	Ellenőrzött számla	Igazgató
2.10	Teljesítésigazolás kiállítása	Igazgató	Gazdasági ügyintéző	1 nap	Ellenőrzött számla	Teljesítésigazolás	Igazgató
2.11	Számlán szereplő anyagok készletnyilvántartásba vétele	Készletgazdálkodásért felelős technikai munkatárs	Gazdasági ügyintéző	1 nap	Teljesítésigazolás	Készlet bevételezési bizonylat	Készletgazdálkodásért felelős technikai munkatárs



VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.12	Készletnyilvántartásból kiadás felhasználásra az oktatónak	Készletgaz- dálkodásért felelős technikai munkatárs	Szakmai oktató (A beszerzett szakmai anyag felhasználója)	1 nap	Teljesítésigazolás	Készlet kiadási bizonylat	Készlet- gazdálkodásért felelős technikai munkatárs
2.13	Szakmai anyag beszerzés folyamatának felülvizsgálata, értékelése, szükséges korrekciós tevékenység megtétele	Igazgató	Készletgazdál- kodásért felelős technikai munkatárs, gazdasági ügyintéző	Minden hév augusztus 31-ig.	Papíralapú és elektronikus dokumentumok	Beszámoló, Jelentés	Igazgató



5.6.2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése

FOLYAMAT NEVE	T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
FOLYAMAT CÉLJA	A KRÉTA Adminisztrációs Rendszer használatának és adatai felhasználásának szabályozása, naprakész adatok biztosítása az oktatás minőségének nyomon követése és a döntés-előkészítés támogatása, valid adatok biztosítása.
ELVÁRT EREDMÉNY	A KRÉTA Adminisztrációs Rendszernek az intézménnyel, alkalmazottakkal, osztályokkal, csoportokkal, diákokkal, duális képzőhelyekkel és tanügyi folyamatokkal kapcsolatos adatainak szabályos vezetése, tárolása, megőrzése.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. 09. 01.
KAPCSOLÓDÓ INDIKÁTOROK:	A tanévet előkészítő tevékenységekhez kapcsolódó: 1, 2, 3, 7, 15, 18, 19, 23 Tanév közben elvégzendő tevékenységekhez kapcsolódó: 1, 11, 17, 22 Tanév zárásával kapcsolatos tevékenységekhez kapcsolódó: 11, 19

A. A TANÉVET ELŐKÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
1.	Felvételt nyert tanulók beimportálása a KIFIR rendszerből	Iskolatitkár	Rendszergazda	Június 8.	KIFIR import táblázat	A Kréta rendszerben szereplő nyilvántartás	Igazgató
2.	Az előzetes tantárgyfelosztás rögzítése, importálása a KRÉTA rendszerben	Igazgató-helyettesek	Rendszergazda	Június 10.	Előzetes tantárgyfelosztás	Tantárgyfelosztás a Kréta rendszerben	Igazgató
3.	Tantárgyak felvitele, importálása és felülvizsgálata	Igazgató-helyettesek	Rendszergazda	Június 10.	PTT ajánlása alapján	A Kréta rendszerben szereplő tantárgy nyilvántartás	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4.	Tantervek felvitele, módosítása	Igazgató- helyettesek	Rendszergazda	Június 10.	A Centrum által jóváhagyott képzésekre vonatkozó táblázat	A Kréta rendszerben szereplő tanterv nyilvántartás	Igazgató
5.	Felmenő osztályok létrehozása	Igazgatóhelyettes	Oktatásszervező, Rendszergazda	Minden év július 15.	Előző tanév osztályai	Felmenő osztályok az E- KRÉTÁBAN	Igazgató
6.	Új osztályok, csoportok létrehozása	Igazgatóhelyettes	Oktatásszervező, Rendszergazda	Minden tanév augusztus 15.	beiskolázási engedélyek alapján	Új osztályok az E- KRÉTÁBAN	Igazgató
7.	Az iskola adatainak felülvizsgálata, dokumentumok feltöltése	Igazgató	Ügyintéző (Kréta felelős)	Augusztus 20.	Alapító okirat, SZMSZ, Pedagógiai Program, Szakmai Program, Házi rend, Munkaterv	A Kréta rendszerben szereplő nyilvántartott dokumentumok	Főigazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
8.	Tanulói jogviszonyok rendezése (felvétel; ösztöndíjhoz szükséges adatok hiánytalan feltöltése) kijelentése	Igazgatóhelyettes	Oktatásszervező, gyakorlati oktatásért felelős munkatárs	Minden év augusztus 24.	KRÉTA tanulói nyilvántartás (Tanügy)	Adattisztított E-KRÉTA	Igazgató
9.	Termék feltöltése, importálása és felülvizsgálata	Igazgató	Rendszergazda	Augusztus 31.	Termék listája	A Kréta rendszerben szereplő terem nyilvántartás	Igazgató
10.	Javítóvizsgák eredményei alapján az osztálynévsorok aktualizálása a KRÉTA rendszerben	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök	Minden tanév augusztus 31.	Javítóvizsgák jegyzőkönyvei, átvételi kérelmek	Aktualizált osztálynévsorok, módosított osztálynapló	Igazgató
11.	Induló osztályok beléptetése, az eddigi osztályok/csoportok következő tanévbe történő léptetése	Igazgató	Rendszergazda, Oktatásszervező	Augusztus 31.	Előző tanítási év osztálynaplója, E-KRÉTÁban található adatok előző félévben	Osztálynapló, E-KRÉTÁban az aktuális tanévben az adatok	Igazgató
12.	Tanévváltás elvégzése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Rendszergazda	Minden tanév augusztus 31.	E-KRÉTÁban található adatok előző félévben	E-KRÉTÁban az aktuális tanévben az adatok	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
13.	Osztályok létrehozása, tanulók osztályokba sorolása, tanulók áthelyezése, besorolások javítása	Igazgató- helyettesek	Rendszergazda, Osztályfőnökök	A képzés kezdetének napja	Beiratkozás létszám adatai	Osztálynapló	Igazgató
14.	Óratervek felvitele, importálása és módosítása	Igazgató- helyettesek	Munkaközösség vezetők, rendszergazda	Augusztus 31.	Helyi tanterv, képzési programok	A Kréta rendszerben szereplő óraterv nyilvántartás	Igazgató
15.	Új alkalmazottak rögzítése	Főigazgató, Igazgató	VSZC Tanügy, munkaügy	Alkalmazás kezde előtt	Papír alapú dokumentumok	Új alkalmazotti adatok	Igazgató
16.	Alkalmazotti adatok aktualizálása	Főigazgató, Igazgató	VSZC Tanügy, munkaügy	Minden tanév augusztus 31.	Korábbi alkalmazotti adatok	Frissített alkalmazotti adatok	Igazgató
17.	Csengetési rend rögzítése	Igazgató	Rendszergazda	Augusztus 31.	Házirend	A Kréta rendszerben szereplő csengetési rend	Igazgató
18.	Adatszótárak felülvizsgálata	Rendszergazda	Igazgató	Augusztus 31.	Tanügyigazgatási dokumentumok	Aktualizált adatszótár	Igazgató
19.	Testreszabás beállítása, felülvizsgálata	Rendszergazda	Ügyintéző (Kréta felelős)	Augusztus 31.	Az iskola tanügyi alapidokumentumai	A kész beállítások	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
20.	A tantárgyfelosztás rögzítése, importálása a KRÉTA rendszerben	Igazgató-helyettesek	Rendszergazda	Szeptember 1.	Az aktualizált tantárgyfelosztás	Tantárgyfelosztás a Kréta rendszerben, iktatott Excel táblázat	Igazgató
21.	A tanév rendjének rögzítése a KRÉTA naptárában.	Igazgató-helyettesek	Rendszergazda	Szeptember 1.	A tantestület által elfogadott tanév rendje	Kréta rendszerben lévő nyilvántartás	Igazgató
22.	Órarend rögzítése, importálása a KRÉTA rendszerben. (nappali rendszerű oktatás)	Igazgató-helyettesek	Rendszergazda, osztályfőnökök	Szeptember 1.	A tantárgyfelosztás alapján elkészült órarend	Kréta rendszerben szereplő órarend (osztály, oktató, terem órarendek)	Igazgató
23.	Órarend rögzítése, importálása a KRÉTA rendszerben. (felnőttképzés munkarend nélkül)	Igazgató-helyettesek	Rendszergazda, osztályfőnökök	Képzés kezdetének napja	A tantárgyfelosztás alapján elkészült órarend	Kréta rendszerben szereplő órarend (osztály, oktató, terem órarendek)	Igazgató
24.	Órarend rögzítése a KRÉTA rendszerben. (duális képzőhely)	Rendszergazda	Intézmény gyakorlati oktatásért felelős oktatója	A képzés kezdetének, a szakképzési munkaszerződés és kezdetének időpontja	KKK, PTT ajánlása alapján	A Kréta rendszerben szereplő órarend (duális képzés)	Igazgató-helyettes



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
25.	Alkalmazottak adatainak felvitele, importálása és a jogosultságok meghatározása a Kréta rendszerben	Igazgató	Igazgató-helyettesek	Új alkalmazott jogviszonya keletkezésének, megszűnésének, megváltozásának dátuma	Jogviszony keletkezésénél a jogviszonyt meghatározó dokumentum, megszűnésnél, változásnál a Kréta rendszerben szereplő jogosultságok	A Kréta rendszerben szereplő nyilvántartás	Igazgató
26.	Az új jogviszonyt létesítő tanulók felvitele, beléptetése és kiléptetése a Kréta rendszerben	Iskolatitkár	Osztályfőnökök	A beiratkozás, kilépés napja	Felvételi határozat, jogviszonyt megszüntető határozat	A Kréta rendszerben szereplő nyilvántartás	Igazgató
27.	Új tanulók adatainak ellenőrzése	Igazgató-helyettes	Oktatásszervező, Osztályfőnök	Minden tanév szeptember 3.	Feltöltött dokumentumok, papír alapú dokumentumok	Frissített tanulói adatok	Igazgató
28.	Tanulói adatok aktualizálása	Igazgató-helyettes	Oktatásszervező, Osztályfőnök	Minden tanév szeptember 3.	Korábbi tanulói adatok	Frissített tanulói adatok	Igazgató
29.	Újonnan beiratkozott tanulóknak a KRÉTA rendszerbe történő jogosultságok kiosztása, importálása	Osztályfőnökök	Rendszergazda	Szeptember 5. későbbi beiratkozásnál a beiratkozás napja	Felvételi határozat	A tanulói hozzáférést igazoló dokumentum	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
30.	Újonnan beiratkozott tanulók gondviselőinek a KRÉTA rendszerbe történő jogosultságok kiosztása, gondviselői adatok importálása	Osztályfőnökök	Rendszergazda	Szeptember 15, későbbi beiratkozásnál a beiratkozás napja	Felvételi határozat	A gondviselői hozzáférést igazoló dokumentum	Igazgató
31.	A rendszerben rögzített tanulói adatok ellenőrzése, kiegészítése	Osztályfőnök	Tanuló	Szeptember 15.	Tanulói adatlap, személyazonosságot igazoló dokumentumok	A Kréta rendszerben szereplő nyilvántartás	Igazgató
32.	Az ösztöndíjjal kapcsolatos adatok beállítása, felülvizsgálata	Igazgató-helyettesek	Osztályfőnökök, tanulók	Szeptember 14.	Tanulói adatok	Kréta adatokon alapuló Excel táblázat	Igazgató
33.	Felnőttképzési jogviszonyban tanulók adatainak ellenőrzése	Igazgató-helyettes	Oktatásszervező, osztályadminisztrátor	Minden tanév szeptember 15, év közben indult képzések esetén 5 napon belül	Feltöltött dokumentumok, papír alapú dokumentumok	Frissített tanulói adatok	Igazgató
34.	Csoportok létrehozása, tanulók csoportba sorolása, a tanulók áthelyezése, besorolások javítása és kiléptetés	Igazgató-helyettesek	Munka- közösség vezetők, Osztályfőnökök, szakmai oktatók,	Képzés kezdetének időpontja, a szintfelmérők kiértékelését, illetve az ágazati alapvizsgát követően	Osztálynapló, szintfelmérők-alapvizsgák eredményei	Csoportnapló	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
35.	Továbbképzésen részt vett munkavállalók adatainak rögzítése	Igazgató-helyettesek	Gazdasági ügyintéző, a továbbképzésen részt vet munkavállaló	A tanúsítvány kézhezvételét követő 10 munkanapon belül	Továbbképzés tanúsítványa	OTR, KRÉTA adatok	Igazgatóhelyettes
36.	Duális képzőhelyek felvitele (duális oktató, duális adminisztrátor, helyszín)	Rendszergazda	Intézmény gyakorlati oktatásért felelős oktatója	A képzés kezdetének, a szakképzési munkaszerződés és kezdetének időpontja	Szakképzési munkaszerződés	Duális foglalkozási napló	Igazgató
37.	Duális képzési csoportok létrehozása	Rendszergazda	Intézmény gyakorlati oktatásért felelős oktatója	A képzés kezdetének, a szakképzési munkaszerződés és kezdetének időpontja	Szakképzési munkaszerződés	Duális foglalkozási napló	Igazgató
38.	Duális oktató csoporthoz rendelése	Rendszergazda	Intézmény gyakorlati oktatásért felelős oktatója	A képzés kezdetének, a szakképzési munkaszerződés és kezdetének időpontja	Szakképzési munkaszerződés	Duális foglalkozási napló	Igazgató



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
39.	Duális képzési csoportok besorolása	Rendszergazda	Intézmény gyakorlati oktatásért felelős oktatója	A képzés kezdetének, a szakképzési munkaszerződés és kezdetének időpontja	Szakképzési munkaszerződés	Duális foglalkozási napló	Igazgató
40.	Tantárgyi felmentések rögzítése	Osztályfőnökök	Igazgató- helyettesek	Felmentési határozatok jogerőre emelkedése	Felmentési határozat	Tanulói adatoknál rögzített felmentés	Igazgató
41.	Tanév eleji záradékok rögzítése	Osztályfőnökök	Igazgató- helyettesek	A képzés kezdetének napja	Határozat	Haladási törzslap, haladási bizonyítvány, naplóban rögzített záradék	Igazgató



B. TANÉV KÖZBEN ELVÉGZENDŐ TEVÉKENYSÉGEK

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés értékelés
1.	Haladási napló kitöltése	Oktatók	Osztályfőnökök	Tárgynap	Tananyag beosztás, jelenlét ellenőrzés	Naplózott tanóra	Igazgató
2.	Új órarend feltöltése, importálása a Kréta rendszerben (nappali rendszerű oktatás)	Igazgató- helyettesek	Oktatók	Az új órarend érvényessége előtti munkanap	Az új tantárgyfelosztás alapján elkészült órarend	Kréta rendszerben szereplő órarend (osztály, oktató, terem órarendek)	Igazgató
3.	Helyettesítések kezelése	Igazgató- helyettesek	Oktatók	Tárgynapot megelőző munkanap	Szabadságkérelem, keresőképtelenség, egyéb távollét jelzése	Krétában megjelenő helyettesítés kiírása	Igazgató
4.	Haladási napló ellenőrzése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Hónap utolsó munkanapja	Haladási napló	Összesítő Excel táblázat munka- idő elszámolólap	Igazgató
5.	Közösségi szolgálat rögzítése	Igazgató- helyettes	KSZ koordinátor (ig.h.), Osztályfőnök	Bejelentést követő 7. munkanap	KSZ napló	KRÉTA Közösségi szolgálat feljegyzés	Igazgatóhelyettes
6.	Iskolai mulasztások kezelése	Osztályfőnökök	Tanulók	A hiányzást megszűnését követő 2 munkanap	Hiányzást igazoló dokumentum	A rendszerben rögzített igazolt vagy igazolatlan hiányzás, hiányzásértékesítő	Igazgató



VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
7.	Duális képzőhelyen keletkező mulasztások kezelése	Duális oktató	Osztályfőnökök	Tárgynap	Keresőképtelenséget igazoló dokumentum, szabadságkérelem	A rendszerben rögzített igazolt vagy igazolatlan hiányzás, hiányzásértesí- tő	Gyakorlati oktatásvezető
8.	Értékelések rögzítése	Oktató	Osztályfőnökök	A számonkérést követő 2 héten belül	Értékelés alapját képező produktum	Rögzített érdemjegy	Igazgató
9.	Duális képzőhelyen keletkezett értékelések rögzítése	Duális oktató	Osztályfőnök, Munkaközösség vezető	A számonkérést követő 2 héten belül	Értékelés alapját képező produktum	Rögzített érdemjegy	Gyakorlati oktatásvezető
10.	Az ösztöndíjjal kapcsolatos adatok felülvizsgálata	Igazgató- helyettesek	Osztályfőnökök	Tárgyhónap 13. napja	Tanulói adatok	Kréta adatokon alapuló Excel táblázat	Igazgató
11.	Tanév közbeni tanulói adattváltozások rögzítése	Igazgatóhelyette- sek	Osztályfőnökök	Bejelentést követő 3. munkanap	Tanulói iratok, dokumentumok	Módosított adatok	Igazgató
12.	Tanév közbeni alkalmazotti adattváltozások rögzítése	Igazgatóhelyette- sek	Munkaügyi ügyintéző	Bejelentést követő 3. munkanap	Alkalmazotti iratok, dokumentumok	Módosított adatok	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDEGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
13.	Fegyelmező intézkedések rögzítése	Oktató, Osztályfőnök Igazgató (A fegyelmező intézkedéstől függően)	Fegyelmi bizottság, Kollégiumi nevelő, Duális oktató	Tárgynap, jogerőre emelkedés napja	Fegyelmi eljárás jegyzőkönyve	A házirendben szabályozott fegyelmező intézkedés rögzítése	Igazgató
14.	Dokumentumok nyomtatása: igazolások, mulasztási értesítők	Igazgatóhelyettes	Osztályfőnök, Ifjúságvédelmi felelős	Tárgynap vagy azt követő 3 munkanap	E-Kréta online adatbázisa	Nyomtatott igazolások, mulasztási értesítők	
15.	Ágazati alapvizsga eredmények rögzítése	Osztályfőnökök	Ágazati alap- vizsga jegyzője	Vizsganapot követő munkanap	Jegyzőkönyv	Tanügyi adatok- ban rögzített eredmény	Igazgató
16.	Ágazati alapvizsga ered- ményének záradékolása	Osztályfőnökök	Ágazati alapvizsga jegyzője	Vizsganapot követő munkanap	Jegyzőkönyv	Haladási törzs- lap, haladási bizonyítványba n rögzített záradék	Igazgató
17.	KRÉTA adattisztítás	E-KRÉTA felelős	Igazgatóhelyettes	Adminisztrá- ciós hiba kijvitásának határideje	Centrumtól kapott felhívás, email alapján	Kijavított KRÉTA adatok	Igazgató, Centrum
18.	Félévi eredmények rögzítése	Oktató	Osztályfőnökök	Félév utolsó napja	Évközi értékelések	Félévi értesítő	Igazgató
19.	Félévi értesítő legenerálása, kinyomtatása és kiküldése	Osztályfőnökök	Rendszergazda	Január 26.	Kréta adatbázis	Félévi értesítő	Igazgató



C. TANÉV ZÁRÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK							
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Év végi értékelések rögzítése	Oktató	Osztályfőnök	A tanév rendjében meghatározott utolsó tanítási nap, évfolyam elvégzésének utolsó napja	Évközi értékelések	Rögzített év végi értékelések	Igazgató
2.	Ágazati alapvizsga eredményének felrögzítése	Osztályfőnökök	Ágazati alapvizsga jegyzője	Vizsganapot követő munkanap	Jegyzőkönyv	Tanügyi adatok- ban rögzített eredmény	Szakmai Igazgató- helyettes
3.	Záradékok rögzítése	Osztályfőnök	Rendszergazda	Augusztus 31.	Záradék alapjául szolgáló dokumentum	Rögzített záradék	Igazgató
4.	Végzős évfolyamú tanulók jogviszonyának megszüntetése	Iskolatitkár	Osztályfőnökök	Utolsó vizsganap	Jogviszony megszüntetését igazoló dokumentum	Rendszerből kiírt tanuló	Igazgató
5.	Javítóvizsgával kapcsolatos záradékok rögzítése	Osztályfőnök	Iskolatitkár	Tárgynap	Vizsga jegyzőkönyv	Rögzített záradék	Igazgató
6.	Közösségi szolgálat teljesítésének rögzítése	Közösségi szolgálat szervezéséért felelős személy	Osztályfőnök	Június 15. illetve augusztus 31.	Közösségi szolgálati napló	Kréta rendszerben keletkező adat	Igazgató
7.	Törzslapok nyomtatása	Igazgató- helyettesek	Osztályfőnökök	Minden év augusztus 31.		Törzslapok	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

5.6.3. Panaszkezelés

A panaszt, reklamálást – érkezzen bárkitől, bárhonnan - megoldásközpontúan fogadjuk, a felvetett probléma megoldására fókuszálunk. Panaszkezelésnek azt a folyamatot nevezzük, amely egy elégedetlenség írásbeli vagy szóbeli megnyilvánulásáról való tudomásulvételtől a panaszügy lezárásáig tart. Szabályozásunkban nem teszünk különbséget a panasz és a reklamáció fogalma között.

FOLYAMAT NEVE	T3. Panaszkezelés
FOLYAMAT CÉLJA	Eredményes panaszkezelés, jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozott módon működjenek. A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, oktatók panaszai kezelődnek, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek megfelelően.
ELVÁRT EREDMÉNY	A panasz jellegének megfelelően kivizsgálásra kerül, az ügy lezárása panasszal élő megelégedettségét váltja ki.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. 09. 01.
KAPCSOLÓDÓ INDIKÁTOROK:	Panaszkezelési folyamathoz kapcsolódó tanuló (nappali tagozatos, képzésben résztvevő), törvényes képviselő (szülő/gondviselő) esetében: 16

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	<u>Panaszos ügyek kezelésének tanévi előkészítése</u>						
1.1	Hatályos jogszabályok, belső szabályozó dokumentumok tanulmányozása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év augusztus 31-ig	SZMSZ, Házirend, Szakképzési törvény és végrehajtási rendelete	Feljegyzés	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.2	Panaszkezeléssel érintett ügyek (ügyesetek) meghatározása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év augusztus 31-ig	Panaszkezelés folyamat	Lista a panaszkezeléssel érintett ügyekről	Igazgató
1.3	Panaszkezeléssel érintett személyek meghatározása, kijelölése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év augusztus 31-ig	Panaszkezelés folyamat	Lista a panaszkezeléssel érintett személyekről	Igazgató
1.4	Panaszkezelési folyamatleírás tanulmányozása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év augusztus 31-ig	Panaszkezelés folyamat	Felülvizsgált panaszkezelés folyamat	Igazgató
1.5	Panaszkezelési eljárás dokumentációjának áttekintése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	Minden év augusztus 31-ig	Felülvizsgált panaszkezelés folyamat	Frissített panaszkezelési eljárás dokumentáció	Igazgató
2.	<u>Panaszkezelési folyamat tanuló (nappali tagozatos, képzésben résztvevő), törvényes képviselő (szülő/gondviselő) esetében</u>						
2.1.	Panasz (szóbeli, írásbeli, e-mail) beérkezése, befogadása	Igazgató	Iskolatitkár, Osztályfőnökök	Adott munkanapon	Panasz „szóbeli” vagy írásbeli	Feljegyzés	Igazgató
2.2	Írásos panasz esetén iktatás	Igazgató	Iskolatitkár	Befogadást követő 1. munkanapon	Panasz „szóbeli” vagy írásbeli	Iktatott írásbeli panasz vagy <i>Panaszkezelési Nyilvántartó Lap</i>	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.3	Panasz szignálása, delegálása kompetens személyhez	Igazgató	Panasz kivizsgálására delegált személy	Iktatást követő 3 munkanapon belül	Iktatott írásbeli panasz vagy <i>Panaszkezelési Nyilvántartó Lap</i>	Szignált, delegált írásbeli panasz vagy <i>Panaszkezelési Nyilvántartó Lap</i>	Igazgató
2.4	Panasz kivizsgálása (1. Iskolai szint)	Panasz kivizsgálásár a delegált személy	Panaszos, Szükség esetén bevont szakértő	Iktatást követő 15 munkanapon belül	Szignált, delegált írásbeli panasz vagy <i>Panaszkezelési Nyilvántartó Lap</i>	Feljegyzés	Igazgató
2.5	Szükség esetén a Centrum tájékoztatása, panaszkezelés kivizsgálása a Centrum bevonásával	Igazgató	Panaszos, Szükség esetén bevont szakértő	Iktatást követő 20 munkanapon belül	E-mail	Feljegyzés	Igazgató
2.6	Személyes egyeztetés a panaszossal a vizsgálat eredményéről, és/vagy írásbeli válasz a panaszosnak	Igazgató	Panasz kivizsgálására delegált személy, Panaszos, Szükség esetén bevont szakértő	Iktatást követő 30 munkanapon belül	Feljegyzés	Írásbeli válasz (Határozat)	Igazgató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.7	Határozat iktatása	Igazgató	Iskolatitkár	Iktatást követő 30 munkanapon belül	Határozat	Iktatott határozat	Igazgató
2.8	Eredménytelen panaszkezelés esetén panaszos ügy továbbítása a Centrum felé, a Centrum bevonása a kivizsgálásba. Jogorvoslati tevékenység (2. Centrum szint)	Igazgató	Centrum által kijelölt munka- társ	Iktatást követő 30 munkanapon belül	Iktatott határozat	Centrum határozat	Főigazgató
2.9	Eredménytelen Centrum szintű panaszkezelés esetén panaszos ügy továbbítása az NSZFH és/vagy az Oktatási Jogok Biztosa felé, az NSZFH, Biztos bevonása a kivizsgálásba. Jogorvoslati tevékenység (3. Fenntartói szint)	Főigazgató	Igazgató	Iktatást követő 35 munkanapon belül	Centrum határozat	NSZFH, Biztosi határozat	Fenntartó



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.	<u>Panaszkezelési tevékenységek értékelése, távlati tervek</u>						
3.1	A folyamat során összegyűjtött tapasztalatok összegzése, a szükséges változtatások megfogalmazása, átvezetése a folyamatleírásba	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Iskolai szociális munkás, Panasz kivizsgálására delegált személy	Minden év június 30.	Feljegyzés	Frissített folyamatleírás	Igazgató
3.2	Intézményi <i>Panaszkezelési szabályzat</i> megalkotása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Iskolai szociális munkás	Releváns tanév augusztus 31.	Frissített folyamatleírás	Panaszkezelési szabályzat	Igazgató
3.3	Panaszkezelési szabályzat elfogadása, jóváhagyatása, bevezetése, próbaműködtetése	Igazgató	Oktatói testület	Releváns tanév szeptember 30.	Panaszkezelési szabályzat	Elfogadott Panaszkezelési szabályzat, Jegyzőkönyv, Jelenléti ív	Igazgató



VI. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

6.1. Az intézményi önértékelési szempontsor

6.1.1. Tervezés

A *tervezés* tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés	V1 Stratégiai tervezés V2 Tanévi tervezés	1. Tanulólétszám 2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya, az intézmény szakirányú oktatásban részt vevő	Duális képzőhelyek, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban:		tanulók összlétszámához viszonyítva. 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva. 9. Elhelyezkedési mutató 10. Végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége megszerzett képességekkel, kompetenciákkal 15. Intézményi lemorzsolódási mutatók 24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	- a vezetői pályázatban/vezetési program, - szervezeti és működési szabályzat, házirend, - továbbképzési program, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és</i>			



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	<i>az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i>			
T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a ki-tűzött szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában,	V2 Tanévi tervezés V4 Intézményi önértékelés SZK1 Szakmai- képzési tervezés SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	1. Tanulólétszám 3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya, az intézmény szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszámához viszonyítva. 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők	szülői tanulói oktatói duális képzőhelyek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	módszertanában és az oktatás-szervezésben. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét. Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i>		aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva.	
T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerőpiaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az	V1 Stratégiai tervezés V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése V8 Kommunikáció a partnerekkel SZK1 Szakmai-képzési tervezés SZK2	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya, az intézmény szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszámához viszonyítva. 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők	duális képzőhelyek a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva. 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i>			
T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik.	Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.	V3 Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) V4 Intézményi önértékelés	1. Tanulólétszám 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya, az intézmény szakirányú oktatásban részt vevő	oktatói duális képzőhelyek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a</i>	V5 Vezetői ellenőrzés V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése T3 Panaszkezelés	tanulók összlétszámához viszonyítva. 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva. 9. Elhelyezkedési mutató 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	<i>vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét. Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i>		kapcsolatos felelősségi köröket.	
T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja	V1 Stratégiai tervezés V2 Tanévi tervezés V3 Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése,	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények 22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg 23.	oktatói duális képzőhelyek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések meg-valósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.	továbbképzési rendszer működtetése) V8 Kommunikáció a partnerekkel SZK1 Szakmai-képzési tervezés	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i>			
T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munka-társaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs	V1 Stratégiai tervezés V2 Tanévi tervezés V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése V8 Kommunikáció a partnerekkel SZK1 Szakmai-képzési tervezés SZK2	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és arány 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya, az intézmény szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszámához viszonyítva. 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők	tanulói szülői oktatói duális képzőhelyek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézmények-vel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva. 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény</i>			



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	<i>azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i>			
T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az	V6 Jogi követelmények biztosítása V9 Információáramlás T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése T3 Panaszkezelés		oktatói



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok</i>			



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	<i>nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i>			



6.1.2. Megvalósítás

A fejlesztések sikeres megvalósítása hozzájárul a szervezeti kultúra, az intézményi működés és az eredmények folyamatos tökéletesítéséhez.

A célok meghatározásánál fontos figyelemmel lenni arra, hogy a cél nem azonos a feladattal. A feladat a cél megvalósítási folyamatában végzett cselekvés(ek), tevékenység(ek), amely(ek)nek felelőse, határideje és értékelhető eredménye van. A feladat a célok eléréséhez vezető út.

A megvalósítás során az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alap-oktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.	V3 Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) T1 Gazdasági erőforrások biztosítása,	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma 22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg 24. A szakképző intézmény nyertes	oktatói



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i>	beszerzési tevékenység működtetése T4 Pályázati rendszer működtetése T5 Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása	pályázatainak száma és az el-nyert összegek	
M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések	Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a	V7 Partnerek azonosítása, a partnerek	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói	duális képzőhelyek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés	igényeinek és elégedettségének mérése V8 Kommunikáció a partnerekkel SZK1 Szakmai-képzési tervezés SZK2 Pályaaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 14.	
---	--	--	---	--



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i>		Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények 24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	
M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét,	V8 Kommunikáció a partnerekkel V9 Információáramlás SZK3	6. Országos kompetenciamérés eredményei 7. NSZFH mérések eredményei 8.	oktatói duális képzőhelyek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i>	Oktatók szakmai-képzési együttműködése SZK5 Tanulás támogatása	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények 11. Vizsgaeredmények 12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva 18. Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva 19. Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói lét-számhoz viszonyítva	
M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban	Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai	V3 Emberi erőforrások menedzselése	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya	oktatói duális képzőhelyek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

működik az oktatók továbbképzési rendszere.	programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a kor-szerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes tovább-képzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzés esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket	(kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) V9 Információáramlás SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	és a továbbképzésbe fektetett összeg 23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	
--	--	--	---	--



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a meg-szerzett tudás belső továbbadását. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni</i>			
--	--	--	--	--



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	<i>szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i>			
M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és ki-meneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munka-formákat, kiemelten a projektmetódust. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI,	V1 Stratégiai tervezés SZK1 Szakmai-képzési tervezés SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése SZK5 Tanulás támogatása SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva 17. Intézményi neveltségi mutatók 18. Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva 19. Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva 20.	oktatói tanulói a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i>		Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva 21. Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	
M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási	Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrend-szerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú	SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár	6. Országos kompetenciamérés eredményei 7. NSZFH mérések eredményei 11.	tanulói oktatói szülői duális képzőhelyek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

eredményeinek az értékelésére.	megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i>	működtetése, fejlesztése SZK6 A tanulók mérése és értékelése T3 Panaszkezelés	Vizsgaeredmények 12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	
M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási	Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban	SZK1 Szakmai-képzési tervezés SZK4	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények 10.	oktatói tanulói duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	megjelennek az ágazati alap- és a szak-mai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i>	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése T4 Pályázati rendszer működtetése T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 11. Vizsgaeredmények 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények 24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	gazdálkodó szervezetek
--	--	--	--	-------------------------------



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	<i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott kor-szerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i>			
--	--	--	--	--



6.1.3. Értékelés

Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőség-irányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétféleképpen átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.	V4 Intézményi önértékelés V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése V8 Kommunikáció a partnerekkel V9 Információáramlás		oktatói
É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai	- Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolókat megállapításait, az előző értékelések során	V4 Intézményi önértékelés V7	1. Tanulólétszám 4. A szakképző intézményben szakképzési	oktatói



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. - A folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. - Önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. - Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. - A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése V8 Kommunikáció a partnerekkel V9 Információáramlás	munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 9. Elhelyezkedési mutató 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	
---	--	---	---	--



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.			
É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	- Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. - Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.	V1. <i>Stratégiai tervezés</i> V4. <i>Intézményi önértékelés</i> V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése SZK1. <i>Szakmai-képzési tervezés</i> T6. Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése T7. Megfelelő, biztonságos		Oktatói tanulói



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		munkakörnyezet biztosítása		
É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	- Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). - Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. - Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. - Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.	V1. <i>Stratégiai tervezés</i> V2. <i>Tanévi tervezés</i> SZK5. Tanulás támogatása SZK7. Mentálhigiéné és prevenció T2. <i>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</i>	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 15. Intézményi lemorzsolódási mutató	Oktatói



6.1.4. Felülvizsgálat (visszacsatolás, fejlesztés)

Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	- Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. - Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. - A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. - Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe	V1. <i>Stratégiai tervezés</i> V2. <i>Tanévi tervezés</i> V4 <i>Intézményi önértékelés</i> V5 Vezetői ellenőrzés	1. Tanulólétszám 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 9. Elhelyezkedési mutató	Oktatói Duális képzőhelyek A végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

			10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 15. Intézményi lemorzsolódási mutató	
F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	- A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. - Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. - Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.	V1. <i>Stratégiai tervezés</i> V2. <i>Tanévi tervezés</i> <i>SZK1</i> <i>Szakmai-képzési tervezés</i>	1. Tanulólétszám 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	oktatói



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

			9. Elhelyezkedési mutató 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 15. Intézményi lemorzsolódási mutató	
F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	- Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. - Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.	V4. <i>Intézményi önértékelés</i> V6. Jogi követelmények biztosítása V9. Információ-áramlás		



6.2. Az intézményi önértékelés folyamata

Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések

Az intézményi önértékelés előkészítése

- Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről
- Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése
- Az önértékelés munkatervének elkészítése

Az intézményi önértékelés végrehajtása

- Információ- és adatgyűjtés
- Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése
- Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való meg- felelőségének százalékos / %-os értékelése
- Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben
- Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése
- A fejlesztendő területek rangsorolása
- Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek
- A megvalósítandó fejlesztések kijelölése

Az intézményi önértékelés követése, további lépései

- Fejlesztési célok meghatározása
- Cselekvési tervek készítése és megvalósítása



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

- Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése

Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól

Az intézményi önértékelés követése, további lépései					
1.	Fejlesztési célok meghatározása	FCS		Releváns tanév augusztus 31.	Az önértékelés eredményei alapján kiválasztott fejlesztendő területekre fejlesztési célok meghatározása, kitűzése, amelyet meg kell, hogy előzzön a problémák okainak a feltárása és elemzése.
2.	Cselekvési tervek készítése és megvalósítása	FCS		Releváns tanév augusztus 31.	A kijelölt fejlesztési feladatok megtervezésére és megvalósítására cselekvési terveket kell készítenie az intézménynek, amelyeket az oktatói testület fogad el és a fenntartó hagy jóvá. Minden egyes fejlesztési célra külön cselekvési tervet kell készíteni. A cselekvési terveket érdemes az intézmény éves munkatervével összehangolni, hogy elegendő erőforrás álljon rendelkezésre a cselekvési tervekben foglalt feladatok megvalósításához. Fontos, hogy a cselekvési



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

					tervek tartalmazzák az alábbi szükséges elemeket, amelyek biztosítják a feladatok megvalósítását: • a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat; • a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit; • a feladatok ütemezését (időigény, határidő); • a feladatok végrehajtásában résztvevőket (felelős, közreműködő); • a fejlesztés főbb mérőföldköveit, ellenőrzési pontjait; • a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.
3.	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	FCS		Releváns tanév június 30.	A cselekvési tervekbe beépített ellenőrzési pontok, mérőföldkövek is biztosítják, hogy a fejlesztési folyamat ne akadjon el és elérje az elvárt eredményt. A cselekvési



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

					tervek megvalósítását a tanév végi értékelések során a mérőföldköveknek megfelelően értékelni kell. A következő önértékelés során szükséges értékelni a fejlesztések eredményét, eredményességét. A sikeres cselekvési tervek jó gyakorlatként vagy intézményi folyamatszabályozásként beépülhetnek az intézményi dokumentumokba.
Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól					



6.3. Az intézményi önértékelés sablonjai

Az intézményi önértékelés előkészítése					
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Határidő	Módszer
1.	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	Vezető (MICS tagjai)	Oktatói testület	Releváns tanév augusztus 31.	A csoport tagjai adjanak e-mailben vagy szóban (értekezleten) tájékoztatást az oktatói testület részére az önértékelés céljáról, az elvárt eredményeiről, az EQAVET Keretrendszer céljáról, felépítéséről, előnyeiről, hozzáadott értékéről, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról.
2.	Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése	Vezető (MICS tagjai)	Oktatói testület	Releváns tanév szeptember 10.	A közös munka során (intézményi tréningek) a szempontokhoz kapcsolt értelmezések (elvárások) segítségével határozzák meg, mit jelentenek az egyes önértékelési szempontok a saját intézményi kontextusukban, működési környezetükben. Tekintsék át, vizsgálják felül az egyes szempontokhoz rendelt intézményi folyamatokat és szakképzési indikátorokat, és az intézményi sajátosságok figyelembevételével egészítsék ki azokat, azaz a



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

					kötelezőeken kívül rendeljenek hozzájuk további intézményi folyamatokat, a folyamat működtetésének eredményességét meghatározó indikátorokat, saját intézményi indikátorokat, partneri mérési eredményeket, amelyek segítik az önértékelés tényszerű elvégzését.
3.	Az önértékelés munkatervének elkészítése	Vezető (MICS tagjai)		Releváns tanév szeptember 10.	A feladatok felosztása történhet egyrészt az összetartozó önértékelési szempontok alapján, az EQAVET Minősbiztosítási Ciklus lépései szerint (Tervezés, Megvalósítás, Értékelés, Felülvizsgálat). A másik megoldás lehet az önértékelésben részt vevő munkatársak ismeretei, tapasztalatai szerinti felosztás: ki mely területekkel (önértékelési szempontokkal) kapcsolatban rendelkezik mélyebb ismeretekkel az intézményi működés tekintetében. A felosztást követően munkaértekezlet során készítik el.



Az intézményi önértékelés végrehajtása					
1.	Információ- és adatgyűjtés	MICS tagjai	Oktatói testület	1 éven át folyamatos	Dokumentumelemzés, kérdőív és interjú.
2.	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS tagjai		Releváns tanév június 30.	A működési gyakorlat leírásához, annak meghatározásához, hogy mit is jelenthet az adott önértékelési szempont az intézmény működésében, milyen működési elemek, területek tartozhatnak hozzá, segítséget nyújt az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás, szöveges magyarázat, értelmezés, és ennek részeként az az útmutatás, hogy mit is kell vizsgálni az adott szempontnál az önértékelés során.
3.	Az intézményi működés, gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos / %-os értékelése	MICS tagjai		Releváns tanév június 30.	Az adott önértékelési szempont és a kapcsolódó elvárások teljesülésének mértékét százalékosan kell megadni, az alábbi értékelési kategóriák alkalmazásával.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

					Értékelési kategóriák: nem felelt meg: 0-20% részben megfelelt: 21-50% többnyire megfelelt: 51-80% megfelelt: 81-100%
4.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS tagjai		Releváns tanév június 30.	Az intézményi működési gyakorlat önértékelése során a működési gyakorlat leírás, az önértékelési szempontban megfogalmazott elvárások, az adott önértékelési szemponthoz kapcsolódó, az intézmény eredményességét az adott területen jelző szakképzési indikátorok értékelése, a kapcsolódó folyamatok működésének az értékelése, a kapcsolódó partneri és egyéb mérések eredményeinek az értékelése, a cselekvési terv(ek) kapcsolódó megvalósult fejlesztéseinek az értékelése, elemzése alapján az intézménynek – önértékelési szempontonként – jó működési gyakorlatokat, erősségeket és problémákat, hiányosságokat,



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

					fejlesztendő területeket kell azonosítani, rögzíteni, melyről az oktatói testület tájékoztatást kap írásos vagy személyes formában. A problémák, hiányosságok, fejlesztendő területek mellett – amelyekre épülnek az intézményi fejlesztések – fontos az intézmény erősségeinek a feltárása, összegzése is, hiszen az intézmény ezekre támaszkodhat a fejlesztő munka során, és szakmai-képzési tevékenysége, működése ezek erősítésével válhat még sikeresebbé, eredményesebbé.
5.	Erősségek és fejlesztendő területek összesítése	MICS tagjai		Releváns tanév június 30.	Az intézménynek át kell gondolnia az egész önértékelését, és el kell készítenie az Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listáját, amelyben már összekapcsolják és átfogalmazzák az összetartozó erősségeket és az összetartozó fejlesztendő területeket. Ebből a listából látható, hogy hol szükséges a beavatkozás, annak érdekében, hogy az intézményi működés megfeleljen az



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

					önértékelési szempontokban megfogalmazott szakképzés- specifikus elvárásoknak.
6.	A fejlesztendő területek rangsorolása	Vezető és MICS tagjai		Releváns tanév június 30.	A rangsorolás eredményeként az Erősségek és a fejlesztendő területek összesített listájában szereplő fejlesztendő területek sorrendjét határozza meg, így elkészül a Fejlesztendő területek rangsorolt listája.
7.	Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	Vezetői egyeztetéssel a MICS tagjai		Releváns tanév augusztus 30.	Az oktatói testületi előterjesztés két fő elemből áll: az önértékelési dokumentációból és a szóbeli prezentációból. A szóbeli prezentáció egy lehetséges szerkezete lehet az alábbi: • Az önértékelés célja. • Az önértékelési munka folyamatának és módszertanának áttekintése. • Az önértékelés főbb megállapításai – az intézményi működés ○ főbb erősségei, azaz, hogy mi működik jól, miben felelnek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

					meg az önértékelési szempontoknak? ○ főbb fejlesztendő területei, azaz, hogy hol, milyen területeken és milyen fejlesztéseket kell indítani a jövőben az önértékelési szempontoknak való megfelelés érdekében? • A kiválasztandó fejlesztendő területekre tett javaslatok. A prezentáció legyen megfelelően előkészített, hiteles személy tartsa, aki – röviden és áttekinthetően – objektív, hiteles helyzetképet mutasson be, az erősségeket és a fejlesztendő területeket egyaránt ismertesse. Fontos, hogy az intézményvezető és a vezetés többi tagja részt vegyen a prezentáción.
--	--	--	--	--	--



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

8.	A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	vezetői egyeztetés után a MICS tagjai		Releváns tanév augusztus 31.	A MICS-nek a Fejlesztendő területek rangsorolt listája alapján az intézményvezetővel egyeztetett javaslatokkal kell rendelkeznie a fejlesztendő területeket illetően, és ezeket elő kell terjesztenie az oktatói tantestület számára abból a célból, hogy az kiválassza és döntsön arról a 3-6 releváns fejlesztendő területéről, amelyekre vonatkozóan az intézmény célokat tűz ki és intézkedéseket hoz, cselekvési tervet készít. Általánosan 3-6 fejlesztés elindítása javasolt az önértékelés után. A legalább három fejlesztés elindítását az indokolja, hogy amennyiben egy fejlesztés valamilyen ok miatt megghiúsul, még mindig legyen lehetősége az intézménynek a másik kettő esetében sikereket elérni. A maximális hatos szám az intézmény erőforrásainak korlátosságából adódik, ugyanis a tapasztalatok alapján hatnál több fejlesztés megvalósítása már túl sok erőforrást vonna el a szervezettől. A fejlesztések kiválasztásánál érdemes
----	---	---------------------------------------	--	------------------------------	--



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

					figyelembe venni az intézményben már folyamatban lévő fejlesztéseket, illetve az egyes projektek, programok keretében indított fejlesztések ütemezését is, hiszen ezek korlátoz(hat)ják az elindítható új fejlesztések számát.
--	--	--	--	--	--



VII. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK ÖNÉRTÉKELÉSE

7.1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

- Az intézményvezető önértékelése a vezetői ciklus második és negyedik évében valósul meg a személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján.

Az intézményvezetői önértékelés az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

Az intézményvezető önértékelése a kettő évente valósul meg a személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján.

- Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.
- A MICS az adott tanévben 04.15-ig elkészíti az intézményi önértékelést.
- A vezető ezután megkezdí az önértékelési tevékenységet 05.15-ig.
- Az oktatók, a képzési tanács és a munkaerő-piaci partnerek (duális képzőhelyek oktatói) kérdőíves visszajelzése alapján meghatározásra kerülnek az erősségek, a fejlesztendő területek.
- A vezető összegző értékelését a munkacsoport 06.30-ig készíti el.
- Az intézményvezető az elkészült önértékelést, fejlesztési/cselekvési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévnyitó értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz.

7.2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

A. Végrehajtás időpontja: vezetői megbízás 2. és 4. évében

B. Megkezdés feltétele:

- a) Ha elkészült az intézményi önértékelés működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása
- b) Megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése
- c) Elkészült az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása
- d) Partnerek visszajelzései elkészültek (oktatók, képzési tanács, a munkaerőpiaci partnerek) [Kézikönyv 6-7. és 12. sz. mellékletében szereplő kérdőívsablon alapján]

C. Folyamatleírás



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

1. Az intézményvezetői önértékelés előkészítése
 - 1.1. Partneri kérdőívek összeállítása (felelős: MICS; azonosításra alkalmatlannak kell lennie)
 - 1.1.1. Duális képzőhelyek kérdőíve (6.sz. melléklet)
 - 1.1.2.A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív (7.sz. melléklet)
 - 1.1.3.Oktatói / Képzési tanács kérdőív (12.sz. melléklet)
 - 1.2. Partneri kérdőívekkel kérdőívezés
 - 1.3. Partneri kérdőívek összegzése, eredmények átadása az intézményvezetőnek
2. Az intézményvezető önértékelésének végrehajtása
 - 2.1. Intézményvezető elemzi a kapott dokumentumok alapján
 - 2.1.1. Intézményi önértékelési szempontonként a működés szöveges és százalékos értékelést
 - 2.1.2. Intézményi erőseket
 - 2.1.3. Intézményi fejlesztendő területeket
 - 2.1.4. Vezetői munkára vonatkozó partneri válaszokat
 - 2.2. Intézményvezetői önértékelési dokumentum elkészítése
 - 2.2.1. Erősségek, fejlesztendő területek (maximum hat cél) meghatározása saját tevékenységére (integrálni az intézményre vonatkozó jellemzőkhöz)
 - 2.2.2.Indoklást, hivatkozást alkalmazni célszerű az egyes szempontoknál
3. Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései
 - 3.1. a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
 - 3.2. a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
 - 3.3. a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
 - 3.4. a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
 - 3.5. a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
 - 3.6. a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

7.3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Intézményvezetői önértékelési szempontsor (Önértékelési kézikönyv 18.sz. melléklet)



VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

VIII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Legitimációs záradék

A MIR elfogadásáról szóló záradék:

Az intézmény Minőségirányítási Rendszerét az intézmény oktatói testülete 2023.
...11. 28...-án tartott értekezletén elfogadta.

...Veszprém..., 2023. november 30.

.....
igazgató



.....
hitelesítő oktatói testületi tag



IX. MELLÉKLETEK

9.1. Intézményi indikátorrendszer

Intézményi indikátorrendszer kiszámítási módja, használhatósága és a vonatkozó adatforrások

	Indikátor	Kiszámítása	Mire használható	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma. $\text{létszámváltozás az első év adatához viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző év létszámadata}} \times 100$ Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztfél éves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).	A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma, aránya	$\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{a \text{ 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{a \text{ 9. évfolyamra felvettek száma}} \times 100$	Az arány évről évre történő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályaorientációs tevékenységet folytatni	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR.
3.	A szakképző intézményben egy	$\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}} \times 100$	Az intézmény működésének, emberi	KRÉTA, tantárgyfelosztás



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	ahol - a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duálispartnerek óraszámaitól nélkül.	erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató	
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevők tanulók összlétszámához viszonyítva	$\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban résztvevő tanulók összlétszáma}} \times 100$	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.	KRÉTA
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához igazítva	$\text{Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} \times 100$	Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait.	KRÉTA
6.	Az országos kompetenciamérések eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy		OH https://www.kir.hu/okmfit



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.		
7.	NSZFH mérések eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése. Vizsgálati lehetőségek: - 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika), - 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika). Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése. Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2- VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.		Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten.		KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		$\text{Szakmai oktatásban elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{elhelyezkedők aránya}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} \times 100$		nyilvántartására használt adatbázis
9.	Elhelyezkedési mutató	$\text{Szakmai oktatásban elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{elhelyezkedők aránya}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} \times 100$ Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik: - szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább, - technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább, - szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább, - szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek meg felelő munkakörben helyezkedtek el.	Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.	KRÉTA, SZIR-STAT



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	1. A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal. 2. A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival	Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudás tartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében	A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga	Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.	KRÉTA kétszintű érettségi szoftver



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók száma egymáshoz viszonyítva és szakmánként	$\text{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya} = \frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátott tanulók száma}} \times 100$	Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkoznia	KRÉTA
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelem bevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa. Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembevenni.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együtt működés a helyi gazdasággal, milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos,	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár. Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatóikközött.	regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést	bemutatók listája saját nyilvántartás alapján
		$\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1 - jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} \times 100$ ahol: - a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, akinél a jogviszony megszűnésének oka: o külföldre költözés, o másik intézménybe való átvétel; - az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma; - a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma.		
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató		Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e.	KRÉTA
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő	Partneri elégedettségi kérdőív



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

			területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	
17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicsérek) [db/tanév] [óra/tanév]	A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicsérek és az igazolatlan mulasztások számáról. A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni.	Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkája során. A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoporthoz igazodó leghatékonyabb módszer megtalálásában.	KRÉTA, saját nyilvántartás
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	$HH \text{ tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} \times 100$	A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések	KRÉTA



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	$SNI \text{ tanulók aránya} = \frac{SNI \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} \times 100$	A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések	KRÉTA
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva %-ban	$\text{Dobbantó programban tanulók aránya} = \frac{\text{dobbantó programban tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} \times 100$	A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához	KRÉTA



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

21.	Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztevők összlétszámához viszonyítva	$\text{Műhelyiskolában rész szakmát szerzők aránya} = \frac{\text{rész szakmát szerző tanulóinak száma}}{\text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}} \times 100$	A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulók mekkora arányát tudja részszakma megszerzéséhez hozzásegíteni.	KRÉTA
22.	Szakmai továbbképzésben résztevők oktatók aránya %-ban és továbbképzésbe fektetett összeg Ft/fő	$\text{Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszám}} \times 100$ ahol: - szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni), - oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma	A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatkozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.	KRÉTA, Továbbképzésre fordított összeg: SAP
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató aránya a teljes oktatói	$\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya} = \frac{\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszám}} \times 100$		KRÉTA, saját nyilvántartás



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	testület létszámához viszonyítva			
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	saját nyilvántartás



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

25.	Idegen nyelvből KER szerinti B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezők száma és aránya	Az indikátorokat az adott tanévre vonatkozóan szükséges megadni a következők szerint: Idegen nyelvből KER szerinti B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezők száma; Idegen nyelvből KER szerinti B2 szintű nyelvtudást igazoló érettségi vizsgaeredménnyel vagy államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezők aránya: $= \frac{\text{nyelvvizsgával rendelkező tanulók száma}}{\text{érettségi vizsgát tett tanulók száma}} \times 100 (\%)$ A nyelvi előkészítővel rendelkező iskolák esetében a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 51. § (2) bekezdése alapján szükséges megadni ezt a mutatót a három egymást követő tanév átlagában is.	Az indikátor megmutatja, hogy mennyire eredményes a nyelvoktatás az intézményben.	KRÉTA, saját nyilvántartás
-----	---	--	---	-------------------------------



9.2. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

9.2.1. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyáltalán nem igaz = 1
- nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskolában rendszeresen tájékoztatnak arról (pl. a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.	T6 M2
2. Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.	T1 T3 T6 M2
3. Az iskolában figyelembe veszik a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre).	T6 M2
4. A tanulók részt vehetnek védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	M5 É4
5. Az iskolában időben segítséget kap, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.	M3 M5 É4
6. Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel).	M3 M5
7. Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).	M3 M5
8. Az iskola felkészít arra, hogy sikeresen levezgázzak (ágazati alapvizsgán, érettségi vizsgán, szakmai vizsgán).	M5 M6
9. Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.	M2 M3 M5 M6
10. Az iskolában az órák változatosak, dolgozunk önállóan, párban, csoportban, vagy mi tartunk előadást, feladatokat oldunk meg számítógépen vagy okostáblán (interaktív táblán).	M5 M6 M7
11. Az iskolában érdeklődnek arról, hogy mit tanulunk azoknál a vállalkozóknál, cégeknél (duális képzőhely), amelyekkel munkaszerződést kötöttünk.	T6 M2
12. Az oktatók ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelés módszereit (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.	M6
13. Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.	M6



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

14. A termekben vannak okostáblák (interaktív táblák), vagy számítógépek, vagy tabletek, amelyeket oktatóinkkal használunk az órákon. Vannak a szakmához kapcsolódó számítógépes programok.	M7 É3
15. A vállalkozások, cégek bemutatják a tanulóknak a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket (pl. üzemlátogatáson, Expo látogatáson, iskolai rendezvényeken).	M7
16. Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.	M5 M6 M7 É3
17. Az iskolának fontos, hogy órákon és a fenntarthatósági témahéten is foglalkozzunk a környezetvédelemmel, a környezeti fenntarthatósággal.	É3
18. Az iskolában van szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, energiatakarékosság, újrahasznosítás.	É3
19. Az iskolában megismerhetjük a szakmákat, és hogy azokkal hol tudok majd elhelyezkedni vagy továbbtanulni.	T6 M2



9.2.2. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyáltalán nem igaz = 1
- nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat arról (pl. a szülői értekezleten, fogadóórán, osztályfőnökön keresztül, KRÉTÁ-n), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.	T6 M2
2. A gyermekem olyan szakmát tanul az iskolában, amellyel a tanulmányai befejezését követően gyorsan talál munkát a lakóhelyünkhöz közel.	T1 T3 T6
3. Az iskola tájékoztat arról, hogy mely céggel, vállalkozással (duális képzőhellyel) köthet a gyermekem munkaszerződést.	T6 M2
4. Az iskolában időben segítséget kap az a tanuló, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.	M3 M5 É4
5. Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel).	M3 M5
6. Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).	M3 M5
7. Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.	M5 M7 É3 M6
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.	T6 É3 M2
9. A tanulók igényeiknek és az intézmény lehetőségeinek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	M5 É4
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	T3 T6 M2
11. Az oktatók gyermekemmel ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelés módszereit (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.	M6
12. Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.	M6
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.	M6
14. A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelmeztetők, dicsérek).	T6 M2 M6 É4



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).	É3
16. Az iskola hatékony pályorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenységet folytat. Az iskola tájékoztatja a szülőket a választható összes szakmáról és hogy azokkal hol tud majd gyermeke elhelyezkedni vagy továbbtanulni.	T6 M2 É4



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

9.2.3. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyáltalán nem igaz = 1
- nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.	T1 T2
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.	T1
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.	T4
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.	T5
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.	T6 M2
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.	T7
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.	T7
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza annak alapelveit és biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.	M1
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amely kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására.	M3 M5
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.	M1 M4
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.	M4
12. Az intézményben működik az oktatói továbbképzés- és belső tudásmegosztás rendszere (a továbbképzésen megszerzett tudás, illetve az intézményi jó gyakorlatok megosztása) és az intézmény ösztönzi az így megszerzett tudás tanítási gyakorlatba történő beépülését.	M4
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a szakképzés releváns módszereket, - kiemelten a projektoktatást - munkaformákat, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.	M5
14. Az intézmény biztosítja a tanulók, számára az egyéni haladás lehetőségeit.	M5 É4



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.	T3 T6
16. Az intézmény a duális képzőhellyel kialakított közös értékelési rendszert alkalmaz.	M2 M6
17. Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.	M2 M6
18. Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, és az infrastruktúra területén.	M5 M7 É3
19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	M7
20. Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.	M5 M6 M7
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.	É1
22. Az oktatók teljesítményértékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.	É2
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának a mérése és az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.	É3
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.	F1
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok meghatározásába, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.	F1
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.	F1
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.	É3
28. Az intézmény értékeli a fenntartható fejlődésnek, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés területén	É3
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.	M7 É3
30. Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a munkatársak és a tanulók körében.	É3



9.2.4. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív

Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyéltalán nem igaz = 1
- nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

1. Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	T1
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.	T3
3. Az intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.	T4
4. Az intézmény megteremti a partneri együttműködés gyakorlati feltételeit.	T6 M2
5. Megvalósul a duális képzőhelyi és intézményi oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.	M2 M4
6. Az intézmény továbbképzésekkel biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését és erről a duális képzőhely oktatóját is tájékoztatja.	M2 M4
7. Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen értékeli a tanulókat az együtt kialakított értékelési rendszer alapján.	M2 M6
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	M5 M6 M7
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	M7
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.	É3
11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait és ebbe bevonja a duális partnereket.	T1 T2
12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt.	T3 T6 M2
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a képzési program alapján a közös oktatási tevékenységet.	M2 M5
14. Az intézményvezető biztosítja a képzési program alapján a tanulók közös értékelését.	M6
15. Az intézmény vezetője bevonja a duális partnereket a fejlesztések meghatározásába és megvalósításába.	F1



9.2.5. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív

A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

- teljesen igaz = 4
- általában igaz = 3
- többnyire nem igaz = 2
- egyáltalán nem igaz = 1
- nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

1. Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	T1
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket és pályakövetési rendszert alkalmaz.	T3
3. Az intézmény biztosítja a munkaerő-piaci partnerei részére a konzultációt.	T3 T6 M2
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.	M5
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).	M5
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.	M7
7. A munkaerő-piaci partnereket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	M7
8. Az intézmény bevonja a partnereket a fejlesztésekbe.	F1
9. Az intézmény vezetője személyesen közreműködik a pályakövetési rendszer működtetésében.	T1 T6 M2
10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.	T3 T6 M2
11. Az intézmény vezetője a képzési kínálat kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.	T1
12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz a fejlesztésekben.	F1



9.3. Az oktatók értékelésének eszközei

9.3.1. Az oktatói értékelés szempontsora

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat oktató (szakmai és közismereti) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség	
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések	
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret	
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség	Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség +	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat oktató (szakmai és közismereti) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
				felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség	
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)
			Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata	
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön	
	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek
			Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy) stb.)	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat oktató (szakmai és közismereti) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók
			Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés
			A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	4. Szakmai felkészültség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke. Az oktató eredményessége, pedagógiai tevékenysége hozzáadott értéke mérhető és bizonyítható tanulócsoportjának eredményei (fejlődés tapasztalható). Kollégiumi nevelők esetében kollégiumoknak hirdetett versenyeredmények által	A tanulók tudásában, tevékenységében és viselkedésében megnyilvánuló pozitív eredményeket egyáltalán nem ér el.	A tanulók tudásában, tevékenységében és viselkedésében megnyilvánuló pozitív eredményeket csekély mértékben ér el.	A tanulók tudásában, tevékenységében és viselkedésében megnyilvánuló pozitív eredményeket segítő támogatással ér el.	A tanulók tudásában, tevékenységében és viselkedésében megnyilvánuló pozitív eredményeket, teljesítményeket ér el. Adatforrások: (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámolók	A tanulók tudásában, tevékenységében és viselkedésében megnyilvánuló városi, megyei eredményeket, teljesítményeket ér el. Innovatúra: jelenléti iskolai versenyek, online iskolai versenyek	A tanulók tudásában, tevékenységében és viselkedésében megnyilvánuló kiemelkedő, országos eredményeket, teljesítményeket ér el. Innovatúra: országos versenyek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		(tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, diáknapi). A szempont mérhető a tanulói eredmények KRÉTA adataiból, központi mérések adataiból, vizsga-eredményekből, versenyeredményekből, illetve az oktató munkatervéből és beszámolóiból.						



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát. Szakirányú, vagy kollégiumi nevelő esetén kollégiumi neveléshez kapcsolódó (kifejezetten kollégiumi nevelőknek meghirdetett) továbbképzések en való részvétel. A szempont mérhető a tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek,	Tudása nem megalapozott, nem korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében nem képezi önmagát.	Tudása megalapozott, de nem korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében nem képezi önmagát.	Tudása megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében nem képezi önmagát.	Megalapozott, korszerű tudással rendelkezik, tudása naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát. Adatforrás: tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés	Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza. Tudását szakmai képzéseken fejleszti. Innovatúra: szakmai képzések, továbbképzések, online konferenciák, webináriumokon, Erasmus továbbképzések	Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza. Tudását szakmai képzéseken, folyamatosan fejleszti. Keresi a tanulási, fejlődési lehetőségeket, ezt összekapcsolja pedagógusi gyakorlatának önelemzésével, értékelésével.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések által.						



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítási folyamatába. Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát. Modern módszertant alkalmaz.(digitálisizáció) A nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazásával, az alapvető emberi és	Munkája során nem alkalmaz tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket. A tanítás-tanulás folyamatába nem építi be a korszerű ismereteket.	Munkája során egy-két esetben alkalmaz tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket. A tanítás-tanulás folyamatába nem építi be a korszerű ismereteket.	Munkája során megfigyelhető a tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmazása. A tanítás-tanulás folyamatába nem építi be a korszerű ismereteket.	Gyakorlatorientált, új ismeretek tartalmazó, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. Aktivitásra és közös munkára épülő saját élményű tanulási folyamatot tervez, amelybe beépíti szakmai területe új ismereteit. Adatforrás: tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés	Gyakorlatorientált, új ismeretek tartalmazó, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. Aktivitásra és közös munkára épülő saját élményű tanulási folyamatot tervez, amelybe beépíti szakmai területe új ismereteit. A projektoktatásba bevonja oktató kollégáit. Innovatúra: tantárgyi projektek, tantárgyközi projektek, iskolák közötti projektek	Gyakorlatorientált, új ismeretek tartalmazó, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. Aktivitásra és közös munkára épülő saját élményű tanulási folyamatot tervez, amelybe beépíti szakmai területe új ismereteit. A projektoktatásba bevonja oktató kollégáit és a duális partnereket. Innovatúra: tantárgyi projektek, tantárgyközi projektek, iskolák közötti projektek, duális partnerekkel együttes projektek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítésére hívja fel a figyelmet a tanuló munkaerőpiacon való megjelenésekor, a munkavállalói kötelességei mellett. Alkalmazkodik a duális partneri elvárásokhoz (délelőtti és délutáni műszak, eseti feladatok teljesítése) A szempont mérhető a tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci,						



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		duális partneri visszajelzések által.						



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat oktató (szakmai és közismereti) munkakörhöz	Szemponatok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	5.	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket az intézményi, és azon belül a munkaközösségek munkaterveiben meghatározott elvek mentén.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek
			Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan, a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza, a nyomtatott tananyagon (tankönyv, munkafüzet) túl a tanulást/tanítást segítő eszközöket pl. sporteszközök, játékok, könyvtár, szakmai kirándulás, kiállítások, korszerű eszközök, stb.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat oktató (szakmai és közismereti) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
		A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	A módszereket a tanulók és a tanulócsoporthoz igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
--	-----------------------	----------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Szakmai kompetenciák	5	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása					
			Módszerei egysíkúak, döntően elmélet orientáltak, tevékenységközpontú munkaformákat nem alkalmaz. A tanulók motiválása és kompetenciafejlesztése nem kap kellő hangsúlyt a foglalkozások során.	Ritkán alkalmaz gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, korszerű tanulásszervezési, valamint kompetencia fejlesztő módszereket. Kidolgozott, kész projektet vezetői felkérésre alkalmanként megvalósít. Nem fordít kellő hangsúlyt a motivációra.	Módszertani repertoárja átlagos, felkérésre alkalmaz gyakorlatorientált, korszerű tanulásszervezési módszereket. Alkalmanként figyelmet fordít a tanulók kompetenciájának fejlesztésére. Kidolgozott, kész projekteket megvalósít. Törekszik a tanulói motiváció fenntartására.	Módszertani repertoárja széleskörű, gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, korszerű, valamint kompetenciafejlesztő módszereket alkalmaz. Módszereit a tanulók képességeihez, attitűdjéhez és a tananyaghoz igazodóan alkalmazza. Részt vesz projektek kidolgozásában és megvalósításában. Figyelembe veszi a tanult szakmát, a tanulók eredményeinek változását. Törekszik tantárgya megkedveltetésére, fenntartja a tanulók érdeklődését, motiválja őket. Fejleszti a tanulók kreativitását, problémamegoldó képességeit.	Módszertani repertoárja sokrétű és széleskörű, tevékenységét folyamatosan elemzi és bővíti. Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, korszerű módszereket alkalmaz, melyeket a tanulók képességeihez, attitűdjéhez és a tananyaghoz igazítja. Kiemelt figyelmet fordít a tanulók kompetenciáinak fejlesztésére. Projektet önállóan tervez és együttműködésben valósít meg. Tanulás-, tanítástechnikai módszereit, tapasztalatait kollégáival is megosztja, ötletbörzét szervez.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
			A tanulási-tanítási folyamatban egyáltalán nem alkalmaz digitális eszközöket.	A tanulási-tanítási folyamatban alkalmasszerűen használ egy - két digitális eszközt, többnyire prezentációhoz felhasználva, az oktatás nem interaktív.	A tanulási-tanítási folyamatban felkérésre használja a digitális eszközök szélesebb repertoárját. Alkalmazásuk ugyanakkor inkább ismeretátadásra szolgál és nem interaktív tanulásra.	A tanulási-tanítási folyamatban tudatosan, rutinszerűen alkalmazza a digitális eszközök szélesebb tárházát. Készen kapott digitális tananyagot használ. A tanulók digitális kompetenciájához képes igazodni az eszközök használatában. A tanulók otthoni, egyéni munkájához is igyekszik javasolni a digitális technikák, eszközök használatát. Módszereit folyamatosan fejleszti, törekszik lépést tartani a technológiai újításokkal, hogy azokat a tanórákon is alkalmazni tudja.	A tanulási-tanítási folyamatban tudatosan, rutinszerűen alkalmazza a digitális eszközöket. Digitális tananyagot önállóan készít. Az eszközök használatába a tanulók bevonása szempont számára, a digitális tananyagok értékelésébe figyelembe veszi a tanulók véleményét. Részt vesz digitális kompetenciákat fejlesztő pályázatokon, képzéseken, s az ott megszerzett tudást alkalmazza a tanórákon.	A tanulási-tanítási folyamatban pedagógiai céljainak megfelelően, tudatosan és rutinosan alkalmazza a digitális eszközöket. Digitális tananyagot önállóan készít, melybe igyekszik bevonni a tanulókat. Együttműködik az intézményi digitális technológiák fejlesztésében, kiépítésében, ezek használatában. Tapasztalatait megosztja, segíti őket. Részt vesz tágabb körű tudásmegosztásban is (a centrum oktató közösségei, vagy egyéb szakmai közösségek).



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
			Módszerválasztását a tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletei nem befolyásolják, foglalkozásain differenciálást nem alkalmaz, nem veszi figyelembe a tanulói igényeket.	Módszerválasztását a tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletei befolyásolják, foglalkozásain csekély mértékben differenciál.	Módszerválasztását felkérésre a tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségleteihez igazítja, módszerválasztásában a tanulók igényeinek megismerésére nincs módszere. Foglalkozásain általában differenciál, a differenciálás nem személyre szabott.	Módszerválasztásában a tanulók igényeinek megismerésére motiválja. Módszerválasztását a tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletei, előzetes tudása határozzák meg. Foglalkozásain kihasználja a differenciálás lehetőségeit, a differenciálás eredményeit rendszeresen értékeli.	Módszerválasztásában a tanulók igényeinek megismerése motiválja, és a tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletei határozzák meg azt. Foglalkozásait rugalmasan alakítja, folyamatosan differenciál, értékeli az eredményeket és szükség szerint módosítja módszereit. Részt vesz korszerű, innovatív módszerek kidolgozásában.	Módszerválasztásában a tanulók igényeinek megismerése motiválja, a tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletei határozzák meg. Foglalkozásain folyamatosan differenciál, ez mindennapi tevékenységének részét alkotja. Részt vesz oktatás-módszertani fejlesztésekben, korszerű szakmai módszerek kidolgozásában, és kollégáinak is segítséget nyújt ezen a téren. Önálló, kreatív javaslatai vannak a módszertani újításokat illetően.

214



		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat oktató (szakmai és közismereti) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció). Azokból a tantárgyakból, amelyekből nincsen tankönyv a tanulók számára tananyagot készít. Egyéb esetekben a tananyag feldolgozását, gyakorlását segítő anyagokat készít. Valamint a fejlesztett tananyagot megosztja az iskola többi oktatójával. A meglévő és szabadon felhasználható digitális tartalmakat a tanórákon használja. Alkalmazza a projektmódszert.	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,
			Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival. Szaktárgyához tanmenetet készít. Terveibe beépíti a projektmódszert. A munkaközösségével együttműködve elkészíti az intézményi szakmai programban a szakterületet érintő változtatásokat. A lemorzsolódás megelőzése érdekében a tanulásban lemaradó tanulóknak (KRÉTA ESL	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat oktató (szakmai és közismereti) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
					módul alapján) egyéni fejlesztési tervet készít.	
			Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van. Nyomon követi a szakterületén megjelenő új, digitális oktatási tartalmakat. Részt vesz webináriumokon. A terveiben figyelembe veszi az adott tanulócsoporthoz szakirányát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat oktató (szakmai és közismereti) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
			Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják. A tantárgy tananyagának gyakorlati hasznosíthatóságát kiemelő feladatokat készít, és az alkalmazott módszerekkel is ezt támasztja alá.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény
			Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra. Igyekszik a tanulók szakmájához kapcsolódó feladatokat is a tananyagba beépíteni. A mai kor elvárásainak megfelelően a fenntartható fejlődés elvét is megjeleníti a pedagógiai tervezésében.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont	
Szakmai kompetenciák	6	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Csak a tankönyvet használja	A tankönyv mellett a feladatgyűjteményt, munkafüzetet is használja, más nem	Döntően a tankönyvet és a feladatgyűjteményt, munkafüzetet is használja	A tankönyvön, munkafüzete n kívül más gyakorló feladatokat is alkalmaz	A diákok önálló tanulásához szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket készít és biztosít. Kiegészítő tananyagokat készít	Az előzőeken túl, az általa készített tananyagokat és oktatási segédanyagokat megosztja az oktatói testület többi tagjával.	könyvtáros, iskolapszichológus NEM
			Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	A Kréta rendszerben csak a tanóra témáját, a hiányzókat és az érdemjegyeket rögzíti	A Kréta rendszerben egyéb információkat (órai dicséret, házi feladat hiány, felszerelés hiány, számonkérés témája) is feltüntet.	A Kréta adminisztráció elvégzésén kívül a tanmenetében csak az óra témáját és az óraszámot tünteti fel.	Az előzőeken felül tanmenetében a módszertant és az alkalmazott eszközöket, digitális tananyagokat. is feltünteti. Terveibe beépíti a projektmódszert.	Tanmenetében az előzőeken túl feltünteti a fejlesztendő kulcskompetenciákat, fejlesztési feladatokat, kapcsolódási pontokat (tantárgyak közötti koncentráció	Az előzőeken túlmenően a munkaközösségével együttműködve elkészíti az intézményi szakmai programban a szakterületet érintő változtatásokat.	minden oktatói munkakör



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Minden csoportnál ugyanazt a tanmenetet használja. Nem használ digitális tartalmakat.	Terveiben időnként megjelenik a differenciálás. Ritkán használ digitális tartalmakat.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat vagy rendszeresen használja a digitális tartalmakat, de nem differenciál.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat és többször is használja a digitális tartalmakat, de nem differenciál.	Az előzőeken túl nyomon követi a szakterületén megjelenő új, digitális oktatási tartalmakat és beépíti az oktatási folyamatba.	Az előbbieken túl figyelembe veszi az adott tanulócsoport szakirányát, és szükség esetén számukra tananyagot készít, amit a kollégákkal is megoszt.
		Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, építi a tanulók aktív részvételére.	Tervezett munkaformája egysíkú, leginkább frontális. A feladatok kijelölése nem változatos.	Terveiben időnként megjelennek az alternatív munkaformák (pl. páros munka, csoportmunka)	Terveiben időnként megjelennek az alternatív munkaformák és néhány motiváló feladat.	Terveiben többféle munkaforma és számos motiváló feladat található	A tantárgy tananyagának gyakorlati hasznosíthatóságát kiemelő feladatokat készít, és az alkalmazott módszerekkel is ezt támasztja alá. Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével,	Jógyakorlatait, elkészített tananyagait kész megosztani az oktatói testülettel, illetve, ha lehetőség adódik azon kívül is.

könyvtáros,
iskolapszichológus NEM

könyvtáros,
iskolapszichológus NEM



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
							változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják. A tantárgy tananyagának gyakorlati hasznosíthatóságát kiemelő feladatokat készít, és az alkalmazott módszerekkel is ezt támasztja alá.	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont	
		Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Általában nem épít a tanulók előzetes tudására. Terveiben nem veszi figyelembe a diákok szakmáját.	Időnként épít a tanulók előzetes tudására. Terveiben nem veszi figyelembe a diákok szakmáját.	Terveiben épít a tanulók előzetes tudására, de nem veszi figyelembe a diákok szakmáját.	Terveiben épít a tanulók előzetes tudására, és részben figyelembe veszi a diákok szakmáját.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra. Igyekszik a tanulók szakmájához kapcsolódó feladatokat is a tananyagba beépíteni.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra. Igyekszik a tanulók szakmájához kapcsolódó feladatokat is a tananyagba beépíteni.	minden oktatói munkakör



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat oktató (szakmai és közismereti) munkakörhöz	Szemponatok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket. Értékelései változatosak és rendszeresek.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)
			A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott. Ismeri és alkalmazza a Szakmai programban meghatározott értékelési módszereket. Értékelése során figyelembe veszi a kimeneti követelményeket is.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat oktató (szakmai és közismereti) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer. Az értékelési szempontokon menet közben nem változtat, azokat következetesen alkalmazza a tanév során.	óralátogatás, tanulói vélemény (<i>szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése</i>), szülői vélemény
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	Szakmai oktatóként értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel. Elemző munkája során nem pusztán saját értékeléseinek eredményeit, hanem a külső mérések (GINOP, OKM) eredményeit is elemzi, felhasználja.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák									
	7	Pedagógiai értékelés		Csak szummatív értékelést használ. Nincs megfelelő számú érdemjegy, vagy az érdemjegyek eloszlása kampányszerű, félévkor és év végén sűrűsödik. Visszajelzései nincsenek (csak kiosztja a témazárót) vagy egysíkúak.	Döntően szummatív értékelést használ. Az értékelés során a Szakmai programban előírtaknak megfelelő érdemjegyet ad. Nem egyenletes az értékelése. A visszajelzései egysíkúak.	Döntően szummatív értékelést használ. Az értékelés során a Szakmai Programban előírtaknak megfelelő érdemjegyet ad. Az érdemjegyek eloszlása egyenletes, de értékelésének jelentős részéből nem derül ki, hogy mire kapta az érdemjegyet, azaz nincs téma (KRÉTA). A visszajelzései a szummatív értékelések alkalmával rendszeresek és fejlesztő hatásúak.	Többféle (4-5 féle) értékelést használ. Az értékelés során a Szakmai Programban előírtaknak megfelelő érdemjegyet ad. Az érdemjegyek eloszlása egyenletes a tanév során, és téma is meg van jelölve. (KRÉTA). A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Többféle (több mint 5 féle) értékelést használ. Az értékelés során a Szakmai Programban előírtaknak megfelelő érdemjegyet ad. Az érdemjegyek eloszlása egyenletes a tanév során, és téma is meg van jelölve. (KRÉTA). A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Értékelési módszerei sokszínűek. Az értékelés során a Szakmai Programban előírtaknak megfelelő érdemjegyet ad. Az érdemjegyek eloszlása egyenletes a tanév során, és téma is meg van jelölve. (KRÉTA). A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
			Kevés értékelési módszert alkalmaz, általában témazáró dolgozatot írat.	Kevés értékelési módszert alkalmaz, általában témazáró dolgozatot írat, néha szóban számonkér (fél évente egyszer).	Néhány, a Szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelési módszert alkalmaz.	Többféle (4-5 féle), a Szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést használ.	Többféle (több mint 5 féle), a Szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést használ.	A Szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő sokszínű értékelést alkalmaz.
			A tanuló és a szülő számára nem ismert az oktató értékelési szempontrendszer e.	Csak a tanulók számára és csak a tanórákon ismerteti az oktató az értékelési szempontrendszerét.	Csak a tanulók számára ismert, de több forrásból az értékelési szempontrendszer.	A tanulók számára ismert több forrásból az értékelési szempontrendszer, a szülőkkel csak a fogadóórán tartja a kapcsolatot.	Tanórán, Krétában, fogadóórán megtörténik a tanulók, szülők tájékoztatása az elvárásokról (KRÉTA üzenetek).	Tanórán, Krétában, szülői értekezleten, fogadóórán megtörténik a tanulók, szülők tájékoztatása az elvárásokról (KRÉTA üzenetek, szülői értekezletek).
			Értékelései során teljes mértékben figyelmen kívül hagyja a duális képzőhely értékelési rendszerét.	Értékelései során többnyire figyelmen kívül hagyja a duális képzőhely értékelési rendszerét.	Értékelései során többnyire figyelembe veszi a duális képzőhely értékelési rendszerét.	Értékelései során figyelembe veszi a duális képzőhely értékelési rendszerét.	Értékelései során figyelembe veszi a duális képzőhely értékelési rendszerét. Megismeri a duális képzőhely értékelési rendszerét.	Értékelései során figyelembe veszi a duális képzőhely értékelési rendszerét. Megismeri a duális képzőhely értékelési rendszerét,



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
								konzultál a duális képzőhely oktatóival az értékelések kapcsán.
			Nem végez rendszeres ellenőrzést, mérést, értékelést, ezeket nem elemzi.	Kellő számú ellenőrzést, mérést, értékelést végez, de ezeket nem elemzi.	Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit elemzi, de nincs visszacsatolás.	Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen elemzi, s időnként visszacsatol. A tanuló fejlődésének folyamatos ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi ugyan, de értékelésüket csak esetlegesen használja fel fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.	Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen elemzi, s rendszeresen visszacsatol, de nem használja fel rendszeresen a tervezési dokumentumokban. A tanuló fejlődésének folyamatos ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja	Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen elemzi, s rendszeresen visszacsatol, és rendszeresen felhasználja a tervezési dokumentumokban. A tanuló fejlődésének folyamatos ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
						Saját értékelési gyakorlatának felülvizsgálata során ritkán szakterülete ismereteit az értékelési módszerek / eszközök fejlődésével kapcsolatban	fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében. Saját értékelési gyakorlatának felülvizsgálata során használja szakterülete ismereteit az értékelési módszerek / eszközök fejlődésével kapcsolatban. Figyelembe veszi a különböző belső és külső mérések eredményeit is.	fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében. Saját értékelési gyakorlatának felülvizsgálata során használja szakterülete ismereteit az értékelési módszerek / eszközök fejlődésével kapcsolatban. Figyelembe veszi a különböző belső és külső mérések eredményeit is.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat oktató (szakmai és közismereti) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése. Jelöli a tanmenetében a tantárgyközi kapcsolatokat, egyeztet a tantárgy szempontjából releváns szakos kollégákkal.	munkatervek és beszámolók
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak és a könyvtárosnak a munkáját. Felkérés alapján segíti az újonnan érkező kollégák beilleszkedését a szervezetbe, megismerteti velük a szervezeti kultúrát, mentorálja munkájukat. Tudásmegosztás kapcsán a kollégái felé jó példát mutat, rendszeresen megosztja jó gyakorlatait, szerzett információit, tapasztalatait, és nyitott befogadni mások jó tapasztalatait.	munkatervek és beszámolók



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat oktató (szakmai és közismereti) munkakörhöz	Szemponatok adatforrásai
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.) Minden hivatalos információmegosztást a KRÉTA felületén bonyolít. Informális közlésekre egyéb felületeket használ a gyorsabb információáramlás érdekében. A KRÉTA-ban jelöli a heti fogadó óráját. Szükség esetén munkaköri leírásának megfelelően, törvényben meghatározott szempontok szerint értesíti a hatóságokat (igazolatlan mulasztás stb.).	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat oktató (szakmai és közismereti) munkakörhöz	Szemponatok adatforrásai
		Aktív pályorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás) Az intézmény által preferált pályorientációs rendezvényeken szervezői és/vagy végrehajtói feladatokat lát el, egyéb módon segíti a rendezvények megszervezését és lebonyolítását (eseti helyettesítés, előkészítés, feladatok kidolgozása).	munkatervek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat oktató (szakmai és közismereti) munkakörhöz	Szemponatok adatforrásai
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük. OSZTÁLYFŐNÖK: Heti rendszerességgel tartja a kapcsolatot a duális képzőhely kijelölt kapcsolattartójával: - hiányzások dokumentálása - iskolai rendezvények és a duális képzés összeegyeztetése - szabadságok kiadása SZAKMAI OKTATÓ: - együttműködik a duális képzőhely szakmai oktatóival - tananyagok egyeztetésével segíti a duális képzőhely munkáját	duális partneri vélemény



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont	
Szakmai kompetenciák	8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel		A KRÉTA rendszerben nem jelzi a heti fogadóórát. Használja az alapvető digitális kommunikációs csatornákat (KRÉTA, email). Kapcsolattartása a	A KRÉTA rendszerben nem jelzi a heti fogadóórát. Használja az alapvető digitális kommunikációs csatornákat (KRÉTA, email). Kapcsolattartása a	A KRÉTA rendszerben jelzi a heti fogadóórát. Használja az alapvető digitális kommunikációs csatornákat (KRÉTA, email). Tanmenetébe belefoglalja a tantárgyközi	Használja az alapvető digitális kommunikációs csatornákat (KRÉTA, email), emellett informális csatornákat is használ. A KRÉTA rendszerben jelzi a heti	Használja az alapvető digitális kommunikációs csatornákat (KRÉTA, email), emellett informális csatornákat is használ. A KRÉTA rendszerben jelzi a heti fogadóórát,	Használja az alapvető digitális kommunikációs csatornákat (KRÉTA, email), emellett informális csatornákat is használ. A KRÉTA rendszerben jelzi a heti fogadóórát, de felajánl egyéb	Hospitálás kollégáknál módszertani témahetek (Innovatúra)



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont	
			szülőkkel esetleges. Tanmenetében nem foglalja bele a tantárgyközi kapcsolatokat . A pedagógiai munkát segítő kollégákkal nem tart kapcsolatot. Szakmai ötleteit nem osztja meg. Nem vesz részt pályaaorientációs rendezvényen .	szülőkkel nem rendszeres. Tanmenetében belefoglalja a tantárgyközi kapcsolatokat . A pedagógiai munkát segítő kollégákkal való kapcsolattartása esetleges. Szakmai ötleteit nem osztja meg. Nem vesz részt pályaaorientációs rendezvényen	kapcsolatokat . Ritkán tart kapcsolatot a pedagógiai munkát segítő kollégákkal Szakmai ötleteit nem osztja meg. Nem vesz részt pályaaorientációs rendezvényen.	fogadóórát. Tanmenetében belefoglalja a tantárgyközi kapcsolatokat . Rendszeresen kapcsolatot tart a pedagógiai munkát segítő kollégákkal Szakmai ötleteit aktívan megosztja és mentorálási tevékenységét vállal (pl. új oktató esetén). Részt vesz	de felajánl egyéb kommunikációs lehetőségeket is. Tanmenetében belefoglalja a tantárgyközi kapcsolatokat, ezeket tanmeneteiben rendszeresen felülvizsgálja, kiegészíti. Rendszeresen kapcsolatot tart a pedagógiai munkát segítő kollégákkal. Szakmai ötleteit	kommunikációs lehetőségeket is. Kapcsolatot tart a pedagógiai munkát segítő kollégákkal Szakmai ötleteit aktívan megosztja, koordinál tantárgyközi projekteket vagy szakmai együttműködéseket. Több új kolléga beilleszkedésében is aktívan részt vesz. Mentorálási tevékenysége kiterjedt, rendszerszintű. Meghatározó	Szakmai délutánok iskolai és/vagy centrum szinten (Innovatúra)



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
						legalább egy pályaorientációs rendezvényen A duális képzőhellyel rendszeresen kapcsolatot tart.	aktívan megosztja és mentorálási tevékenységet vállal (pl. új oktató esetén). A duális képzőhellyel rendszeresen kapcsolatot tart. Meghatározó szereplő a pályaorientációs események előkészítésében. <u>Innovatúra tevékenység</u> <u>ista alapján:</u> - rendszeresen hospitál/lehet övé teszi a kollégák óralátogatását saját óráján	szereplő a pályaorientációs események előkészítésében. Együttműködési tevékenysége mintaértékű: másokat is inspirál, fejleszt. Tantárgyköziség elmélyítésében intézményi szinten kulcsszerepet játszik. Rendszeresen tart belső továbbképzéseket vagy bemutatóórákat kollégái számára. Innovatív megoldásokat javasol és alkalmaz a szülőkkel, duális partnerekkel és



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
								kollégákkal való együttműködésben. <u>Innovatúra tevékenységlista alapján:</u> - rendszeresen hospitál/lehetővé teszi a kollégák óralátogatását saját óráján - Módszertani témahetek és/vagy szakmai délutánok szervezésében részt vesz



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat oktató (szakmai és közismereti) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez. Egészségnevelési és környezeti nevelési elveknek megfelelő programokat, tevékenységeket szervez. Sportolási, művelődési tevékenységet, rendezvényeket szervez. Mentálhigiénés és team-coaching elemek alkalmazása.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb. Az önálló életkezdetet segíti elő a tevékenységével, pl. életvezetési és gazdasági ismeretek átadásával projektpedagógiai módszerekkel. Fejleszti a tanulói tudatosságot, segíti a célok meghatározását. SNI-s diákok	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat oktató (szakmai és közismereti) munkakörhöz	Szemponatok adatforrásai
				esetén előnyben részesíti a Meixner-féle alapelvek alkalmazását.	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	9	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Közös programokat szervezésében aktívan részt vesz, osztályfőnökként kezdeményező és főszervező, oktatóként a területének megfelelő programot szervez. A szociális érzékenyítés lehetőségét kihasználja a programok szervezésénél.	A programokban passzívan viselkedik, programot nem szervez.	Részt vesz a programokban, de nem kezdeményez, nem szervez.	Részt vesz programokban, kezdeményez, de nem szervez.	Iskolai szintű programok: évente 2-szer közös programok szervezésében aktívan részt vesz. Osztályszintű programok: Osztályfőnökként kezdeményező és főszervező 2 alkalommal, oktatóként 2, a területének megfelelő programot szervez, projektet hajt végre.	Iskolai szintű programok: évente 3-szor közös programokat szervezésében aktívan részt vesz. Osztályszintű programok: osztályfőnökként kezdeményező és főszervező 3 alkalommal, oktatóként 3, a területének megfelelő programot szervez, projektet vezet.	További, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő, változatos programokat szervezésében vesz részt.
	.								



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		A tanulók érdeklődési körének és szakmájának, valamint a munkaerőpiacnak megfelelő programokat szerez. A programok meghatározásába bevonja a diákokat, felhasználja ismereteiket, ötleteiket. Az SNI, HH diákok számára mentorálást, fejlesztést, vizsgafelkészítést szervez, mentálisan támogatja tanulókat, a Meixner-féle alapelveket	A programon passzívan viselkedik, programot nem szervez.	A programok kevésbé illeszkednek a szakmához, nem vonja be a diákokat.	A diákok bevonásával szervez meg programot.	Évente 2-szer megfelelő programot szervez.	Évente 3-szor megfelelő programot szervez.	További a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő, változatos programokat szervez.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		alkalmazza munkája során.						



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat oktató (szakmai és közismereti) munkakörhöz	Szemponatok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók
			Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	10	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség		Egyáltalán nem érzékelhető tevékenységében az innováció és a korszerűség. Egyáltalán nem kapcsolódik sem projektekhez, sem fejlesztésekhez, sem innovációs tevékenységekhez. Passzívan szemléli az ilyen folyamatokat.	Nagyon ritkán vannak önálló, az iskolai eredményességet elősegítő ötletei. Esetenként, felkérésre vagy kötelező jelleggel vesz részt egy-egy projektben, de nem mutat önálló kezdeményezést.	Alkalmanként egy-egy projektben önként is részt vállal az oktató az iskola életében, de csak kérésre vonható be az iskolai tevékenységekbe, önállóan nem tesz hozzá az iskola életéhez. Érdemi hozzájárulása változó, inkább végrehajtói szerepben jelenik meg.	Az intézmény életében az oktató aktív szerepet vállal, szívesen alkalmaz korszerű módszertanokat, de nem az újítók táborát erősíti. Rendszeresen részt vesz intézményi projekteken vagy fejlesztésekben. Hozzájárulásával támogatja az innovációs folyamatokat, időnként ötletekkel is előáll.	Az intézmény életében meghatározó az oktató innovatív szemléletmódja, korszerű módszertant alkalmaz, munkatársai is szívesen fordulnak hozzá segítségért, a külső megítélés alakításában is lehet rá számítani. Az Innovatúra pontgyűjtő táblázatban jelentős eredményeket tud felmutatni a projektoktatás, a módszertani témnapok beiktatása, a versenyszervezés, valamint a versenyeken való részvétel területén. Számos projektben és	Az intézmény támaszkodhat az oktató innovatív ötleteire, a szervezői képességére, a digitális készségeire, a kreativitásra. Az intézmény fejlődése szempontjából jelenléte meghatározó, ötletei jövőt formálóak, az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újdonságokra, mindig lehet rá számítani. Rendszeresen szerez pontokat az Innovatúra módszertani pontgyűjtőben, különös tekintettel az Innovatúra alábbi tevékenységeire: módszertani



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
								fejlesztésben vállal aktív szerepet. Önálló kezdeményezésekkel gazdagítja az innovációs tevékenységeket. Hozzájárulása érdemi, meghatározó.	webináriumon részvétel, módszertani és egyéb témahetek (központi és országos szervezés), módszertani innovációs pályázat (központi szervezés), versenyfelkészítés, továbbképzéseken való részvétel, mentorálás, küldetések, szakmai események. Proaktív módon generál projekteket, vezet fejlesztéseket és innovációkat. Szemléletével inspirálja kollégáit, széles körű hatással van az intézmény fejlődésére. Eredményei jól



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
									láthatók a szervezet működésében.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
				Kapcsolatai korlátozottak, csak a tanulókkal és a munkatársakkal tartja fenn a kapcsolatait, de velük sem törekszik arra, hogy a kapcsolatokat mélyítse, építse.	Kapcsolataiban - bár azok csak az intézményhez köthető partnerekre korlátozódnak - többé-kevésbé törekszik arra, hogy megbízható munkatársként legyen jelen az intézmény életében.	Bár kapcsolati rendszere nem szerteágazó, kommunikációjával, attitűdjével segíti a kapcsolatok elmélyítését, nyitott arra, hogy külső kapcsolati rendszeréből az iskola is profitáljon.	Szakmai kapcsolatai szerteágazóak, jól eligazodik a különböző szakmai körökben, a kapcsolati erőforrásaira gyakran épít a különböző iskolai programok megszervezésében.	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerére szívesen épít az intézmény és a teljes munkatársi kollektíva. Kommunikációjával hatékonyan segíti a szakszerű információ átadást, törekszik arra, hogy megbízható munkatársként merjenek támaszkodni rá a kollégák. Szakmai kapcsolatai szerteágazóak, jól eligazodik a különböző szakmai körökben, a kapcsolati erőforrásaira gyakran épít a különböző iskolai programok megszervezésében.	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
									Kommunikációjával, attitűdjével segíti a kapcsolatok elmélyítését, nyitott arra, hogy külső kapcsolati rendszeréből az iskola is profitáljon.
			Egyáltalán nem tervezetten dolgozik. Nem rendelkezik szakmai célokkal, vagy azok nincsenek összhangban a napi tevékenységeivel. Hiányzik a tudatos karriertervezés.	Minimális szintű tervezés. Alapvető célokat fogalmaz meg, de ezek ritkán jelennek meg a szakmai munkában. Alapvető célokat fogalmaz meg, de ezek ritkán jelennek meg a szakmai munkában. A karriertervezés ad hoc jellegű.	Részben tudatos tervezés. Rendelkezik szakmai célokkal, de azok követése rendszertelen. A karriertervezés időszakosan jelen van, de nincs világos irány.	Közepesen tudatos tervezés. Céljai többnyire illeszkednek szakmai munkájához. A karriertervezésben felismerhetőek hosszabb távú szempontok, de ezek megvalósítása még nem következetes.	Magas szintű tudatosság. Világos, reális szakmai célokat tűz ki, ezek jól kapcsolódnak a napi munkájához. Karrierjét tervszerűen, célirányosan építi.	Kiemelkedően tudatos és stratégiai tervezés. Szakmai céljai és napi tevékenységei között teljes az összhang. Folyamatosan fejleszti magát, karrierjét stratégiai szemlélettel, hosszú távra tervezve irányítja. Rugalmasan reagál a szakmai környezet változásaira, céljait és terveit	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
									ennek megfelelően aktualizálja.



9.3.2. Az fejlesztőpedagógusi (oktató) értékelés szempontsora

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus(oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség	
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések	Szakmai és pedagógiai továbbképzések	
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret	
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus(oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
	2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata	
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön	
	3. Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás stb.)	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek
		Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy) stb.)	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus(oktató) munkakörhöz	Szemponatok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	4. Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámoló
		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés
		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	4 • g Szakmai felkészültség	A szempontok fókuszában a fejlesztő munka hatása, tervezettség, egyéni szükségletekhez való illeszkedése, valamint a tanulók fejlődésében elért tényleges eredmények állnak.	A fejlesztés rendszertelen, nem illeszkedik a tanulók egyéni szükségleteihez. A tanulók fejlődése nem észlelhető vagy visszaesés tapasztalható. A módszerek nem célirányosak, a dokumentáció hiányos vagy formális.	A fejlesztés csak részben valósul meg célzott módon. A tanulók fejlődése minimális, esetleges, gyakran nem követhető. Az együttműködés más pedagógusokkal, szülőkkel esetleges, nem rendszerszerű.	A fejlesztési munka tervezett, de hatékonysága egyenetlen. Bizonyos tanulóknál látható fejlődés, de a változás nem mindig fenntartható. A pedagógus alkalmaz megfelelő eszközöket, de nem mindig differenciál.	A fejlesztési folyamat tudatosan megtervezett, célhoz kötött, dokumentált. A tanulók fejlődése mérhető, reális, egyéni szintű előrehaladás figyelhető meg. A pedagógus rendszeresen konzultál az érintett pedagógusokkal és szülőkkel.	A fejlesztés komplex módon támogatja a tanulók tanulási és szociális fejlődését. A módszerek korszerűek, adaptívak, jól illeszkednek a tanulók szükségleteihez. A tanulók önbizalma, tanulási motivációja és teljesítménye érezhetően javul.	A fejlesztési tevékenység kiemelkedően hatékony, hosszú távú pozitív hatást gyakorol a tanulók fejlődésére. Egyéni fejlesztési utak, portfóliók, mérési eredmények egyértelműen alátámasztják a sikert. A pedagógus innovatív, új módszereket alkalmaz és oszt meg kollégáival, fejlesztő szerepet mutat saját tanulói körén.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		A fejlesztő pedagógusok szakirányú, megalapozott és korszerű szakmai tudásában, különös tekintettel a tanulási, viselkedésbeli, szociális vagy egyéb fejlődési nehézségekkel küzdő tanulók támogatása a cél. Képet kell, hogy adjon a fejlesztő pedagógus tudásának mélységéről, korszerűségéről és alkalmazhatóságáról.	A fejlesztő pedagógiai alapfogalmak, elvek és diagnosztikai ismeretek hiányosak vagy pontatlanok. Nem tudja felismerni a tanulók speciális szükségleteit, nem képes megfelelő válaszokat adni. Korszerű módszertani és eszköztudása nem kimutatható.	Alapszintű ismeretekkel rendelkezik, de ezek gyakorlati alkalmazása nehézkes vagy nem célzott. Kevésbé van tisztában a fejlesztési területek (pl. figyelem, memória, beszéd, finommotorika stb.) tudományos alapjaival. Nem vagy ritkán használ validált mérő- és fejlesztő eszközöket.	Rendelkezik a fejlesztő pedagógiai alapokkal, az ismeretek többnyire megbízhatóak. Az alkalmazott fejlesztési módszerek megfelelnek az elvárásoknak, de kevésbé korszerűek. A tanulók fejlődési jellemzőinek elemzése nem mindig mély vagy célzott.	Stabil, korszerű és szakterületéhez illeszkedő tudással rendelkezik. Használja a fejlesztő pedagógiában aktuálisan javasolt módszereket (pl. kognitív, szenzomotoros, szociális fejlesztés). Rendszeresen reflektál saját fejlesztési gyakorlatára, és épít a tanulók egyéni szükségleteire.	Naprakész és komplex szaktudással rendelkezik a tanulási zavarok, fejlődési eltérések felismerésében és támogatásában. Rendszeresen alkalmaz tudományosan megalapozott, korszerű fejlesztési eljárásokat. Egyéni fejlesztési tervek, mérések és fejlesztések szakszerűen összehangoltak.	Kiemelkedő színvonalú, naprakész, innovatív és példaértékű fejlesztőpedagógiai tudással rendelkezik. Tudását nemcsak alkalmazza, hanem tovább is adja: mentorál, képzéseken vesz részt, fejleszt anyagokat, módszereket. Munkája során a tanulói fejlődés pontosan nyomon követhető, módszertanilag alátámasztott és dokumentált.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		A fejlesztő pedagógus minél nagyobb mértékben és minőségben építse be korszerű ismereteit a tanulás-tanítás folyamatába, ideértve a tanulási képességek fejlesztését, a személyre szabott tanulási utak támogatását, az egyéni bánásmódot és a modern fejlesztő módszertanok alkalmazását.	A fejlesztő tevékenység elavult vagy nem célzott módszereken alapul. Nem alkalmaz korszerű diagnosztikai, fejlesztési vagy tanulásirányítási eszközöket. A tanulók fejlesztése nem egyéni szükségletre épül, a tanulási eredmények stagnálnak.	Ismer néhány korszerű módszert, de ritkán és nem rendszeresen alkalmazza őket. A tanulók egyéni tanulási sajátosságait csak részben veszi figyelembe. A fejlesztésben a reflexió és tudatosság alacsony szintű.	Korszerű ismereteit bizonyos helyzetekben alkalmazza, de ez nem következetes vagy rendszerszintű. Az egyéni tanulási utak támogatása jelen van, de gyakran sablonos megoldásokat használ. A tanulói visszajelzések és eredmények alapján a fejlesztés változó hatékonyságú.	A korszerű fejlesztőpedagógiai ismereteket célzottan, tudatosan alkalmazza. A tanulás-tanítás folyamata jól strukturált, alkalmazkodik a tanulók aktuális állapotához. Használja az egyéni fejlesztési tervekhez illeszkedő módszereket (pl. DIFER, GMP, tanulási stílusokhoz illesztett stratégiák).	Korszerű ismereteit integrált módon építi be a tanulást támogató folyamatokba. Fejlesztési tevékenysége reflektív, differenciált, és igazodik a tanulók fejlődési üteméhez. A tanulók tanulási eredményeiben, önbizalmában és motivációjában kimutatható a pozitív változás.	Korszerű ismereteit nemcsak alkalmazza, hanem adaptálja, fejleszti és meg is osztja más szakemberekkel. Új módszereket vezet be (pl. játékosítás, digitális fejlesztőprogramok, metakogníció fejlesztése, kooperatív tanulás fejlesztési célra). Fejlesztése dokumentált, mérhető, követhető, és más fejlesztő pedagógusok számára is mintául szolgálhat.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus(oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	5. A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill"-eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill"-eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket az intézményi, és azon belül a munkaközösségek munkaterveiben meghatározott elvek mentén.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan, a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza, a nyomtatott tananyagon (tankönyv, munkafüzet) túl a tanulást/tanítást segítő eszközöket pl. sporteszközök, játékok, könyvtár, szakmai kirándulás, kiállítások, korszerű eszközök stb.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus(oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
		A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	A módszereket a tanulók és a tanulócsoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek

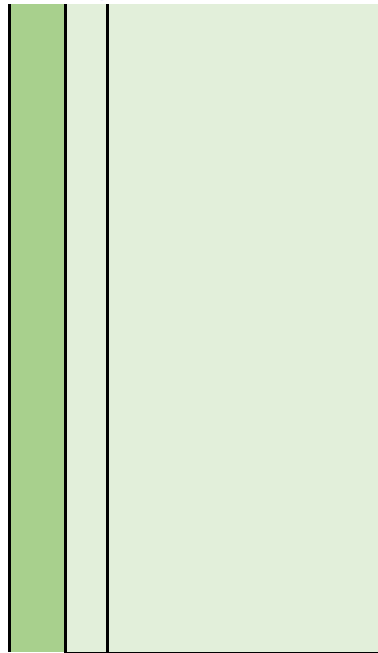


**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	5	A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	A tanulókat nem motiválja, módszerei egysíkúak.	Esetenként alkalmaz különféle gyakorlatorientált módszereket.	Nyomon követi a tanuló fejlődését, ezt dokumentálja, igyekszik minél változatosabb módszerekkel dolgozni és a tanulót motiválni.	Nyomon követi a tanulók fejlődését, naprakész dokumentációt vezet, igyekszik segíteni, motiválni a tanulót. Különböző tanulástechnikai módszert alkalmaz, melyek személyre szabottak, tevékenységközpontúak.	Újító ötleteivel részt vesz az intézményi módszertani fejlesztésekben, pontos adminisztrációt vezet, adatokat szolgáltat.	Önállóan dolgoz ki újító, kreatív módszertanokat, ezeket alkalmazza foglalkozásain. Alkotó ötleteivel segíti a centrum szakmai közösségeinek munkáját.
			A fejlesztések során kerül a digitális eszközök és módszerek alkalmazását.	A foglalkozások alkalmával ritkán használ digitális eszközöket, de ez nem mindig éri el a kívánt célt.	A fejlesztés során többféle digitális eszközt és módszert használ, igyekszik motiválni a tanulókat.	Foglalkozásai során törekszik arra, hogy a tanulók profitáljanak az alkalmazott digitális módszerekből, igyekszik minél többféle digitális eszközt bevonni a fejlesztésbe, ezzel is segítve, motiválva a tanulókat az előrehaladásban. Foglalkozásain minden esetben differenciált fejlesztés zajlik, melyhez előzetesen felméri a tanulói képességeket, igényeket, erősségeket és fejlesztendő területeket. A tanulót segíti, motiválja.	Részt vesz digitális kompetenciákat fejlesztő pályázatokon, képzéseken, s az ott megszerzett tudást alkalmazza a foglalkozásokon.	Együttműködik az intézményi digitális technológiák fejlesztésében, kiépítésében, ezek használatában.
			Az egyéni szükségleteket nem veszi figyelembe, nem differenciál.	Esetenként differenciált módszereket alkalmaz, melyek azonban nem mindig illeszkednek a tanulói igényekhez.	Törekszik a különböző munkaformák és módszerek alkalmazására a tanulói igények figyelembevételével.	Nyomon követi a	Részt vesz az intézményi munkafolyamatokban, az intézményi módszertan kidolgozásában. Statisztikai adatokat szolgáltat.	Önállóan dolgoz ki új munkamódszereket, melyeket alkalmaz a foglalkozások során. Emellett részt vesz az intézményi munkafolyamatokban is.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**



tanuló eredményeinek
alakulását.

Munkaformái
nem
igazodnak
sem a tanulói,
sem a
szakképzési
igényekhez.

Munkaformái
változatosak, de
nem mindig
illeszkednek a
tanuló/tanulócso-
port szükségleteihez.

A foglalkozásokon
többféle
munkamódszert
alkalmaz, melyek
igazodnak a tanulói
igényekhez, de ezt
nem rendszeresen
teszi.

Többféle munkaformát
alkalmaz, melyek
illeszkednek az adott
pedagógiai
folyamathoz, a tanuló
igényeihez,
képességeihez és
sajátos
szükségeihez.
Mindig nyomon követi
a tanuló fejlődését,
erről referálni tud az
intézmény vezetősége
felé.

Részt vesz az
intézményen belüli
módszertani
fejlesztésekben, új,
kreatív ötletekkel
támogatva azt.

Önállóan dolgoz ki a
szakterületéhez
kapcsolódó új,
kreatív
munkaformákat,
ezeket alkalmazza is
a foglalkozásokon.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus(oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	6. Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	Óra/habilitációs, rehabilitációs foglalkozás tervezésekor, a tananyag tartalmát, a feldolgozás módját és lépéseit is a tanulók képességszintjéhez, speciális szükségleteihez igazítja.	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	Épít a digitális tartalmak motivációs erejére a tanulói önálló ismeretszerzésben. Ügyel a digitális akadálymentesítésre (pl. gyengénlátó tanulók, vak tanulók, hallássérült, autista tanulók esetében).	(óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus(oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
		Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	Támaszkodik az SNI-s tanulók erősségeire, a komplex, közvetlen megtapasztaláson alapuló ismeretszerzési lehetőségekre, a tanulók előzetes tudására, aktivitására, motiváltságára. Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	(óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény
		Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját.	(óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	6	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében. Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumai	Óra/habilitációs, rehabilitációs foglalkozás tervezésekor a tananyag tartalmát, a feldolgozás módját és lépéseit MINDIG a tanulók képességszintjéhez IGAZÍTJA.	Óra/habilitációs, rehabilitációs foglalkozás tartalmát, a feldolgozás módját és lépéseit ÁLTALÁBAN a tanulók képességszintjéhez IGAZÍTJA	Óra/habilitációs, rehabilitációs foglalkozás tartalmát, a feldolgozás módját és lépéseit TÖBBNYIRE a tanulók képességszintjéhez IGAZÍTJA	Óra/habilitációs, rehabilitációs foglalkozás tartalmát, a feldolgozás módját és lépéseit MINDIG a tanulók képességszintjéhez igazítja.	Óra/habilitációs, rehabilitációs foglalkozás tartalmát, a feldolgozás módját és lépéseit MINDIG a tanulók képességszintjéhez igazítja, VALAMINT LEGTÖBBSZÖR figyelembe veszi a tanulók speciális szükségleteit is.	Óra/habilitációs, rehabilitációs foglalkozás tartalmát, a feldolgozás módját és lépéseit MINDIG a tanulók képességszintjéhez igazítja, VALAMINT MINDEN ESETBEN figyelembe veszi a tanulók speciális szükségleteit is.
				A KRÉTÁBAN csak a foglalkozás témáját, hiányzókat rögzíti.	A KRÉTÁBAN egyéb információkat (órai dicséret, digitális eszközök	Az adminisztráció elvégzésén kívül az egyéni fejlesztési tervében csak a foglalkozás témáját és	Az előzőeken túl fejlesztési terveiben az alkalmazott módszereket, eszközöket, digitális	Fejlesztési terveiben az előzőeken túl feltünteti a fejlesztendő kulcskompetenciákat, fejlesztési feladatokat,	Az előzőeken túlmenően az oktatói testülettel együttműködve elkészíti az intézmény szakmai



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		ban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.		használata) is feltüntet.	számát tünteti fel.	tananyagokat. is feltüntet.	kapcsolódási pontokat (tantárgyak közötti koncentráció).	programjában a szakterületet érintő változtatásokat .
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	RITKÁN épít a digitális tartalmak motivációs erejére a tanulói önálló ismeretszerzésben.	ÁLTALÁBAN épít a digitális tartalmak motivációs erejére a tanulói önálló ismeretszerzésben.	TÖBBNYIRE épít a digitális tartalmak motivációs erejére a tanulói önálló ismeretszerzésben. Tervezéskor IDŐNKÉNT figyelembe veszi a digitális akadálymentesítést, pl. gyengénlátó tanulók, vak tanulók, hallássérült, autista tanulók esetében.	MINDIG épít a digitális tartalmak motivációs erejére a tanulói önálló ismeretszerzésben. Ügyel a digitális akadálymentesítésre, pl. gyengénlátó tanulók, vak tanulók, hallássérült, autista tanulók esetében.	Az előzőeken túl nyomon követi a szakterületén megjelenő új, digitális oktatási tartalmakat és beépíti a fejlesztési terveibe.	Az előbbieken túl figyelembe veszi az adott tanulócsoport szakirányát, és szükség esetén számukra megfelelő tartalmakat készít, amit a kollégákkal is megoszt.
								könyvtáros, iskolapszichológus NEM



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont	
			Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tervező tevékenységében RITKÁN támaszkodik az SNI-s tanulók erősségeire, a komplex, közvetlen megtapasztaláson alapuló ismeretszerzési lehetőségekre.	Tervező tevékenységében ÁLTALÁBAN támaszkodik az SNI-s tanulók erősségeire, a komplex, közvetlen megtapasztaláson alapuló ismeretszerzési lehetőségekre.	Tervező tevékenységében TÖBBNYIRE támaszkodik az SNI-s tanulók erősségeire, a komplex, közvetlen megtapasztaláson alapuló ismeretszerzési lehetőségekre, VALAMINT a tanulók előzetes tudására, aktivizálására, motiváltságára.	Tervező tevékenységében MINDIG támaszkodik az SNI-s tanulók erősségeire, a komplex, közvetlen megtapasztaláson alapuló ismeretszerzési lehetőségekre, a tanulók előzetes tudására, aktivizálására, motiváltságára.		Jó gyakorlatait, elkészített tananyagait kész megosztani az oktatói testülettel, illetve, ha lehetősége adódik azon kívül is.	könyvtáros, iskolapszichológus NEM
			Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre,	Általában nem épít a tanulók előzetes tudására. Terveiben nem veszi figyelembe a diákok szakmáját.	Időnként épít a tanulók előzetes tudására. Terveiben nem veszi figyelembe a diákok szakmáját.	Terveiben épít a tanulók előzetes tudására, de nem veszi figyelembe a diákok szakmáját.	Terveiben épít a tanulók előzetes tudására, és részben figyelembe veszi a diákok szakmáját.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett	minden oktatói munkakör



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		tapasztalatokra					tudásukra és tapasztalataikra. Igyekeznek a tanulók szakmájához kapcsolódó feladatokat is a tananyagba beépíteni.	tudásukra és tapasztalataikra. a. Igyekeznek a tanulók szakmájához kapcsolódó feladatokat is a tananyagba beépíteni.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus(oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	7. Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket. A fejlesztés mikéntjéhez megfelelően választja meg az értékelés módszereit.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)
		A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott. Ismeri és alkalmazza a Szakmai programban meghatározott értékelési módszereket. Értékelése során figyelembe veszi a kimeneti követelményeket is.	óralátogatás, tanulói vélemény



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus(oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer. Az értékelési szempontokon menet közben nem változtat, azokat következetesen alkalmazza a tanév során.	óralátogatás, tanulói vélemény (<i>szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése</i>), szülői vélemény
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	-	-
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel. Elemző munkája során nem pusztán saját értékeléseinek eredményeit, hanem a külső mérések (GINOP, OKM) eredményeit is elemzi, valamint a kollégák visszajelzéseit is felhasználja.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelés i terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	7	Pedagógiai értékelés		A foglalkozásokon alkalmazott módszerek esetlegesen választja meg, értékelése során nem következetes. Értékelést csak időnként alkalmaz.	A foglalkozásain alkalmazott értékelési módszereket megfelelően választja meg, de döntően szummatív értékelést használ. Értékelése során nem következetes.	Céljainak megfelelően változatosan választja meg az értékelési módszereket, eszközöket. Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít a tanuló fejlettségi állapotának figyelembevételével.	Céljainak megfelelően változatosan és nagy körültekintéssel választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket. A fejlesztéshez igazodóan megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket és eszközöket használ. Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít a tanuló fejlettségi állapotának figyelembevételével.	Céljainak megfelelően változatosan és nagy körültekintéssel választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket. A fejlesztéshez igazodóan megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket és eszközöket használ. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak. Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít a tanuló	Céljainak megfelelően változatosan és nagy körültekintéssel választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket. A fejlesztéshez igazodóan megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket és eszközöket használ. Értékelési módszerei sokszínűek. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési,



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
							fejlettségi állapotának figyelembevételével.	értékelési eszközöket választ vagy készít a tanuló fejlettségi állapotának figyelembevételével.
			A tanuló számára adott visszajelzései rendszertelenek, egysíkúak.	A tanuló számára adott visszajelzései többnyire rendszeresek, alkalmanként igazodnak a kimeneti követelményekhez.	A tanuló számára adott visszajelzései rendszeresek, többnyire egyértelműek és igazodnak a tanuló fejlettségi szintjéhez.	A tanuló számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, igazodnak a tanuló fejlettségi szintjéhez.	A tanuló számára visszajelzései rendszeresek, egyértelműek. A tanuló fejlettségi szintjének megfelelően változatos értékelési módszereket alkalmaz.	A tanuló számára visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak. A tanuló fejlettségi szintjének megfelelően változatos értékelési módszereket alkalmaz, segíti a tanulói önértékelést.
			A tanuló és a szülő számára nem ismert az oktató értékelési szempontrendszer.	Csak a tanulók számára és csak a tanórákon ismerteti az oktató az értékelési szempontrendszerét.	Csak a tanulók számára ismert, de több forrásból az értékelési szempontrendszer.	A tanulók, szülők és az oktatótársak számára is ismertek az értékelési szempontjai. A szülőkkal csak	Tanórán, Krétában, fogadóórán megtörténik a tanulók, szülők tájékoztatása az elvárásokról	Tanórán, Krétában, szülői értekezleten, fogadóórán megtörténik a tanulók, szülők tájékoztatása az elvárásokról



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelés i terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
						esetlegesen tartja a kapcsolatot.	(KRÉTA üzenetek).	(KRÉTA üzenetek, szülői értekezletek).
			Nem végez rendszeres ellenőrzést, mérést, értékelést, ezeket nem elemzi.	Kellő számú ellenőrzést, mérést, értékelést végez, de ezeket nem elemzi.	Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit elemzi, de nincs visszacsatolás.	Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen elemzi, s időnként visszacsatol. A tanuló fejlődésének folyamatos ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi ugyan, de értékelésüket csak esetlegesen használja fel fejlesztési céljainak, feladatainak	Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen elemzi, s rendszeresen visszacsatol, de nem használja fel rendszeresen a tervezési dokumentumokba n. A tanuló fejlődésének folyamatos ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket	Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen elemzi, s rendszeresen visszacsatol, és rendszeresen felhasználja a tervezési dokumentumokba n. A tanuló fejlődésének folyamatos ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
						kijelölésében. Saját értékelési gyakorlatának felülvizsgálata során ritkán szakterülete ismereteit az értékelési módszerek / eszközök fejlődésével kapcsolatban	rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében. Saját értékelési gyakorlatának felülvizsgálata során használja szakterülete ismereteit az értékelési módszerek / eszközök fejlődésével kapcsolatban	rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében. Saját értékelési gyakorlatának felülvizsgálata során használja szakterülete ismereteit az értékelési módszerek / eszközök fejlődésével kapcsolatban



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus(oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése. Együttműködik azokkal az osztályfőnökökkel, akiknek az osztályából fejlesztendő tanulókkal foglalkozik. Felmérést követően egyeztet az érintett oktatókkal, segítséget nyújt, javaslatot tesz az adott tanuló tanórai fejlesztésének segítésére.	munkatervek és beszámolók egyéni fejlesztési tervek
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját. Szakmai segítséget nyújt/ötleteket ad a tanórán felmerülő problémák kezelésére. (pl. szövegértési feladatnál az adott tanulót hogyan segítheti az oktató, milyen feladattípusokkal dolgozzon)	munkatervek és beszámolók



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus(oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.) Rendszeresen tájékoztatja a szülőket a KRÉTA-n keresztül a diákokat érintő felmérések eredményeiről, a teljesítményük pozitív/negatív irányú változásairól. Segítséget ad a problémák otthoni kezelésére, a diákok fejlesztésének segítésére.	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény
		Aktív pályorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás) Bekapcsolódik a pályorientációs rendezvények szervezésébe és lebonyolításába. A rendezvényeken bemutatkozik, röviden összefoglalja munkáját.	munkatervek
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel		Együttműködik az osztályfőnökkel és érintett kollégákkal, jellemzően nem segíti az egyéni tanórai problémák kezelését. Felméri a tanulókat, de nem tájékoztatja az osztályfőnököt a felmérés eredményéről. A szülőket a KRÉTA-n keresztül nem tájékoztatja	Együttműködik az osztályfőnökkel és érintett kollégákkal, és kérésre segítséget nyújt a fejlesztésen részt vevő tanulók tanórai fejlesztéséhez. Felméri a tanulókat, de nem tájékoztatja az osztályfőnököt a felmérés eredményéről. Tájékoztatja a szülőket a	Együttműködik az osztályfőnökkel és érintett kollégákkal, és kérésre segítséget nyújt a fejlesztésen részt vevő tanulók tanórai fejlesztéséhez. Felméri a tanulókat, de nem tájékoztatja az osztályfőnököt a felmérés eredményéről. Tájékoztatja a szülőket a	Együttműködik az osztályfőnökkel és érintett kollégákkal, segítséget nyújt a fejlesztésen részt vevő tanulók tanórai fejlesztéséhez. Felméri a tanulókat, és azt követően rendszeresen tájékoztatja az osztályfőnököt. Rendszeresen tájékoztatja a szülőket a	Együttműködik az osztályfőnökkel és érintett kollégákkal, segítséget nyújt a tanulók tanórai fejlesztéséhez, munkájukhoz adaptált fejlesztési javaslatokat ad. Felméri a tanulókat, és azt követően rendszeresen tájékoztatja az osztályfőnököt. Rendszeresen tájékoztatja a szülőket a KRÉTA-n keresztül a diákjai fejlődéséről, tájékoztatást ad az otthoni fejlesztési lehetőségekről, és	Együttműködik az osztályfőnökkel és érintett kollégákkal, segítséget nyújt a tanulók tanórai fejlesztéséhez, munkájukhoz adaptált fejlesztési javaslatokat ad. Felméri a tanulókat, és azt követően rendszeresen tájékoztatja az osztályfőnököt. Rendszeresen tájékoztatja a szülőket a



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
			rendszeresen, és megfelelően. Csak utasításra vesz részt a pályorientációs rendezvényeken.	KRÉTA-n keresztül évente 1 alkalommal. Részt vesz a pályorientációs rendezvényeken.	KRÉTA-n keresztül évente 2 alkalommal, tájékoztatást ad az otthoni fejlesztési lehetőségekről. . Részt vesz a pályorientációs rendezvényeken.	KRÉTA-n keresztül a diákjai fejlődéséről, tájékoztatást ad az otthoni fejlesztési lehetőségekről. . Részt vesz a pályorientációs rendezvényeken, ahol munkájáról és tapasztalatairól beszámol.	tanácsot ad a fejlesztés otthoni támogatáshoz. Részt vesz a pályorientációs rendezvényeken, ahol munkájáról és tapasztalatairól beszámol. Segíti a kollégákat problémás tanulók kezelésében, akár konzultációs alkalmakat is tart. A fejlesztési módszerekről bemutatót tart vagy oszt meg (pl. belső továbbképzés keretében). <u>Innovatúra tevékenységlista alapján:</u> - hospitálás : lehetővé teszi, hogy kollégái megtekintsék fejlesztő foglalkozásait	. Rendszeresen tájékoztatja a szülőket a KRÉTA-n keresztül a diákjai fejlődéséről, tájékoztatást ad az otthoni fejlesztési lehetőségekről , és tanácsot ad a fejlesztés otthoni támogatáshoz. Részt vesz a pályorientációs rendezvényeken, ahol munkájáról és tapasztalatairól beszámol, előadásokat tart, intézmény arculatát is képviseli.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
								Segíti a kollégákat problémás tanulók kezelésében, akár konzultációs alkalmakat is tart, támogatási protokollokat alakít ki. A fejlesztési módszerekről bemutatót tart vagy oszt meg (pl. belső továbbképzés keretében). <u>Innovatúra tevékenység</u> <u>ta alapján:</u> - hospitálás : lehetővé teszi, hogy kollégái megtekintsék fejlesztő



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
									foglalkozásait - Módszertani témahetek és/vagy szakmai délutánok szervezésében részét vesz



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus(oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	9.				
		Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez. Egészségnevelési és környezeti nevelési elveknek megfelelő programokat, tevékenységeket szervez. Sportolási, művelődési tevékenységet, rendezvényeket szervez. Mentálhigiénés és team-coaching elemek alkalmazása. Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb. Az önálló életkezdést segíti elő a tevékenységével, pl. életvezetési és gazdasági ismeretek átadásával projektpedagógiai módszerekkel. Fejleszti a tanulói tudatosságot, segíti a célok meghatározását. SNI-s diákok esetén előnyben részesíti a Meixner-féle alapelvek alkalmazását.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	9 . Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Közös programokat szervezésében aktívan részt vesz. Az osztályfőnök-helyettesi feladatokat ellátja, osztályfőnökök munkáját segíti. Aktívan részt vesz egészségnevelési, sportprogramok szervezésében és megvalósításában. Foglalkozásain és azokon kívül figyelmet fordít a tanulók mentálhigiénés állapotának fejlődésére. A szociális érzékenyítés lehetőségét kihasználja a programok szervezésénél.	A programokon passzívan viselkedik, programot nem szervez.	Részt vesz a programokban, de nem kezdeményez, nem szervez. A tanulók mentálhigiénés helyzetét figyelmen kívül hagyja.	Részt vesz a programokban, kezdeményez, de nem szervez. A súlyosabb mentálhigiénés helyzeteket felismeri és kezelését kezdeményezi, továbbítja a jelzőrendszer felé.	Iskolai szintű programok: évente 2- szer közös programok szervezésében aktívan részt vesz. Osztályszintű programok: Osztályfőnökként és főszervező 2 alkalommal, oktatóként 2, a területének megfelelő programot szervez, projektet hajt végre. A tanulók mentálhigiénés helyzetét felismeri és ha szükséges, kezeli.	Iskolai szintű programok: évente 3-szor közös programokat szervezésében aktívan részt vesz. Osztályszintű programok: osztályfőnökként és főszervező 3 alkalommal, oktatóként 3, a területének megfelelő programot szervez, projektet vezet. A tanulók mentálhigiénés helyzetét felismeri és minden esetben tevékenyen	További a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő, sokszínű programokat szervez. A tanulók mentálhigiénés helyzetét felméri, oktatókkal együttműködve fejleszt.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
							teszt a fejlesztéséért.	
		A munkaerőpiac által igényelt kompetenciák fejlesztésére gondot fordít. A programok meghatározásába bevonja a diákokat, felhasználja ismereteiket, ötleteiket. Az SNI, HH diákok számára mentorálást, fejlesztést szervez, mentálisan támogatja a	A programon passzívan viselkedik, foglalkozást nem szervez. Nem fordít gondot a munkaerőpiac által igényelt kompetenciák fejlesztésére. Nem alkalmaz korszerű	A programok kevésbé illeszkednek a szakmához, nem vonja be a diákokat. Többnyire nem fordít gondot a munkaerőpiac által igényelt kompetenciák fejlesztésére. Foglalkozása in nem jelennek meg	A foglalkozásain n megvalósítja a bizonyos munkaerőpiaci kompetenciák fejlesztését. Foglalkozása in megjelennek korszerű módszerek. A diákokat bevonja a programok	A foglalkozásain megvalósítja a fontosabb munkaerőpiaci kompetenciák fejlesztését. Korszerű módszereket használ. Évente 2-szer megfelelő foglalkozást szervez.	Aktívan részt vesz programok lebonyolításában, amiben a tanulók a munkaerőpiacra igényelt kompetenciáikat fejlesztik. Folyamatosan bővíti eszköztárát a pedagógiai módszerek terén. Évente 3-szor megfelelő	További a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő, változatos programokat szervez. Tanulástámogató tevékenysége tehetséggondozásra és versenyfelkészítésre is kiterjed.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		tanulókat. A Meixner-féle alapelveket alkalmazza munkája során. Esetmegbeszéléseket tart, szociális érzékenyítő foglalkozásokat szervez. Korai jelzőrendszerbeli szerepének megfelelően figyeli a peremterületen lévő, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók helyzetét.	módszereket .	a korszerű módszerek.	szervezésébe .		programot szervez.	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus(oktató) munkakörhöz	Szemponatok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	10	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség		Nem kapcsolódik semmilyen projekthez, fejlesztéshez, innovációs folyamathoz.		Bizonyos intézményi projektekhez vagy fejlesztési kezdeményezésekhez kapcsolódik, de részvétele rendszertelen.	Számos fejlesztésben, projektben folyamatosan részt vesz.	Fejlesztési folyamatokban, projektekben nemcsak részt vesz, hanem kezdeményező, véleményformáló szerepet is betölt.	Kiemelkedő módon alakítja az intézményi fejlesztéseket, innovációkat.
				Nem érdeklődik az intézményi újítások iránt, a változásokhoz passzívan viszonyul. Ritkán hoz fel ötleteket, amelyek innovatívak vagy hasznosak. Inkább a megszokott megoldásokat alkalmazza, vagy azokat is csak felszólításra.	Csak kötelező jelleggel, felkérésre vesz részt projektekben vagy fejlesztésekben.	Inkább végrehajtói, mint kezdeményező szerepet tölt be.	Aktívan hozzájárul a szakmai tartalom kialakításához.	Tudatosan keresi a szakmai innováció lehetőségeit a saját munkaterületén.	Inspirálja kollégáit a részvételre és az új megoldások bevezetésére.
					Hozzájárulása minimális, érdemi szakmai tartalmat nem képvisel.	Érdemi hozzájárulása csak egyes területeken jelenik meg. Időnként képes új ötletek felvetésére, de azok nem mindig jelentősen járulnak hozzá a iskola fejlődéshez.	Innovációkban nyitott, együttműködő, konstruktív javaslatokat tesz. Rendszeresen hoz fel új, gyakran alkalmazható ötleteket, amelyek hasznosak az oktatói testület, valamint a diákok számára.		Szakmai munkájával hozzájárul az intézményi fejlesztési kultúra erősítéséhez.
					Innovációs folyamatokat nem támogat, nem keres. Olykor hoz fel új ötleteket, de azok nem minden esetben praktikusak vagy könnyen megvalósíthatók.		Hozzájárul a fejlesztési eredmények intézményi szintű bevezetéséhez. Proaktívan hoz fel új, kreatív ötleteket, amelyek jelentős mértékben hozzájárulnak a csapat és az iskola fejlődéséhez.		Tevékenysége hosszú távon is hatással van az intézményi gyakorlat megújulására. Folyamatosan új, figyelemfelkeltő ötleteket hoz, amelyek kulcsfontosságúak az intézmény



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
									innovációs stratégiájában.
				Sem intézményen belül, sem kívül nem épít, nem tart fenn szakmai kapcsolatokat.	Csak a közvetlen munkatársakkal tart fenn formális kapcsolatot.	Intézményen belül működő szakmai kapcsolatokat fenntart, de nem rendszeresen vagy tudatosan.	Intézményen belül aktív szakmai együttműködést folytat.	Széles körű, aktív szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik, amelyet rendszeresen ápol.	Kimagaslóan széles és aktív szakmai hálózatot működtet, intézményi és ágazati szinten is. Kapcsolatrendszer e révén erősíti az intézmény szakmai jelenlétét, elismertségét.
			Szakmai munkája elszigetelt, más kollégákhoz vagy szakmai hálózatokhoz nem kapcsolódik. Kapcsolatai korlátozottak, csak a tanulókkal és a	Külső szakmai kapcsolatai esetlegesen, nem tudatosan ápolat vagy épített.	Külső szakmai kapcsolatokat alkalmanként épít, vagy vesz igénybe (pl. konferenciák, továbbképzések alkalmával), de ezek hatása limitált.	Külső szakmai kapcsolatokat is épít (pl. szakmai műhelyek, hálózatok, más intézmények fejlesztőpedagógusai), és ezekből inspirációt, módszertani frissességet merít.	Intézményen belül és kívül is kulcsszereplőként működik a szakmai együttműködésekben.	Intézményen belül és kívül is kulcsszereplőként működik a szakmai együttműködésekben.	Inspiráló példát mutat a kollégák számára, mentorál másokat szakmai hálózatépítésben.
				Kapcsolatai nem járul hozzá a munkája fejlesztéséhez.	Szakmai kapcsolataiban	Szakmai együttműködések	Kapcsolatrendszerét tudatosan fejleszti. Szakmai kapcsolatai	Kapcsolatai tartalmakat, módszereket hoz be az intézménybe.	Kapcsolatrendszeréből közvetlen és hosszú távú



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
			munkatársakkal tartja fenn a kapcsolatait, de velük sem törekszik arra, hogy a kapcsolatokat mélyítse, építse.	- bár azok csak az intézményhez köthető partnerekre korlátozódnak - többé-kevésbé törekszik arra, hogy megbízható munkatársként legyen jelen az intézmény életében.	nem következetesek. Bár kapcsolati rendszere nem szerteágazó, kommunikációjával, attitűdjével segíti a kapcsolatok elmélyítését, nyitott arra, hogy külső kapcsolati rendszeréből az iskola is profitáljon.	szerteágazóak, jól eligazodik a különböző szakmai körökben, a kapcsolati erőforrásaira gyakran épít a különböző iskolai programok megszervezésében.	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerére szívesen épít az intézmény és a teljes munkatársi kollektíva.	előnyök származnak az intézmény szakmai fejlődése szempontjából.
		Egyáltalán nem tervezetten dolgozik. Nem rendelkezik szakmai célokkal, vagy azok nincsenek összhangban a napi tevékenységeivel. Hiányzik a tudatos	Minimális szintű tervezés. Alapvető célokat fogalmaz meg, de ezek ritkán jelennek meg a szakmai munkában. Alapvető célokat fogalmaz meg, de ezek ritkán jelennek meg a szakmai	Részben tudatos tervezés. Rendelkezik szakmai célokkal, de azok követése rendszertelen. A karriertervezés időszakosan jelen van, de nincs világos irány.	Közepesen tudatos tervezés. Céljai többnyire illeszkednek szakmai munkájához. A karriertervezésben felismerhetőek hosszabb távú szempontok, de ezek megvalósítása még nem következetes.	Magas szintű tudatosság. Világos, reális szakmai célokat tűz ki, ezek jól kapcsolódnak napi munkájához. Karrierjét tervszerűen, célirányosan építi.	Kiemelkedően tudatos és stratégiai tervezés. Szakmai céljai és napi tevékenységei között teljes az összhang. Folyamatosan fejleszti magát, karrierjét stratégiai szemlélettel, hosszú távra tervezve irányítja. Rugalmasan reagál a szakmai	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
				karriertervezés .	munkában. A karriertervezés ad hoc jellegű.				környezet változásaira, céljait és terveit ennek megfelelően aktualizálja.



9.3.3. Az iskolapszichológusi (oktató) értékelés szempontsora

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat iskolapszichológus (oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Munkakör értékelése	1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség	
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések	Szakmai és pedagógiai továbbképzések	
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret	
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat iskolapszichológus (oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
				(érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség	
	2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata	
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön	
	3. Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás stb.)	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek
		Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy) stb.)	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat iskolapszichológus (oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	4. Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámolók
		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés
		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat iskolapszichológus (oktató) munkakörhöz	Szemponatok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	5. A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill"-eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill"-eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket az intézményi, és azon belül a munkaközösségek munkaterveiben meghatározott elvek mentén.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan, a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza, a nyomtatott tananyagon (tankönyv, munkafüzet) túl a tanulást/tanítást segítő eszközöket pl. sporteszközök, játékok, könyvtár, szakmai kirándulás, kiállítások, korszerű eszközök stb.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat iskolapszichológus (oktató) munkakörhöz	Szemponatok adatforrásai
		A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	A módszereket a tanulók és a tanulócsoporthoz egyéni igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	5	A szakképzésre releváns korszerű módszertan alkalmazása						Szorosan együttműködik az intézmény vezetésével, az oktatókkal, a fejlesztő pedagógusokkal, a kollégiumi nevelőkkel.	
			Módszerei nem segítik elő a tanuló fejlődését, problémáinak leküzdését.	Segítségnyújtása a szükséges minimális esetekre koncentrálódik. Nem vezet be módszertani újításokat.		Változatos módszerekkel próbál a tanulón segíteni.	Széleskörű szakmai módszertárral igyekszik ellátni feladatát, pontos dokumentációt vezet. Igyekszik minden eszközzel biztatni, motiválni a tanulót, problémamegoldó készséget fejlesztő technikákat alkalmaz.	Kreatív problémamegoldó készséggel rendelkezik, újító módszereket alkalmaz.	Képzésekkel folyamatosan fejleszti magát, innovatív technikákat alkalmaz.
			Munkája során nem használ digitális segédeszközöket.	Esetenként használ digitális eszközöket a foglalkozások során.		Igyekszik a digitális kompetenciákat felhasználni a tanuló segítése érdekében.	Sokféle digitális eszközt, széleskörű technikákat alkalmaz, ugyanakkor felhívja a tanuló figyelmét a digitális világ veszélyeire.	Digitális módszertani tanfolyamokon, továbbképzéseken vesz részt, hogy tudását gyarapítsa, az elsajátított ismeretanyagot alkalmazza a gyakorlatban.	Együttműködik az intézményi digitális technológiák fejlesztésében. Az oktatók számára tudásmegosztó alkalmakat teremt a szakterületét



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
								érintő kérdésekben.
			Nem alkalmaz differenciált módszereket munkája során, nem igazodik a tanulói szükségletekhez.	Esetenként folyamodik differenciált munkamódszerekhez, nem minden esetben veszi figyelembe a tanulói igényeket.	Igyekszik különböző munkaformákat alkalmazni, differenciált módszerekkel segíteni a tanulót.	Minden esetben figyelembe veszi az adott tanuló egyéni igényeit és szükségleteit, ennek megfelelően alakítja munkamódszereit. Pontos adminisztrációt vezet, utánkövetést végez. Támogató, segítő személyiség, nagy hangsúlyt fektet a problémamegelőzőésre.	Módszertani továbbképzéseken vesz részt, együttműködik az intézményi vezetőséggel és dolgozókkal, osztályfőnökökkel. Iskolán kívüli programokat szervez. (pl. érzékenyítő tréning).	Innovatív módszereket vezet be, ezeket hatékonyan alkalmazza munkája során. Rendszeresen részt vesz az intézményi tudásmegosztásban.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
			Munkaformái nem igazodnak a tanuló sajátos szükségleteihez, nem veszi figyelembe a tanuló igényeit.	Munkaformái változatosak, de nem mindig illeszkednek a tanuló szükségleteihez.	Foglalkozásai során többféle munkamódszert alkalmaz, figyelembe véve az adott tanuló szükségleteit, problémáit.	Munkaformáit mindig az adott tanuló igényeihez illeszti, előzetesen felmérve a tanuló szükségleteit, problémáit. Segíti és támogatja a tanulót. A tanulói igényeknek megfelelő, változatos munkaformákat alkalmaz.	Egyéni, kreatív, újító munkaformákat dolgoz ki és alkalmaz hatékonyan.	Részt vesz módszertani továbbképzéseken, újító és kreatív ötletei segítenek az iskolapszichológusi munkafolyamatok hatékonyabbá tételében.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat iskolapszichológus (oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,
			Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás
			Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat iskolapszichológus (oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
			Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény
			Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont	
Szakmai kompetenciák	6	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében. Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon	Óra/habilitációs, rehabilitációs foglalkozás tervezésekor a tananyag tartalmát, a feldolgozás módját és lépéseit ÁLTALÁBAN a tanulók képességszintjéhez IGAZÍTJA.	Óra/habilitációs, rehabilitációs foglalkozás tervezésekor a tananyag tartalmát, a feldolgozás módját és lépéseit TÖBBNYIRE a tanulók képességszintjéhez IGAZÍTJA	Óra/habilitációs, rehabilitációs foglalkozás tervezésekor a tananyag tartalmát, a feldolgozás módját és lépéseit MINDIG a tanulók képességszintjéhez igazítja.	Óra/habilitációs, rehabilitációs foglalkozás tartalmát, a feldolgozás módját és lépéseit is MINDIG a tanulók képességszintjéhez igazítja.	Óra/habilitációs, rehabilitációs foglalkozás tervezésekor a tananyag tartalmát, a feldolgozás módját és lépéseit is MINDIG a tanulók képességszintjéhez igazítja, VALAMINT LEGTÖBBSZÖR figyelembe veszi a tanulók speciális szükségleteit is.	Óra/habilitációs, rehabilitációs foglalkozás tervezésekor a tananyag tartalmát, a feldolgozás módját és lépéseit is MINDIG a tanulók képességszintjéhez igazítja, VALAMINT MINDEN ESETBEN figyelembe veszi a tanulók speciális szükségleteit is.	könyvtáros, iskolapszichológus NEM
				A KRÉTÁBAN csak a foglalkozás témáját, hiányzókat rögzíti.	A KRÉTÁBAN egyéb információkat (órai dicséret, digitális eszközök használata) is feltüntet.	Az adminisztráció elvégzésén kívül az egyéni fejlesztési tervében csak a foglalkozás témáját és	Az előzőeken túl fejlesztési terveiben az alkalmazott módszereket, eszközöket, digitális tananyagokat is feltünteti.	Fejlesztési terveiben az előzőeken túl feltünteti a fejlesztendő kulcskompetenciákat, fejlesztési feladatokat, kapcsolódási	Az előzőeken túlmenően az oktatói testülettel együttműködve elkészíti az intézmény szakmai programjában	minden oktatói munkakör



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		követhető az összhang az intézményi célokkal.			számát tünteti fel.		pontokat (tantárgyak közötti koncentráció).	a szakterületet érintő változtatásokat .
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	RITKÁN épít a digitális tartalmak motivációs erejére a tanulói önálló ismeretszerzésben.	ÁLTALÁBAN épít a digitális tartalmak motivációs erejére a tanulói önálló ismeretszerzésben.	TÖBBNYIRE épít a digitális tartalmak motivációs erejére a tanulói önálló ismeretszerzésben. Tervezéskor IDŐNKÉNT figyelembe veszi a digitális akadálymentesítést, pl. gyengénlátó tanulók, vak tanulók, hallássérült, autista tanulók esetében.	MINDIG épít a digitális tartalmak motivációs erejére a tanulói önálló ismeretszerzésben. Ügyel a digitális akadálymentesítésre, pl. gyengénlátó tanulók, vak tanulók, hallássérült, autista tanulók esetében.	Az előzőeken túl nyomon követi a szakterületén megjelenő új, digitális oktatási tartalmakat és beépíti a fejlesztési terveibe.	Az előbbieken túl figyelembe veszi az adott tanulócsoport szakirányát, és szükség esetén számukra megfelelő tartalmakat készít, amit a kollégákkal is megoszt.

könyvtáros, iskolapszichológus NEM



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		Tervező tevékenységben szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra .	Tervező tevékenységben RITKÁN támaszkodik az SNI-s tanulók erősségeire, a komplex, közvetlen megtapasztaláson alapuló ismeretszerzési lehetőségekre.	Tervező tevékenységben ÁLTALÁBAN támaszkodik az SNI-s tanulók erősségeire, a komplex, közvetlen megtapasztaláson alapuló ismeretszerzési lehetőségekre.	Tervező tevékenységében TÖBBNYIRE támaszkodik az SNI-s tanulók erősségeire, a komplex, közvetlen megtapasztaláson alapuló ismeretszerzési lehetőségekre, VALAMINT a tanulók előzetes tudására, aktivizálására, motiváltságára.	Tervező tevékenységében MINDIG támaszkodik az SNI-s tanulók erősségeire, a komplex, közvetlen megtapasztaláson alapuló ismeretszerzési lehetőségekre, a tanulók előzetes tudására, aktivizálására, motiváltságára.		Jó gyakorlatait, elkészített tananyagait kész megosztani az oktatói testülettel, illetve, ha lehetősége adódik azon kívül is.
			Általában nem épít a tanulók előzetes tudására. Terveiben nem veszi figyelembe a diákok szakmáját.	Időnként épít a tanulók előzetes tudására. Terveiben nem veszi figyelembe a diákok szakmáját.	Terveiben épít a tanulók előzetes tudására, de nem veszi figyelembe a diákok szakmáját.	Terveiben épít a tanulók előzetes tudására, és részben figyelembe veszi a diákok szakmáját.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és
								könyvtáros, iskolapszichológus NEM



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
							tapasztalataikra. Igyekszik a tanulók szakmájához kapcsolódó feladatokat is a tananyagba beépíteni.	tapasztalataikra. a. Igyekszik a tanulók szakmájához kapcsolódó feladatokat is a tananyagba beépíteni.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat iskolapszichológus (oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	7. Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket. A klienssel fenntartott kapcsolatban szem előtt tartja, hogy a segítő kapcsolat a direkt értékelésektől mentes hatásokon nyugszik, szükség esetén segítő értékelést alkalmaz, minősítő értékelést állapotfelmérés eredményének közlése során végez.	foglalkozáslátogatás (amennyiben lehetséges), tanulói vélemény, esetleírás, beszámoló
		A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott, abban az esetben, amennyiben az ellátott feladat az értékelést lehetővé teszi.	foglalkozáslátogatás (amennyiben lehetséges), tanulói vélemény, esetleírás, beszámoló
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer. Amennyiben az ellátott feladat szükségessé teszi a szülő/oktató	foglalkozáslátogatás (amennyiben lehetséges), tanulói vélemény,



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat iskolapszichológus (oktató) munkakörhöz	Szemponatok adatforrásai
		szülőkkal, tanulókkal.		bevonását a folyamatba, azokkal is ismerteti azokat.	esetleírás, beszámoló
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	-	-
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra, annak fejlesztéséhez használja fel.	foglalkozáslátogatás (amennyiben lehetséges), tanulói vélemény, esetleírás, beszámoló



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	7	Pedagógiai értékelés		A tanácsadás / terápia / konzultáció során nem segíti elő a kliens önértékelési képességeinek kialakulását, fejlődését. A segítő kapcsolata nem mentes a direkt értékelésektől ..	A tanácsadás / terápia / konzultáció során csak részben segíti elő a kliens önértékelési képességeinek kialakulását, fejlődését. A segítő kapcsolata nem mentes a direkt értékelésektől sem.	A tanácsadás / terápia / konzultáció során elősegíti a kliens önértékelési képességeinek kialakulását, fejlődését. A segítő kapcsolata többnyire mentes a direkt értékelésektől.	A tanácsadás / terápia / konzultáció során olyan módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a kliens önértékelési képességeinek kialakulását, fejlődését.	A tanácsadás / terápia / konzultáció során olyan módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a kliens önértékelési képességeinek kialakulását, fejlődését. A segítő kapcsolat a direkt értékelésektől mentes hatásokon nyugszik, szükség esetén segítő értékelést alkalmaz.	A tanácsadás / terápia / konzultáció során olyan módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a kliens önértékelési képességeinek kialakulását, fejlődését. A segítő kapcsolat a direkt értékelésektől mentes hatásokon nyugszik, szükség esetén segítő értékelést alkalmaz, minősítő érékelést állapotfelmérés eredményének közlése során végez.
				A klienst rendszeresen értékeli, ennek során nem veszi figyelembe a kliens fejlődésének segítését.	A klienst rendszeresen értékeli, ennek során többnyire nem veszi figyelembe a kliens fejlődésének segítését.	A klienst rendszeresen értékeli, ennek során igyekszik figyelembe venni a kliens fejlődésének segítését.	Ha az ellátott szakfeladat a kliens értékelését lehetővé teszi, értékeléseit, visszajelzését úgy végzi, hogy ezzel a kliens fejlődését segítse.	Ha az ellátott szakfeladat a kliens értékelését lehetővé teszi, értékeléseit, visszajelzését úgy végzi, hogy ezzel a kliens fejlődését segítse. Értékeléseit csak a klienssel osztja meg.	Ha az ellátott szakfeladat a kliens értékelését lehetővé teszi, értékeléseit, visszajelzését úgy végzi, hogy ezzel a kliens fejlődését segítse. Értékeléseit csak a klienssel osztja meg, annak felhatalmazása nélkül



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
								harmadik féllel nem közli azokat.
			Foglalkozásai n a kliens irányába a visszajelzések esetlegesen, azok szempontjai a kliensek számára nem ismertek.	Foglalkozásai n a kliens irányába a visszajelzések rendszerezése, azok szempontjai a kliensek számára részben ismertek.	Ha az ellátott szakfeladat szükségessé teszi, foglalkozásai n a kliens irányába a visszajelzések rendszerezése, azok szempontjai a kliensek számára részben ismertek.	Ha az ellátott szakfeladat szükségessé teszi, visszajelzései rendszerezése egyértelműek és tárgyilagosak. A visszajelzés szempontjai a kliensek számára ismertek.	Ha az ellátott szakfeladat szükségessé teszi, visszajelzései rendszerezése egyértelműek és tárgyilagosak. A visszajelzés szempontjai a kliensek számára ismertek. Szükség esetén visszajelzéseit a titoktartási kötelezettség figyelembevételével megosztja az oktatókkal/szülőkkel.	Ha az ellátott szakfeladat szükségessé teszi, visszajelzései rendszerezése egyértelműek és tárgyilagosak. A visszajelzés szempontjai a kliensek számára ismertek. Szükség esetén visszajelzéseit a titoktartási kötelezettség figyelembevételével megosztja az oktatókkal/szülőkkel, illetve bevonja őket a visszajelzés folyamatába.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
			A kliens állapotának változásairól kapott adatokat nem értékeli, azokat a későbbiekben nem használja fel.	A kliens állapotának változásairól kapott adatokat felületesen és ad hoc jelleggel értékeli, azokat a későbbiekben nem használja fel.	A kliens állapotának változásairól kapott adatokat többnyire alaposan értékeli, azokat képes az egyéni / csoportos beavatkozás alapjaként használni.	Képes a kliens állapotának, változásának folyamatos értékeléséből kapott adatokat elemezni (folyamatdiagnosztika), az egyéni/ csoportos beavatkozás alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.	Képes a kliens állapotának, változásának folyamatos értékeléséből kapott adatokat elemezni (folyamatdiagnosztika), az egyéni/ csoportos beavatkozás alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani. Eredményeit szükség esetén megosztja a klienssel kapcsolatba kerülő oktatókkal.	Képes a kliens állapotának, változásának folyamatos értékeléséből kapott adatokat elemezni (folyamatdiagnosztika), az egyéni/ csoportos beavatkozás alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani. Eredményeit szükség esetén megosztja a klienssel kapcsolatba kerülő oktatókkal, akikkel közösen értékeli azokat.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat iskolapszichológus (oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatói partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése. Éves munkatervében rögzíti, hogy mely évfolyamokon mely osztályfőnöki órák témájába tud bekapcsolódni. Eseti jelleggel rendkívüli foglalkozásokat tart, (amelyek lehetséges témáit a munkaterv rögzíti.) Segíti a 9.évfolyam közösségkialakítását, a beérkező tanulók szociális készségeinek felmérését, a közösségformálást felsőbb évfolyamokon is.	munkaterv és beszámoló foglalkozásterv
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját. Igény szerint a tantestület számára felkészítő foglalkozásokat, előadásokat tart, melyek témáit a munkatervben rögzíti. Szaktudásával segíti az osztályfőnökök közösségformáló munkáját.	munkaterv és beszámoló foglalkozásterv



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat iskolapszichológus (oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.) A hivatalos információmegosztás a KRÉTA felületén történik, különös tekintettel a GDPR-re az érzékeny adatok, szakmai etikai elvek és információk tekintetében. Elérhetőségét év elején az osztályfőnökök, a szülők és a diákok felé is közli. Rendszeresen konzultál az ifjúságvédelmi felelőssel, szükség esetén az iskola védőnőjével, az iskolaorvossal és a szociális munkással.	munkaterv és beszámoló, szülői vélemény



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat iskolapszichológus (oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
		Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás) Bekapcsolódik a pályaaorientációs rendezvények szervezésébe és lebonyolításába. A rendezvényeken bemutatkozik, röviden összefoglalja munkáját.	munkatervek
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák		Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel		Elérhetősége kiszámíthatatlan a diákok és a problémáival hozzá forduló számára. A megadott időpontokban nem áll rendelkezésre. Nem tart megfelelő kapcsolatot az oktatókkal, szülőkkel. Sem a	A megadott időpontokban rendelkezésre áll. A kapcsolattartási területén kifogásolható a munkája. (pl. levelekre nem válaszol, az általa vezetett segítői folyamatok megszakadnak az ő hibájából) Az osztályfőnöki	Elérhetőségét megosztja az iskola diákjaival, dolgozóival, szülőkkel. Kapcsolatot tart és együttműködik az oktatókkal, szülőkkel, segítő szervezetekkel, szakemberekkel. Az osztályfőnöki órákon való részvétele rendszertelen, az erre vonatkozó előzetes ütemezését az osztályfőnökök	Elérhetőségét megosztja az iskola diákjaival, dolgozóival, szülőkkel. Kapcsolatot tart és együttműködik az oktatókkal, szülőkkel, segítő szervezetekkel, szakemberekkel. A szakmai etikai	Elérhetőségét megosztja az iskola diákjaival, dolgozóival, szülőkkel. Kapcsolatot tart és együttműködik az oktatókkal, szülőkkel, segítő szervezetekkel, szakemberekkel. A szakmai etikai elveknek megfelelően kezeli a KRÉTA felületét. Tájékoztatja az	Elérhetőségét megosztja az iskola diákjaival, dolgozóival, szülőkkel. Kapcsolatot tart és együttműködik az oktatókkal, szülőkkel, segítő szervezetekkel, szakemberekkel. A szakmai etikai elveknek megfelelően kezeli a KRÉTA felületét. Tájékoztatja az
	8.								



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
			KRÉTA, sem az iskola által elfogadott kommunikációs felületeket nem használja. Az osztályfőnöki órákon való részvételét illetően tervet nem készít. A pályaaorientációs programok alkalmazásával a munkakörének összefoglalásán és a bemutatkozásán túl egyéb feladatot nem vállal.	órákon való részvételéhez készített ütemterve nem alkalmazkodik az iskola működési struktúrájához. A pályaaorientációs programok lebonyolításában nem vállal szerepet.	felé nem közli. A közösségalkotás kapcsán nincs meg a támogatói jelenléte. A hivatalos információmegosztást a KRÉTA felületén, de a szakmai etikai elveknek nem megfelelően végzi. A pályaaorientációs programok szervezésében nem vesz részt.	elveknek megfelelően kezeli a KRÉTA felületét. Tájékoztatja az oktatókat a tervezett osztályfőnöki foglalkozásokról. Feladatkörének megfelelően jelen van a közösségek kialakításában. Segíti a kollégák munkáját, felkészítő foglalkozásokra nyitott. Kezdeményező szerepet vállal a kollégákat és a diákokat segítő foglalkozások megvalósításában. Aktív szerepet vállal a pályaaorientációs programok szervezésében és lebonyolításában.	osztályfőnöki foglalkozásokról. Feladatkörének megfelelően jelen van a közösségek kialakításában. Tudását megosztja, segíti a kollégák munkáját, felkészítő foglalkozásokra nyitott. Kezdeményező szerepet vállal a kollégákat és a diákokat segítő foglalkozások megvalósításában. Aktív szerepet vállal a pályaaorientációs programok szervezésében és lebonyolításában.	oktatókat a tervezett osztályfőnöki foglalkozásokról. Feladatkörének megfelelően jelen van a közösségek kialakításában. Tudását megosztja, segíti a kollégák munkáját, felkészítő foglalkozásokra nyitott. Kezdeményező szerepet vállal a kollégákat és a diákokat segítő foglalkozások megvalósításában. A pályaaorientáció kapcsán segít a szervezetekkel való



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület			Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
								- hospitálás: rendszeresen látogatja a problémás osztályokat kapcsolattartásba n. Kihasználja a témához kapcsolódó kapcsolatrendszerét. A rendezvényeken bemutatkozik, röviden összefoglalja a munkáját. Innovatúra tevékenységlista alapján: - hospitálás: rendszeresen látogatja a problémás osztályokat - Módszertani témahetek és/vagy szakmai délutánok szervezésében részt vesz	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat iskolapszichológus (oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez. Egészségnevelési és környezeti nevelési elveknek megfelelő programokat, tevékenységeket szervez. Sportolási, művelődési tevékenységet, rendezvényeket szervez. Mentálhigiénés és team-coaching elemek alkalmazása.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb. Az önálló életkezdetet segíti elő a tevékenységével, pl. életvezetési és gazdasági ismeretek átadásával projektpedagógiai módszerekkel. Fejleszti a tanulói tudatosságot, segíti a célok meghatározását. SNI-s diákok	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat iskolapszichológus (oktató) munkakörhöz	Szemponatok adatforrásai
				esetén előnyben részesíti a Meixner-féle alapelvek alkalmazását.	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	9 Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Közös programokat szervezésében aktívan részt vesz, szükség szerint vezető szerepet vállal képességfelmérésben, a prevencióban, a fejlesztés megsegítésében, a szociális érzékenyítésben, a csoport szociális összetételének megismerésében.	A programokon, felmérésekben passzívan viselkedik, programot nem szervez.	Személyes megsegítésben, programokban részt vesz, de nem kezdeményez.	Részt vesz programokban, segít a képességfelmérésben: összeállítja a megfelelő teszteket.	Iskolai szintű programok: évente 2-szer közös programok szervezésében aktívan részt vesz. Felméri és értékeli a tanulók szociális és személyes kompetenciáit. A személyes megsegítésben aktív.	Iskolai szintű programok: évente 3-szor közös programokat szervezésében aktívan részt vesz. A személyes megsegítésben aktív és csoportos foglalkozásokat tart.	További, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő, változatos programokat szervezésében vesz részt. Több osztályban, több évfolyamon legalább 5 csoportos foglalkozást tart.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		A tanulók érdeklődési körének és szakmájának, valamint a munkaerőpiacnak megfelelő programokat szerez. A munkaerőpiac által igényelt kompetenciák fejlesztését támogatja. Törekszik korszerű pedagógiai módszerek, eszközök (pl. projekt, digitális eszközök) alkalmazásának támogatására. Esetmegbeszéléseket kezdeményez, tart, vezet, érzékenyít.	A programon passzívan viselkedik, programot nem szervez, az esetmegbeszéléseken passzív.	A programok kevésbé illeszkednek a szakmához, nem vonja be a diákokat. Részt vesz a mások által szervezett megbeszélésekben.	A foglalkozásain megvalósítja a bizonyos munkaerőpiaci kompetenciák fejlesztését, megjelennek korszerű módszerek. A diákokat bevonja a programok szervezésébe.	A foglalkozásain megvalósítja a fontosabb munkaerőpiaci kompetenciák fejlesztését. Korszerű módszereket használ. Évente 2-szer megfelelő foglalkozást szervez. Esetmegbeszéléseken aktív. Pszichológusként megtartja a titkokat.	Kezdeményező az esetek háttérének feltárásában. Aktívan részt vesz programok lebonyolításában, amiben a tanulók a munkaerőpiac igényelt kompetenciáikat fejlesztik. Folyamatosan bővíti eszköztárát a pedagógiai módszerek terén. Évente 3-szor megfelelő programot szervez.	További a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő, változatos programokat szervez. Kezdeményező a problémák feltárásában, megoldások keresésében, esetmegbeszélések vezetésében, a jelzések gyors továbbításában.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
		Korai jelzőrendszerbeli szerepének megfelelően figyeli a peremterületen lévőket, akiknek megsegítésre van szükségük.						



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat iskolapszichológus (oktató) munkakörhöz	Szempontok adatforrásai
Szakmai kompetenciák	10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projekteken, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projekteken és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projekteken és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók
			Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	10	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség		Nem kapcsolódik semmilyen projekthez, fejlesztési folyamathoz vagy innovációs tevékenységhez az intézményben.			Rendszeresen kapcsolódik az iskolai vagy kollégiumi projektekbe, fejlesztésekbe.		Proaktív módon kezdeményez és/vagy vezet fejlesztéseket, projekteket, innovációkat (pl. prevenciók, programok, iskolai jóléti stratégiák, kríziskezelési protokollok).
				Munkája kizárólag az egyéni tanácsadói tevékenységre szorítkozik. Ritkán hoz fel ötleteket, amelyek innovatívak vagy hasznosak. Inkább a megszokott megoldásokat alkalmazza, vagy azokat is csak felszólításra.	Csak kötelező jelleggel, felkérésre vesz részt egy-egy projektben.	Hozzájárulása formális, nem vállal érdemi szerepet a fejlesztési folyamatokban. Olykor hoz fel új ötleteket, de azok nem minden esetben praktikusak vagy könnyen megvalósíthatók	Időnként, eseti alapon kapcsolódik az intézmény projektjeibe vagy fejlesztéseibe. Hozzájárulása főként végrehajtói jellegű, inkább külső szemlélőként jelenik meg. Esetenként képes új ötletek felvetésére, de azok nem mindig jelentősen járulnak hozzá a iskola fejlődéshez.	Hozzáadott értékkel, szaktudásával támogatja a közös munkát, különösen a tanulók jólétére, pszichés biztonságára vonatkozó területeken. Rendszeresen hoz fel új, gyakran alkalmazható ötleteket, amelyek hasznosak az oktatói testület, valamint a diákok számára.	Több projektben és fejlesztési folyamatban aktív és kezdeményező szerepet vállal. Új ötletekkel járul hozzá az intézmény pszichológiai támogatórendszerének, mentálhigiénés kultúrájának fejlődéséhez. Proaktívan hoz fel új, kreatív ötleteket, amelyek jelentős mértékben hozzájárulnak a csapat és az iskola fejlődéséhez.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
								amelyek kulcsfontosságúak az intézmény innovációs stratégiájában.
			Munkáját elszigetelten végzi, nincs érdemi kapcsolata sem az iskola többi munkatársával, sem külső szakmai partnerekkel. Nem keresi a kapcsolatépítés lehetőségeit. Kapcsolatai korlátozottak, csak a tanulókkal és a munkatársakkal tartja fenn a kapcsolatait, de velük sem	Csak közvetlenül szükséges belső kapcsolatokkal rendelkezik (pl. igazgató, közvetlen felettes). Külső szakmai kapcsolatai nem vagy alig vannak jelen (pl. szakszolgálatokkal, gyermekvédelemmel nincs kapcsolat). Kapcsolataiban - bár azok csak az intézményhez köthető partnerekre	Van néhány belső kapcsolata (pl. osztályfőnökök, néhány pedagógus), de ezek rendszertelenek vagy formálisak. Külső kapcsolatokat alkalmanként épít (pl. eseti konzultáció gyermekvédelmi szakemberekkel), de ezek nem állandók. Bár kapcsolati rendszere nem szerteágazó,	Belső szakmai kapcsolatai jól működnek (pl. rendszeres kapcsolat a pedagógusokkal, iskolavezetéssel). Külső kapcsolatok kialakulóban vannak (pl. szakszolgálatokkal, egészségügyi ellátórendszerrel, gyermekvédelmi szervezetekkel), de még nem átfogóak. Szakmai kapcsolatai	Széles körű, aktív belső szakmai kapcsolatrendszert tart fenn (pl. tantestület, iskolai szociális segítők, vezetőség). Külső szakmai kapcsolatait tudatosan építi (pl. rendszeres kapcsolattartás szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, civil szervezetekkel, egyetemekkel). Kapcsolatait a tanulók és az intézmény	Kiemelkedően széles, tudatosan kialakított belső és külső kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Kapcsolatait stratégiai szinten használja fel a tanulók pszichés jólléte és a szervezet mentálhigiénés kultúrájának fejlesztése érdekében. Rendszeresen képviseli az iskolát szakmai fórumokon, koordinálja a külső



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
			törekszik arra, hogy a kapcsolatokat mélyítse, építse.	korlátozódnak - többé-kevésbé törekszik arra, hogy megbízható munkatársként legyen jelen az intézmény életében.	kommunikációjával, attitűdjével segíti a kapcsolatok elmélyítését.	szétágazóak, jól eligazodik a különböző szakmai körökben, a kapcsolati erőforrásaira gyakran épít a különböző iskolai programok megszervezésében.	érdekében hatékonyan használja fel.	partnerekkel való együttműködések et. Hálózatépítő tevékenysége hozzájárul az intézmény szakmai elismertségéhez. Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerére szívesen épít az intézmény és a teljes munkatársi kollektíva.
			Nem rendelkezik szakmai célokkal, tervekkel Munkáját esetlegesen, reaktív módon végzi. Nincs átgondolt szakmai irányultsága, nem	Alapvető célkitűzésekkel rendelkezik, de ezek nem illeszkednek tudatos karrierúthoz. Szakmai munkájában kevésbé jelenik meg előzetes tervezés, inkább a napi feladatokra reagál. Alapvető célokat fogalmaz	Van néhány megfogalmazott szakmai célja, amely részben meghatározza munkáját. Időnként tervez előre, de terveit nem következetesen hajtja végre. Részben tudatos tervezés. Rendelkezik	Közepesen tudatos a tervezése. Rendelkezik átgondolt szakmai célokkal, ezek figyelembevételével alakítja munkáját. Pályafutásának tervezése folyamatos, munkája összhangban van	Magas szintű tudatosság. Világos, reális szakmai célokat tűz ki, ezek jól kapcsolódnak napi munkájához. Karrierjét tervszerűen, célirányosan építi. Szakmai céljait rendszeresen felülvizsgálja és ezek alapján tervezi napi, éves	Kiemelkedően tudatos és stratégiai tervezés. Világos, hosszú távú szakmai jövőképpel rendelkezik, ehhez igazítja mindennapi és stratégiai szintű munkáját. Aktívan alakítja saját szakmai



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelési terület		Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
			foglalkozik saját szakmai fejlődésének tervezésével. Egyáltalán nem tervezetten dolgozik. Nem rendelkezik szakmai célokkal, vagy azok nincsenek összhangban a napi tevékenységeivel. Hiányzik a tudatos karriertervezés.	meg, de ezek ritkán jelennek meg a szakmai munkában.	szakmai célokkal, de azok követése rendszertelen. A karriertervezés időszakosan jelen van, de nincs világos irány.	személyes fejlődési céljaival. Céljai többnyire illeszkednek szakmai munkájához. A karriertervezésben felismerhetőek hosszabb távú szempontok, de ezek megvalósítása még nem következetes.	tevékenységeit. Fejlődési tervei összhangban vannak az intézményi célokkal, tudatosan keresi a fejlődési lehetőségeket (pl. képzések, szakmai közösségek). Pályafutását hosszabb távon tervezi.	identitását, fejlődési irányait. Személyes szakmai tervei szervesen kapcsolódnak az intézményi innovációs célokhoz, hozzájárul a szakma fejlődéséhez (pl. kutatás, publikáció, képzésvezetés). Példaként szolgál kollégái számára a tudatos szakmai fejlődésben. Szakmai céljai és napi tevékenységei között teljes az összhang. Folyamatosan fejleszti magát, karrierjét stratégiai szemlélettel,



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
									hosszú távra tervezve irányítja. Rugalmasan reagál a szakmai környezet változásaira, céljait és terveit ennek megfelelően aktualizálja.



9.3.4. A vezetői szintű értékelési rendszer szempontsora

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szaknak, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség.	A tanított szaknak, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség.	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség.	Tanári, szakoktatói végzettség.	
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések.	Szakmai és pedagógiai továbbképzések.	
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret.	Igazolt nyelvismeret.	
			Megállapítás szabályai: 6: az "5" túl szakirányú további diploma, szakvizsga, akkreditált továbbképzések (az iskola számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség		Megállapítás szabályai: 6: az "5" túl szakirányú további diploma, szakvizsga, akkreditált továbbképzések (az iskola számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat.	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat.	szakmai önéletrajz, KIRA adatok
			Releváns munkaerőpiaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.	
	3.	Munkaerőpiaci érték	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön.	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön.	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek
			Szervezeten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az iskolán belül az iskola eredményességére gyakorolt közvetlen hatása.	Az iskolán belül az iskola eredményességére gyakorolt közvetlen hatása.	
			Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
Szakmai kompetenciák	4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések
			A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	4	Szakmai felkészültség	A fókusz nem csupán az oktatásszervezésen, hanem a tanulást támogató vezetői tevékenységeken, a nevelőtestület szakmai irányításán, az innováció ösztönzésén és a tanulói teljesítményeket befolyásoló iskolai környezet kialakításán van.	A vezető pedagógiai munkájának nincs érzékelhető hatása a tanítás-tanulás minőségére. A szakmai irányítás formális, nem segíti a nevelőtestület szakmai fejlődését. A tanulói eredmények romlanak vagy stagnálnak, az iskola légköre passzív, alacsony elvárásokat tükröz.	Vannak pedagógiai célkitűzések, de ezek gyakran nem valósulnak meg. A tanulás támogatása nem szisztematikus, a pedagógusok önállóan dolgoznak, koordináció nélkül. Az értékelés, visszacsatolás rendszere esetleges vagy hiányzik.	A vezető pedagógiai tevékenysége alapvetően működik, de nem stratégiai vagy hosszú távú szemléletű. Bizonyos pedagógusok szakmai fejlődését támogatja, de nem rendszerszerűen. A tanulási eredményekben és iskolai kultúrában érzékelhető némi javulás, de nem következetes.	A vezető tudatosan irányítja az iskola pedagógiai munkáját, célzottan fejleszti a szakmai közösséget. Rendszeresen nyújt visszajelzést, ösztönzi az együttműködést és a reflektív pedagógiai gondolkodást. A tanulói eredmények és az iskolai légkör javulnak, az innovációra való nyitottság érzékelhető.	A vezető stratégiaileg gondolkodik a pedagógiai fejlesztésről, eredményesen szervezi és irányítja azt. Tudatosan fejleszti a tanulás-tanítás minőségét, támogatja a differenciálást, korszerű pedagógiai módszerek terjedését. Az intézmény tanulói eredményei, megtartó ereje és szakmai presztízse emelkedik.	A vezető pedagógiai vezetése innovatív, rendszerszintű és példaként szolgál más intézmények számára is. Az iskola egésze tanulószervezetként működik, a szakmai megújulás állandó. A tanulók eredményei, elégedettsége és jólléte kiemelkedő, a tanári közösség motivált, elkötelezett, fejlődőképes.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

			A fókusz a vezető pedagógiai és intézményirányítási ismeretein, azok korszerűségén, valamint gyakorlati alkalmazhatóságán van.	Nem rendelkezik a vezetői munkakör ellátásához szükséges alapvető szakmai ismeretekkel. Nem ismeri vagy nem alkalmazza a köznevelési jogszabályokat, pedagógiai irányelveket. A szakmai döntések ad hoc jellegűek, nem támaszkodnak tudásra vagy elméleti háttérre.	A vezető alapvető tudással rendelkezik, de nem tudja azt hatékonyan alkalmazni a gyakorlatban. A korszerű nevelésirányítási, pedagógiai vagy szervezetfejlesztési ismeretek csak részlegesen vannak jelen a munkájában. Kevéssé képes támogatni a pedagógiai megújulást vagy a tanulás-tanítás minőségi fejlesztését.	Megfelelő szintű vezetői és pedagógiai alapismeretekkel rendelkezik, de ezek alkalmazása nem minden területen tudatos. A korszerű módszerek és irányelvek ismerete részleges, az intézményi gyakorlatba való beépítésük esetleges. A jogi, pénzügyi, szervezeti, pedagógiai tudás meglévő, de nem naprakész.	A vezető biztos elméleti és gyakorlati tudással rendelkezik az oktatásirányítás, pedagógiai vezetés és iskolaszervezés területén. Ismeri és alkalmazza a korszerű pedagógiai irányzatokat, értékelési rendszereket, tanulószervezési lehetőségeket. Tudását jól használja stratégiai tervezéshez, pedagógusok támogatásához és az intézményi célok eléréséhez.	Naprakész, rendszerszintű tudással rendelkezik a köznevelés jogi, szakmai, módszertani és szervezeti területein. Magabiztosan mozog a pedagógiai innováció, szervezetfejlesztés és digitális transzformáció kérdéseiben. Tudása segíti a nevelőtestület fejlődését, a tanulói eredmények javulását és az iskola előrelépését.	Tudása nemcsak korszerű és mély, hanem rendszerszintű gondolkodáson, stratégiai tervezésen és jövőorientált szemléleten alapul. Élen jár az oktatásirányítási és pedagógiai fejlesztésekben, újításokat kezdeményez és valósít meg. Tudását megosztja más intézményekkel, előadásokat tart, mentori vagy szakértői szerepet vállal.
--	--	--	---	--	--	---	---	--	--



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

			A vezető pedagógiai szerepe itt nem közvetlen oktatást jelent, hanem azt, hogy hogyan teremti meg a korszerű, tanulást segítő iskolai környezetet, hogyan támogatja a pedagógusokat, és milyen mértékben vezeti az intézményt a szakmai megújulás felé.	A vezető nem alkalmaz korszerű pedagógiai, tanuláselméleti vagy szervezetfejlesztési ismereteket. Az oktatásszervezés elavult szemléletű, nincs hatása a tanítási gyakorlat fejlődésére. A pedagógusok szakmai munkáját nem támogatja, az innováció hiányzik.	Elméletileg ismeri a korszerű pedagógiai irányzatokat (pl. differenciálás, digitális tanulás), de azok beépítése csak szórványosan történik meg. A tanulást segítő vezetői szerep passzív vagy formális. A tanulási eredményeket, tanítási gyakorlatokat nem elemzi, nem ösztönzi a fejlődést.	Bizonyos korszerű elemek megjelennek az iskola működésében (pl. tanulói értékelés átalakítása, projektalapú tanulás), de ezek nem átfogóak. A pedagógusok támogatása nem mindenki számára elérhető, nem egységes. A tanulás-tanítás támogatása nem tudatos stratégia mentén zajlik.	A vezető korszerű ismereteit tudatosan alkalmazza az iskolai pedagógiai munka irányításában. Támogatja a kollégák szakmai fejlődését, nyitott az új módszerekre, ösztönzi az együttműködés t. A tanulás minőségére vonatkozóan rendszeresen reflektál, fejlesztéseket kezdeményez.	A vezető korszerű ismeretei stratégiai szinten jelennek meg az intézmény pedagógiai működésében. Aktívan alakítja a tanulás-tanítás feltételeit: időkeretek, módszerek, digitális eszközök, tanári együttműködése k rendszere. A tanulói eredmények és tanári szakmai fejlődés kimutathatóan javul a vezető támogatásával.	A vezető korszerű ismereteit példaértékű módon integrálja: tanulásközpontú iskola működik irányítása alatt. Szakmai műhelyeket, innovációs programokat indít, a pedagógiai kultúra folyamatosan fejlődik. Az intézmény mintaértékű más iskolák számára is, a tanulók és pedagógusok eredményei kiemelkedők.
--	--	--	---	--	---	--	---	---	--



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
Szakmai kompetenciák	5.	Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok koherensen tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi. Az iskola Minőségirányítási Rendszerének kialakítása és működtetése a törvényeknek megfelelő. Az iskolában működő Minőségirányítási Csoport munkáját rendszeresen felügyeli, irányítja, segíti a kollégák bevonását a minőségirányítással kapcsolatos folyamatos teendőkbe.	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
			Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját. Rendszeresen méri a partneri elégedettséget, a kialakított célok és az intézményi gyakorlat során nagy hangsúlyt fektet a munkaerőpiaci elvárásokra és az oktatott ágazatok, szakmák sajátosságaira.	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények
			Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját. Fontosnak tartja, hogy az oktatók rendszeresen figyelemmel kísérjék az új, innovatív lehetőségeket, biztosítja a tudásmegosztást és a jógyakorlatok cseréjét.	tanulói vélemények, oktatói vélemények



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
			Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez. A szakmai és a közismereti képzések tananyagtartalmainak vizsgálatával, egyeztetésével a közismereti és a szakmai munkaközösségek segítségével feltárja és megszervezi a tantárgyi koncentráció lehetőségét.	munkaterv, beszámoló, oktatói és duális partneri vélemények



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
			Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja - és a szakmai, valamint a közismereti munkaközösségek segítségével értékeli - a külső mérések eredményeit. Támogatja az intézményi mérési feladatok spektrumának bővítését, és irányítja az eredmények elemzését, megosztását az oktatói testületben.	munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok
			A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg. A mérési eredményeket, valamint ezek elemzését rendszeresen megosztja az intézmény külső partnereivel, akikkel folyamatosan biztosítja az adott területtel kapcsolatos fejlesztési célok egyeztetését.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	5.	Pedagógiai folyamatok irányítása		Meghatározza az intézményi célokat. A minőségfejlesztésre nem helyez elég hangsúlyt.	Meghatározza az intézményi célokat és a tervezési dokumentumaiból foglalta azokat.	Meghatározza az intézményi célokat és a tervezési dokumentumaiból foglalta azokat. A célok alapján tervezi meg a fejlesztéseket.	Meghatározza az intézményi célokat és a tervezési dokumentumaiból foglalta azokat. A célok alapján tervezi meg a fejlesztéseket. A PDCA ciklus alapján minőségfejlesztést végez. Elkötelezett a folyamatos minőségfejlesztés megvalósításában. Nyomon követi a célrendszerek alakulását, az intézményi célokat folyamatosan	Az intézményi célok meghatározása kor figyelembe veszi tágabb környezetének (pl. városi, vármegyei, a régió) a szakképzéssel összefüggő igényeit. Minőségirányítási, módszertani képzéseken, konferenciákon vesz részt, a képzéseken tapasztaltakat intézményi workshopok keretében kollégáival kielemez és igyekszik	Fenntartja a minőségfejlesztés iránti elkötelezettséget a munkatársakban. Az elért eredményeket széles körben ismertté teszi pl. vármegye, régió, országos szinten.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
							felülvizsgálva, azokat szükség szerint módosítva igazodik a változásokhoz. A minőségirányítási és értékelési rendszerek aktív résztvevője.	azokat beépíteni a minőségirányítási rendszerbe.	
				A gyakorlatban a megvalósulás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Nem fektet kellő hangsúlyt a	A gyakorlatban a megvalósulás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Támogatja a korszerű	A gyakorlatban a megvalósulás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Támogatja a korszerű	A gyakorlatban a megvalósulás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Támogatja a korszerű	Munkatársait ösztönzi az új módszerek megismerésére, alkalmazására és tapasztalatok szerzésére, támogatja szakmai fejlődésüket. Fontosnak tartja a hosszú	Jó gyakorlatokat alakít ki pl. pontosabb mérési eredményt adó módszerek alkalmazása/kidolgozása, ami lehetővé teszi az intézmény folyamatos fejlődését, megújulását, a szakmai környezetben



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
				korszerű módszerek megismertetésére, nem veszi figyelembe az oktatott ágazatok sajátosságait.	pedagógiai módszerek alkalmazását, de nem törekszik a duális partnerekkel történő folyamatos kapcsolattartásra.	pedagógiai módszerek alkalmazását. Méréseket végez, folyamatos kapcsolatot tart a munkaerőpiac szereplőivel, méri a partneri elégedettséget.	pedagógiai módszerek alkalmazását. Méréseket végez. A mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósulásában, valamint munkája során figyelemmel kíséri a munkaerőpiac szereplőinek elvárásait, valamint az oktatott	és rövid távú tervezést, az innovatív szemléletmódot, és ezt elvárja az intézmény minden területén.	felmerülő kérdésekre adott innovatív megoldásokat.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
							ágazatok módszertani sajátosságait.		
				Vezetőként nem célja a közösségformálás. Az oktatóktól csak az egyéni személyiségfejlesztést várja el.	Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját. Fontosnak tartja munkájukat a jó közösségek kialakulásában, de kifejezetten közösségépítő programokat nem szervez.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját. Fontosnak tartja munkájukat a jó közösségek kialakulásában.	Figyelembe veszi a diákok intézmény felé irányuló igényeit (DÖK, Diákparlament). Fontosnak tartja és támogatja az osztályok önálló szervezésű programjait. Ösztönzi az oktatók személyiségfejlesztő, valamint módszertani tréningeken való részvételét, az itt	Támogatja és innovatív ötleteivel segíti a szakmai kirándulások, projektnapok, és egyéb iskolai programok (sport nap, iskolabál, Valentin nap stb.) megvalósulását. Gondoskodik a programokkal kapcsolatos joggyakorlatok megosztásáról.	Fejleszti a közösségi élet tereit, ezzel is hozzájárulva a közösségi élet szerveződéséhez. Lehetőséget teremt nemzetközi kapcsolatok kialakítására. Személyiségfejlesztő képzéseket, tréningeket szervez az intézményben, konferenciákon vesz részt, tapasztalatait megosztja kollégáival.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
							szerzett tudás megosztását.		
			Elvárja a munkacsoportokon belüli egységes értékelési rendszer kialakítását. A duális képzőhelyekkel való - kapcsolatteremtésre nem helyez megfelelő hangsúlyt.	Ösztönzi az egy osztályban tanítók értekezleteit (szakmai oktatók és közismereti oktatók). A szakmai és közismereti oktatók együttműködését támogatja, de ebben nem kapcsolódik be aktívan. A duális képzőhelyekkel	A hatékony szakmai oktatás érdekében fontosnak tartja, hogy együttműködjön a közismereti és a szakmai oktatás. A duális képzőkkel való kapcsolattartásban, kommunikációban a gyakorlati oktatásvezető, s az osztályfőnökök	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez. Különféle programokkal, workshopokkal segíti a szakmai	Rendszeresen szakmai találkozókat szervez a duális partnerekkel (ágazatonként), ahol lehetőség van a duális partnerek egymás közötti és a szakmai oktatókkal közös oktatást, szakmát érintő beszélgetésére.	A kialakított jó gyakorlatait megosztja a centrum vezetésével és a centrum iskoláinak intézményvezetőivel.	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
					való együttműködést a gyakorlati oktatásvezető feladatkörébe helyezi.	mellett ő is részt vesz.	és közismereti oktatók közös gondolkodását, feltárja és támogatja a területek közötti módszertani együttműködés lehetőségeit.		
			Mérési eredményeken (belső és külső) keresztül figyelemmel kíséri a tanulók teljesítményét, eredményességét. Nem fektet hangsúlyt a korszerű mérési folyamatok		A külső mérési eredmények alapján feladatokat határoz meg.	A külső mérési eredmények mellett figyelemmel kíséri a korai jelzőrendszer észleléseit. Irányítja a tanulói mérési-értékelési folyamatokat, méri azok	Belső képzést szervez a tanulói mérési rendszer korszerűsítésére. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban megfogalmazott feladatok	A korai jelzőrendszer szempontrendszerét szükség szerint bővíti, hogy még jobban ki lehessen szűrni a lemorzsolódás hajlamos, gyengén	A mérési rendszerekről a belső képzést rendszeressé teszi és jó gyakorlatként működteti. A méréseknél figyelembe veszi az egyes ágazatoknál érvényben lévő követelményeket.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
				bevezetésére és a korai jelzőrendszer fontosságára.		eredményességét. Igyekszik ennek alapján fejleszteni a szakmai munkát.	eredményességét.	teljesítő tanulókat. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését.	
			Áttekinti a mérési eredményeket. A pedagógiai folyamatok fejlesztése nincs összhangban a mérési, valamint a tanulói eredmények alakulásával.		A mérési eredmények mellett a duális partnerek visszajelzéseit, javaslatait is áttekinti.	A mérési eredmények és a duális partnerek értékelései alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat. Irányítja a külső-belső mérések, partneri visszajelzések analizálását, törekszik arra, hogy ezeknek megfelelően	A mérési eredmények és a duális partnerek értékelései alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat. A külső, belső mérési eredményeket, valamint a tanulói eredményeket	A mérési eredmények és a duális partnerek értékelései alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg. A rendszer	Másik, hasonló képzési körrel működő szakképző intézményekben tett látogatások alkalmával tájékozódik, hogy ott hogyan valósul meg a mérési és fejlesztési folyamatok összehangolása. A jó ötleteket beépíti saját intézménye működésébe. Innovatív



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
						alakítsák a pedagógiai folyamatokat.	folyamatosan nyomon követi, elemzi, értékeli, azokról statisztikát készít, a változásokból levonja a konzekvenciákat, s az eredményekhez igazítja az intézményi célokat. A mérési és tanulói eredményeket különböző szempontok szerint részleteiben is elemzi, lebontva ágazatokra, szakmákra stb.	egészét tekintve is átlája az eredmények alakulásának fő tendenciáit. Időben igyekszik megelőzni a súlyosabb problémák kialakulását.	módszereket alkalmaz a mérések és pedagógiai folyamatok terén.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
Szakmai kompetenciák	6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
			Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
			Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékeléseredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók
			A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.	minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	6	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Nem ismeri fel vagy figyelmen kívül hagyja az intézmény belső és külső környezetének változásait	Részben követi a változásokat, de azok elemzése, értelmezése hiányos. A szükséges rendszerek működtetése nem következetes	Teljesíti a minimum követelményeket: ismeri és dokumentálja a változásokat,	Tudatosan követi és beépíti a külső-belső környezet változásait a tervezésbe.	Az előző szintet meghaladva: proaktívan elemzi a változásokat, javaslatokat tesz fejlesztési irányokra	Stratégiai gondolkodás jellemzi. Új megközelítésket, jó gyakorlatokat vezet be, amelyek más intézmények számára is példaként szolgálnak.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

			Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	Nem működteti a szükséges adatgyűjtési vagy értékelési rendszereket.	Az intézményi célok és tervek nem tükrözik a külső környezetet.	Működteti az alapvető adatgyűjtési és értékelési rendszereket, de ezek alkalmazása nem rendszeres vagy mélyreható.	Működteti az adatgyűjtési, értékelési rendszereket, és ezek eredményeit beépíti a célok meghatározásába.	Innovatív adatgyűjtési vagy értékelési módszereket alkalmaz.	Rendszerszintű megoldásokat alakít ki a változások kezelésére
--	--	--	--	--	---	--	--	--	---



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékeléseredményeit.	Nem reagál a munkaerőpiaci, oktatáspolitikai vagy szakmai változásokra.	Az információáramlás akadózó, a partnerekkel való együttműködési eseti.	A kollégák tájékoztatása megtörténik, de nem ösztönöz tudásmegosztást.	Rendszeresen tájékoztatja a kollégákat, partnereket. Reagál a helyi munkaerőpiaci igényekre	Aktívan ösztönzi a kollégák részvételét a változáskezelési folyamatban, segíti a tudásmegosztást.	Kiváló kommunikációs és együttműködési kultúrát épít ki.
		A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	A kollégákat, partnereket nem tájékoztatja, a minőségirányítási rendszer eredményeit nem használja.	Az értékelések formálisak, nem épülnek be a fejlesztésbe.	A fejlesztési tervek és célkorrekciók nem mindig koherensek.	Az éves tervek és értékelések összhangban állnak egymással.	A visszacsatolások alapján folyamatosan fejleszti a rendszereket.	A fejlesztési lépések tudatosan illeszkednek a hosszú távú célokhoz, és mérhető, pozitív hatást gyakorolnak az intézmény működésére.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
Szakmai kompetenciák	7.	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek
			Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
			Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények
			Az intézmény képviselte a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	7	Vezetői kommunikáció		Kommunikációja során nem használja a digitális felületeket.	Kommunikációja során részben használja a digitális felületeket.	Kommunikációja rendszeres, de a kommunikációs csatornák többségét alig használja.	Kommunikációja rendszeres, annak során használja a különböző kommunikációs csatornákat.	Kommunikációját a átgondolt, az oktatók tájékoztatására rendszeresen tart megbeszéléseket, használja a digitális felületeket.	Kommunikációja átgondolt, az oktatók tájékoztatására rendszeresen tart megbeszéléseket, használja a digitális felületeket. A fenntartóval és vezetőtársaival való kommunikáció során is alkalmazza a digitális felületeket.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
				Az oktatók, szülők, duális partnerek és tanulók tájékoztatása nem rendszeres, eseti jellegű. A napi kommunikációból kivonja magát.	Az oktatók, szülők, duális partnerek és tanulók tájékoztatása rendszeres, de az információk mennyisége nem megfelelő, félreérthető. A napi kommunikációban többnyire részt vesz.	Az oktatók, szülők, duális partnerek és tanulók tájékoztatása rendszeres és jól tervezett, de az információk mennyisége nem megfelelő, félreérthető. A napi kommunikációban részt vesz.	Az oktatók, szülők, duális partnerek és tanulók tájékoztatása rendszeres és jól tervezett, de az információk mennyisége nem megfelelő, félreérthető. A napi kommunikációban részt vesz.	Az oktatók, szülők, duális partnerek és tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz az intézmény belső és külső kommunikációjának alakításában.	Az oktatók, szülők, duális partnerek és tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz az intézmény belső és külső kommunikációjának alakításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.
				Vezetőtársaival nem működik együtt. Magatartása hiteltelen és etikátlan.	Vezetőtársaival csak esetenként működik együtt. Magatartása többnyire megfelel az etikai normáknak.	Vezetőtársaival többnyire együttműködik. Magatartása többnyire megfelel az etikai normáknak.	Vezetőtársaival együttműködik, a vezetői feladatmegosztás többnyire megfelelően működik. Kollégáival és feletteseivel	Vezetőtársaival együttműködik, a vezetői feladatmegosztás megfelelően működik. Kollégáival és feletteseivel szemben hiteles	Vezetőtársaival együttműködik, a vezetői feladatmegosztás megfelelően működik. Kollégáival és feletteseivel szemben hiteles és



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
							szemben hiteles és etikus magatartást tanúsít.	és etikus magatartást tanúsít.	etikus magatartást tanúsít. Az intézményhez való lojalitása megkérdőjelezhetetlen.
				Munkatársai véleményét figyelmen kívül hagyja. Külső kapcsolatait nem hasznosítja az intézmény érdekében.	Munkatársai véleményét többnyire figyelmen kívül hagyja. Külső kapcsolatait az intézményi célok érdekében esetenként felhasználja.	Vezetői munkájában számít munkatársai véleményére, rendszeres kapcsolatot tart az intézmény különböző közösségeivel. Külső kapcsolatait az intézményi célok érdekében csak esetenként használja fel.	Vezetői munkájában számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézmény különböző közösségeivel. Külső kapcsolatait az intézményi célok érdekében csak esetenként használja fel.	Vezetői munkájában számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézmény különböző közösségeivel. Külső kapcsolatait az intézményi célok érdekében is felhasználja.	Vezetői munkájában számít munkatársai és a Centrum vezetésének véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézmény különböző közösségeivel. Külső kapcsolatait az intézményi célok érdekében is felhasználja.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
Szakmai kompetenciák	8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad. Személeletformálást végez az oktatói testületben, ösztönzi a tapasztaltabb kollégák részéről történő mentorálást a differenciáló értékelési gyakorlat bevezetésében és fenntartásában. Fontosnak tartja az egységes, de rugalmas értékelési elvek kialakítását és működtetését az intézményben.	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú
			Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek. A differenciáló értékeléshez való alkalmazkodást pozitívként értékeli.	értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
			Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában. Adatbázist hoz létre a munkatársak szakterületeiről, továbbképzéseiről, erősségeiről, amelyet folyamatosan naprakészen tart (intézményi tudás- és erőforrás térkép).	munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	8	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztése, támogatása		A munkatársakat kampányszerűen, nem tervezetten ellenőrzi és értékeli, nem használ egységes szempontrendszer. Nem törekszik a munkatársak erősségeinek megismerésére.	A munkatársakat tervezetten ellenőrzi egy egységes szempontrendszer szerint. Dokumentációj a hiányos, nem átlátható. A munkatársak erősségeit, szakterületeit részben ismeri, nem használja ki teljeskörűen.	A munkatársakat tervezetten ellenőrzi egy egységes szempontrendszer szerint. Dokumentációj a megfelelő, átlátható. A munkatársak erősségeit, szakterületeit, az erről készült adatbázis ismeri.	Átlátható, differenciált értékelési rendszert alkalmaz, a fiatal kollégák mentorálását lehetővé teszi. A munkatársak értékelését rendszeresen, tervezetten végzi, amelyet folyamatosan dokumentál. A munkatársak	Átlátható, differenciált értékelési rendszert alkalmaz, amelynek elemeit a kollégákkal rendszeresen ismerteti. A mentorálási rendszer kialakítását segíti munkájával. A munkatársak értékelését rendszeresen, tervezetten végzi, amelyet folyamatosan dokumentál.	Átlátható, differenciált értékelési rendszert alkalmaz, amelynek elemeit a kollégákkal rendszeresen ismerteti. A mentorálási rendszer kialakítását és működtetését folyamatosan végzi. A munkatársak értékelését rendszeresen, tervezetten végzi, amelyet



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
							erősségeiről, szakterületeiről készült adatbázist ismeri és tudatosan használja.	Dokumentációjában egyértelműen látható, hogy a differenciáló értékelést pozitívumként értékeli. A munkatársak erősségeiről, szakterületeiről készült adatbázist ismeri. Az adatbázist évente egyszer felülvizsgálja.	folyamatosan dokumentál. Dokumentációjában egyértelműen látható, hogy a differenciáló értékelést pozitívumként értékeli. A munkatársak erősségeiről, szakterületeiről készült adatbázist ismeri. Az adatbázist félévente, szükség esetén gyakrabban felülvizsgálja. Az intézményi tudás- és erőforrástérképét naprakészen tartja.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
Szakmai kompetenciák	9.	Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények
			Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzeteket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzeteket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
			A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	9	Kapcsolatrendszer működtetése	Új kapcsolatokat kutat fel intézmények és gazdálkodó szervezetek körében.	Passzív a kapcsolatépítésben.	Bevonható a kapcsolatépítésbe.	Kezdeményező a kapcsolatépítésben.	Új kapcsolatot kezdeményez, alakít ki.	Évente 3 kapcsolatépítést kezdeményez, kapcsolatot alakít ki.	Több kapcsolat kiépítését kezdeményezi.
			Együttműködésben vezető szerepe van: - munkaerőpiaci szereplők; - duális partnerek; - tanulók, szülők; - fenntartó; - egyéb szervezetek;	Az együttműködésben passzív.	Saját területén tart laza kapcsolatot	Csak saját területén tartja kapcsolatokat.	Saját területén aktív kapcsolatot tart, más területeken is segíti a kapcsolattartást.	Több területen is aktív a kapcsolattartásban.	Minden területen aktív kapcsolatot tart fenn.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
			A kapcsolatok ápolása során alapvető szempont a munkaerőpiac igényeinek megismerése, kielégítése, és ezzel pozitív kép kialakítása.	Nem veszi figyelembe a munkaerőpiacot.	Részt vállal a pozitív kép kialakításában. A munkaerőpiac igényeinek megismerésére nem fordít gondot.	Részt vállal a pozitív kép kialakításában és a munkaerőpiac igényeinek megismerésében.	Igyekszik saját területén megismerni a munkaerőpiaci igényeket és pozitív kép kialakítására törekszik.	A saját területének vonatkozásain túl más területek felé is nyitott, és pozitív kép alakít ki.	Minden területen aktív a pozitív kép kialakításában és a helyi munkaerőpiac széleskörű ismeretében.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
Szakmai kompetenciák	10.	Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkaterv és beszámoló, felettes vezetői és fenntartói interjú
			Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Magyarázat vezetői szintű munkakörhöz	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)
			Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	munkatervék és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
Szakmai kompetenciák	10 .	Innováció, iskola menedzselése		Nem kapcsolódik semmilyen fejlesztési folyamathoz, projektmunkához . A változásokhoz passzívan viszonyul, esetenként ellenállást tanúsít. Ritkán hoz fel ötleteket, amelyek innovatívak vagy hasznosak. Inkább a megszokott megoldásokat alkalmazza, vagy azokat is csak felszólításra.	Csak kötelező jelleggel, felkérésre vesz részt projektekben, fejlesztésekben. Hozzájárulása formális, minimális, érdemi előrelépést nem eredményez. Olykor hoz fel új ötleteket, de azok nem minden esetben praktikusak vagy könnyen megvalósíthatók	Bizonyos projektekhez, fejlesztési kezdeményezésekhez kapcsolódik, de részvétele esetleges és nem következetes. Általában végrehajtói, nem pedig kezdeményező szerepet tölt be. Időnként képes új ötletek felvetésére, de azok nem mindig jelentősen járulnak hozzá a iskola fejlődéshez.	Számos intézményi projektben, fejlesztési folyamatban aktívan részt vesz. Véleménye, munkája hozzáadott értéket képvisel, a csapatmunka fontos tagja. Rendszeresen hoz fel új, gyakran alkalmazható ötleteket, amelyek hasznosak az oktatói testület, valamint a diákok számára.	Aktívan kezdeményez vagy vezet fejlesztéseket , projekteket az intézményben. Tudatosan keresi az innováció lehetőségeit, bevonja munkatársait a fejlesztési folyamatokba . Proaktívan hoz fel új, kreatív ötleteket, amelyek jelentős mértékben hozzájárulnak a csapat és az iskola fejlődéséhez.	Intézményi szinten stratégiaiilag gondolkodik a fejlesztésekről, projektekről. Kulcsszerepet játszik az innovációs kultúra kialakításában és fenntartásában. Aktívan inspirálja és támogatja a kollégákat fejlesztési kezdeményezésekben. Hatása hosszú távon is érezhető az intézmény működésében, fejlődési irányjaiban. Folyamatosan új, figyelemfelkeltő ötleteket hoz, amelyek kulcsfontosságúak az intézmény



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
									innovációs stratégiájában.
				Nem biztosítja az erőforrásokat, nincs elkötelezettsége a digitális fejlesztés iránt Az intézmény működéséhez szükséges erőforrások biztosítását elhanyagolja. Nem mutat érdeklődést a digitális fejlesztés iránt, a technológiai fejlődés nem	Csak a legszükségesebb humán és infrastruktúra feltételek biztosítására törekszik, reaktív módon kezeli az erőforráshiányokat. A digitális fejlesztésekhez kapcsolódó szerepvállalása formális, eseti. Innovációs folyamatokat nem	Az erőforrások biztosítása többnyire megfelelő, de nem következetes vagy tervszerű. A digitális fejlesztések iránt érdeklődést mutat, de ezek nem kapnak stratégiai súlyt a vezetői munkájában. Digitális innovációkban eseti módon vesz részt, inkább mások	Tudatosan biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán- és infrastrukturális feltételeket. Felismeri a digitális fejlesztés jelentőségét, célzott lépéseket tesz a digitális eszközpark és a pedagógiai digitális kultúra fejlesztésére.	Proaktívan, hosszú távú tervezés mentén biztosítja a humán- és infrastrukturális erőforrásokat. Tudatosan, következetesen építi be a digitális fejlesztéseket az intézmény stratégiájába. Aktívan	Stratégiai szinten gondolkodik az erőforrásgazdálkodásról, innovatív megoldásokkal biztosítja a fenntartható működést és fejlődést. A digitális fejlesztések és innovációk élenjáró szervezője, ösztönzi a tantestületet és a közösséget a digitális kultúra fejlesztésére. Példát mutat a digitális



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
				jelenik meg vezetői tevékenységében. Digitális innovációs folyamatokat nem szervez, nem támogat. Nem biztosítja a humán- és infrastrukturális forrásokat. Nem használja a digitális marketing eszközeit vagy online platformokat az iskolai népszerűsítésére.	kezdeményez, legfeljebb kötelező projektekhez csatlakozik. Tervezésről nem beszélhetünk. Alkalmanként alkalmazza a platformokat (saját, vagy oktatási célra használt felületeit), de nem maximálja azok hatékonyságát.	kezdeményezésére . A tervezési tevékenység nem mindig szakszerű. Részt vesz a digitális marketing kampányokban.	Kezdeményez kisebb innovációkat, szervezi a kapcsolódó folyamatokat. Többé-kevésbé előrelátóan tervezi a humán- és infrastrukturális forrásokat. Hatékony digitális marketing kampányokat vezet, és online jelenlétet épít az új termékek számára.	szervezi és támogatja a digitális innovációkat, rendszeresen fejleszti az intézmény digitális kapacitásait. Kielégítően tervezi és szervezi a humán- és infrastrukturális forrásokat, figyelembe veszi a humánpolitikai trendeket és tendenciákat. A képzések népszerűsítése érdekében képes kiemelkedő digitális kampányokat irányítani,	transzformációban, eredményei mérhetően javítják az intézmény működésének hatékonyságát és minőségét. Észszerűen és hatékonyan tervezi és szervezi a humán- és infrastrukturális forrásokat, a képzési kínálatot képes jól pozicionálni, a kereslet elérése érdekében korszerű marketing és humán startégiát is alkalmaz, élen jár a digitális marketingben. A digitális marketing terén kiemelkedő szakértő, új, trendformáló online stratégiákat alkalmaz az innovációk sikerének biztosítására.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
								amelyek az innovációk széleskörű piaci elterjedését biztosítják.	
				Az intézményi fizikai, mentális és adatbiztonság súlyos hiányosságokat mutat. Az adatkezelési szabályozás rendezetlen, a jogszabályi előírásokat nem követi. A közérdekű adatok nyilvánossága	Csak a legszükségesebb biztonsági intézkedéseket alkalmazza, több területen hiányosságok tapasztalhatók. Az adatkezelési rend részben hiányos, dokumentáció esetleges. A közérdekű adatokhoz való hozzáférés nem	A fizikai és mentális biztonság alapvetően biztosított, de nem folyamatosan ellenőrzött vagy fejlesztett. Az adatkezelés megfelel a jogszabályi minimumoknak, de nem követi a legjobb gyakorlatokat. A közérdekű adatok	A fizikai és mentális biztonságot tudatosan fejleszti, folyamatosan figyelemmel kíséri. Az adatkezelés szabályozott, a gyakorlat jogszabálykövető és ellenőrzött. A közérdekű adatokhoz való hozzáférést	Az intézményi környezet átfogóan biztonságos, a fizikai, mentális és adatbiztonság a napi működés része. A biztonságos adatkezelés, adattovábbítás rendje jól dokumentált,	Az intézményben kiemelkedően biztonságos környezetet teremt, proaktívan azonosítja és kezeli a lehetséges kockázatokat. A digitális és fizikai adatvédelem, adatbiztonság a szervezeti kultúra szerves része. A közérdekű adatokhoz való hozzáférés átlátható, példamutató módon



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		Értékelési terület	Általános elvárás	1 pont	2 pont	3 pont	4 pont	5 pont	6 pont
				nem megoldott, átláthatóság nincs. Nem szervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését. Nem veszi figyelembe a környezettudatos ság alapelvét, nem törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	átlátható. Nem a hatáskörének megfelelően szervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését, nem veszi figyelembe a környezettudatos ság alapelvét, nem törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	nyilvánosságának biztosítása formális, nem aktív. Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését, de a környezettudatos ság alapelvét nem veszi figyelembe.	rendszeresen frissíti és biztosítja. Kielégítően biztosítja az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését. Figyelembe veszi a környezettudatos ság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	átlátható és minden dolgozó számára ismert. A közérdekű adatok nyilvánosság át aktívan és naprakészen biztosítja. Körültekintően jár el az intézményi környezet biztosításában, azonnal jelez, ha valamilyen	biztosított. Innovatív megoldásokat alkalmaz a biztonság folyamatos fejlesztésére, rendszeresen felülvizsgálja a szabályozást és a gyakorlatot. Maximálisan biztosítja a biztonságos intézményi környezetet, szem előtt tartva a környezettudatosság alapelvét. Gondoskodik róla, hogy a munkatársak teljesíteni tudják a tőlük elvárható minőségbiztosítási feladatokat az Innovatúra programban leírtak szerint.



9.3.5. Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai

9.3.5.1. Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:

Tantárgy megnevezése:

Az óra/foglalkozás témája:

Az osztály, csoport:

A látogatást végző neve:

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai ssal rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető vagy rendelkezésre állnak óratervek/egyéni fejlesztési tervek (nem kötelező), és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	
Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	



9.3.5.2. Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről

Az oktató neve:
A látogatás helye, ideje:
Tantárgy/Projekt megnevezése:
Az óra vagy a foglalkozás
témája:
Az osztály, a csoport:
A látogatást végző neve:
Az értékelő megbeszélés helye, ideje:
Az értékelő megbeszélés résztvevői:

Értékelés szempontjai	
Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

Összegző értékelés:

Megjegyzés az értékeléshez:

Dátum:

.....
értékelő aláírása

.....
oktató aláírása



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

9.3.5.3. Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Oktató megjegyzése:	

Dátum:

igazgató

oktató



9.3.6. Az oktatói értékelés során alkalmazott partneri kérdőívek

9.3.6.1. Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve:

	Értékelési szempont	teljesen igaz 4	általában igaz 3	többnyire nem igaz 2	egyáltalán nem igaz 1	nincs információm 0
1.	Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.					
2.	A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.					
3.	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.					
4.	Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékenysérvételére.					
5.	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.					



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

6.	A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).					
7.	A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.					
8.	Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.					
9.	Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.					
10.	A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.					



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

9.3.6.2. Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a **felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

	Értékelési szempont	teljesen igaz 4	általában igaz 3	többnyire nem igaz 2	egyáltalán nem igaz 1	nincs információ 0
1.	Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.					
2.	A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.					
3.	Együttműködik a szülőkkel, és a velük folytatott párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.					
4.	Együttműködik a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (szakszolgálat, gyógypedagógus, pszichológus, tanácsadók stb.). Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.					
5.	Fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni megkeresések alkalmával informatív és gyermekek fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.					



9.3.6.3. Munkaerő-piaci, duális partneri kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4 általában igaz = 3 többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

	Értékelési szempont	teljesen igaz 4	általában igaz 3	többnyire nem igaz 2	egyáltalán nem igaz 1	nincs információ 0
1.	Az oktató együttműködik és kapcsolatot tart a duális képzőhellyel.					
2.	Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik, amelyet beépít a tanulás-tanítás folyamatába.					
3.	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.					
4.	A duális képzőhelyen oktatókat bevonja a tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.					
5.	Oktatói munkájában figyelembe veszi a duális képzőhely igényeit.					
6.	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.					



9.7. Intézményi folyamatok szabályozása

A folyamatok részletes szabályozása a dokumentum 28. oldalán található, az V. fejezet Intézményi folyamatok szabályozása címen.



9.8. Az intézményi önértékelés dokumentumai

9.8.1. Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontsorhoz

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	V1. V2.	1. 2. 4. 5. 9. 10. 15. 24. 25.	duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	V2. V4. SZK1. SZK4. T1.	1. 3. 4. 5.	szülői tanulói oktatói duális képzőhelyek
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	V1. V7. V8. SZK2.	4. 5. 14.	duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	T4	V3.	1.	oktatói



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	V4. V5. V7. T1. T3.	4. 5. 9. 10.	duális képzőhelyek
	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	V1. V2. V3. V8. SZK1.	14. 22. 23.	oktatói duális képzőhelyek
	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	V1. V2. V7. V8. SZK1. SZK2.	2. 4. 5. 14.	tanulói oktatói szülői duális képzőhelyek
	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	V6. V9. T2. T3.		oktatói



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	V3. T1. T4. T5. T6. T7.	3. 22. 24.	oktatói
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	V7. V8. SZK1. SZK2. SZK3.	3. 4. 5. 10. 14. 24.	duális képzőhelyi
	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	V8. V9. SZK3. SZK5.	6. 7. 8. 11. 12. 18. 19.	oktatói duális képzőhelyi
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	V3. V9. SZK3. SZK4.	22. 23.	oktatói duális képzőhelyi
	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket,	V1. SZK1. SZK4.	10. 12.	oktatói tanulói



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	SZK5. SZK7.	17. 18. 19. 20. 21.	a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók eredményeinek az értékelésére.	SZK3. SZK4. SZK6. T3.	6. 7. 11. 12.	tanulói oktatói szülői duális képzőhelyek
	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	SZK1. SZK4. T1. T4. T6. T7.	8. 10. 11. 14. 24.	oktatói tanulói duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	V4. V7. V8. V9.		oktatói
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényeit és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	V4. V7. V8. V9.	1. 4. 5. 9. 10.	oktatói
	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	V1. V4. V7. SZK1. T7.	8. 10. 11. 14. 24.	oktatói tanulói
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	V1. V2. SZK5. SZK7. T2.	2. 4. 5. 15.	oktatói



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
FELÜLVIZSGÁLAT Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	V1. V2. V4. V5.	1. 4. 5. 9. 10. 15.	oktatói duális képzőhelyek a végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	V1. V2. SZK1.	1. 4. 5. 9. 10. 15.	oktatói
	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	V4. V6. V9.		



9.8.2. Az önértékelés során az intézményi működés vizsgálati szempontjai

- Az intézmény az adott önértékelési szempont által elvárt működési gyakorlatot alakított ki.

Ennek keretében vizsgálni kell a működési gyakorlat

- kiterjedtségét az adott önértékelési szempontra vonatkozóan,
 - kiterjedtségét az intézményre vonatkozóan,
 - szabályozottságát, egységes működtetését,
 - időbeli szabályozottságát, rendszerességét.
- Az intézmény a vizsgált tevékenység területén olyan működést alakított ki, amely az intézménycéljain és a releváns partnerek elvárásain alapul.
 - Az intézmény a vizsgált tevékenység területén egyértelmű szabályokat alakított ki, jól definiálta a tevékenység megvalósításának elemeit (kinek, mit és hogyan kell megtennie).
 - A kialakított szabályokat, a sikeres megvalósításhoz szükséges mértékben, írásban rögzítették.
 - Az előírásoknak, belső szabályoknak megfelelően valósul meg a tevékenység végrehajtása az intézmény mindennapi gyakorlatában.
 - A kérdéses területre kialakított jó működési gyakorlatot az intézmény minden területén, min-den munkaközösségében alkalmazzák.
 - A kérdéses területre kialakított belső szabályozást rendszeresen, és amikor az szükséges, min-den esetben alkalmazzák.
 - Minden szükséges területen rendelkeznek mérési eredményekkel, számszerű adatokkal, amelyeket – ha van rá mód – összehasonlítanak más hasonló intézmények eredményeivel.
 - Az indikátorok, mérési eredmények (legalább 3 év távlatában) folyamatosan javuló tendenciát mutatnak.
 - A saját célokat eléri, illetve túlteljesíti.
 - Az indikátorok, mérési eredmények vizsgálata alapján fejlesztéseket indítottak a megfelelő működési területeken.



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

9.8.3. Munkasablon az intézményi önértékeléshez

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES

Önértékelési munkasablon

Intézmény neve:

Az önértékelés időpontja:



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitálisoktatási stratégiában. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Megjegyzés:

--



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatásszervezésben. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tanközpontok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenységek az intézményben.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGI RENDSZERE**

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelésszervezete is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogyki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i>		
Százalékos /%-os érték		
Erősségek		



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	
Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzésitanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaező-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaező-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Megjegyzés:

--



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projekt-értekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.
Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás	
Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkor céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	
Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projektmodszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulószámára az egyéni haladás lehetőségeit.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	
Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.
Önértékelési szempont	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	
Intézményi működési gyakorlat leírása	
Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i> <i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i>	
	Százalékos /%-os érték



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		
Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai- pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minősbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamatabiztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanulószervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



9.8.4. Cselekvési terv sablon

A cselekvési terv száma és megnevezése:

Acselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja:

A projekt vezetője:

A projekt időtartama:

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény



9.9. Az intézményvezetői önértékelés dokumentumai

9.9.1. Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei

9.9.1.1. Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók / képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2 egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?
Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!"

.....

	Értékelési szempont	teljesen igaz 4	általában igaz 3	többnyire nem igaz 2	egyáltalán nem igaz 1	nincs információm 0
1.	Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.					
2.	Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.					
3.	Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.					
4.	Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési					



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.					
5.	Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.					
6.	Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.					
7.	Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.					
8.	Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.					
9.	Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.					
10.	Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékonygazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.					
11.	Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.					
12.	Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.					
13.	Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.					
14.	Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.					



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

15.	Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.					
16.	Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.					
17.	Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.					
18.	Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.					
19.	Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.					
20.	Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.					
21.	Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.					
22.	Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.					
23.	Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.					
24.	Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában,					



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.					
25.	Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.					
26.	Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanításitanulási tevékenységekben.					
27.	Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmaipedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.					
28.	Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.					
29.	Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.					
30.	Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.					
31.	Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.					
32.	Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.					
33.	Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.					
34.	Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.					



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

35.	Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.					
36.	Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.					



9.9.2. Az intézményvezetői önértékelés munkasablonjai

9.9.2.1. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Megjegyzések
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokra figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvényvégrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitálisoktatási stratégiában. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i>	
T2	Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatásszervezésben. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és meg- alapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezeken milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i>	
T3	Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésbenrészt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i>	
	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelésrendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogyki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i>	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		<i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i>	
T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.		Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házi rendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i>	
T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.		Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i>	
	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzésitanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőívesmegkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i>	
--	--	--	--



Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i>	
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását,	Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert areleváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i>	
M3	Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók	Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	együttműködése.	oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projekt-értekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekttervet, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletekintézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.</i>	
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőitársait és az oktatói testületet.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i>	
M5	A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy	Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i>	
	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók eredményeinek az értékelésére.	Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i>	
	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a</i>	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		<i>megjelenését a szakmai oktatás folyamatában(például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználóisintű ismerete).</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközökhasználatát.</i> <i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i>	
--	--	---	--



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	
ÉRTÉKELES Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i>	
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényeit és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának	Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

	eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i>	
	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontonál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető</i>	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

		vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is. Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitálisoktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.	
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRETA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.	



Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Megjegyzések
FELÜLVIZSGÁLAT Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési tervek készítését. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai- pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i> <i>Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i>	



**VESZPRÉMI SZC "SÉF" VENDÉGLÁTÁS-
TURIZMUS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.		A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minősbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i>	
F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.		Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i>	