

# Házirend



**Hatályos: 2024. szeptember 01-től**

Készítette: Végh Dávid  
igazgató

## TARTALOMJEGYZÉK

|   |    |
|---|----|
| 1. Jogsabályi háttér.....   | 1  |
| 2. A házirend célja .....   | 1  |
| 3. A házirend hatálya .....   | 1  |
| 4. A házirend nyilvánossága .....   | 2  |
| 5. A legfontosabb tanulói jogok.....  | 2  |
| 6. A tanuló legfontosabb kötelességei .....   | 3  |
| 7. A tanulók, a szülők, a képzésben résztvevők tájékoztatása .....  | 3  |
| 8. A tanulók, a szülők, a képzésben résztvevők véleménynyilvánítása .....                                   | 4  |
| 9. A működés rendje .....   | 4  |
| 10. A tanulók mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok .....   | 5  |
| 11. Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....                        | 7  |
| 12. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni joga.....                                     | 8  |
| 13. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....   | 8  |
| 14. A tanuló anyagi támogatása .....  | 9  |
| 15. Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje..... | 9  |
| 16. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....   | 11 |
| 17. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....                     | 12 |
| 18. Csengetési rend és a foglalkozások közti szünetek .....   | 12 |
| 19. Helyiség és eszközhasználat rendje, iskolai működés rendje .....  | 12 |
| 20. Az iskolai, és az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás .....                                 | 15 |
| 21. Tiltott és használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos iskolai szabályok.....                      | 16 |
| 22. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai .....   | 18 |
| 23. Mellékletek.....  | 19 |
| 24. Záradékok.....  | 29 |

**Intézmény:** Veszprémi Szakképzési Centrum „SÉF” Vendéglátás-Turizmus  
Technikum és Szakképző Iskola  
**OM azonosító:** 203066  
**Székhelye:** 8200 Veszprém, Halle u. 3.

## 1. JOGSZABÁLYI HÁTTER

Ezen házirend:

- § a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban Szkt.)
- § a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban Szkr.)
- § a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- § a Kormány 229/2012. (VIII. 28.) rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- § 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- § a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- § a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- § a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet
- § az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet
- § az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet
- § a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján készült.

## 2. A HÁZIREND CÉLJA

A házirend célja az iskolai élet olyan lényeges kérdéseinek szabályozása, melyeket a jogszabályok a házirend hatáskörébe utalnak. Így különösen a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásának módja, az iskola által szervezett, iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás, a tanórai, gyakorlati és tanórán kívüli foglalkozások rendje, az iskola helyiségeinek és a hozzá tartozó területek használata.

## 3. A HÁZIREND HATÁLYA

3. 1. Személyi hatálya az iskola tanulóira, szüleikre, gondviselőikre, az iskola dolgozóira, az iskolába érkezőkre, valamint a felnőttoktatásban, felnőttképzésben résztvevőkre terjed ki.
3. 2. Területi hatálya az iskola épületében és telephelyén található valamennyi helyiségre, az udvarra, a tanműhelyekre és annak udvarára vonatkozik.
3. 3. Érvényessége kiterjed az iskolai élet minden területére, beleértve a gyakorlati foglalkozásokat, illetve a felnőttoktatás, felnőttképzés területeit, az iskola által szervezett és engedélyezett iskolán kívüli rendezvényeket, az osztálykirándulásokat, valamint az iskolai élet területei közötti közlekedést.
3. 4. Időbeli hatálya a kihirdetésétől visszavonásáig érvényes.

## **4. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

4.1 A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola titkárságán,
- az iskola honlapján,
- az iskola tantermeiben kifüggesztve

4.2 A házirend rendelkezéseit – kiemelten a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait – minden tanév elején, az újonnan elfogadott, vagy a módosított házirend előírásait a hatálybalépéskor minden osztályfőnöknek ismertetnie kell:

- a tanulóknak osztályfőnöki órán,
- a szülőknak szülői értekezleten,
- felnőttképzésben, felnőttoktatásban résztvevőknek az első foglalkozáson.

A gyakorlati oktatással kapcsolatos előírásokat a szakoktató ismerteti:

- csoportjával a tanév elején.

## **5. A LEGFONTOSABB TANULÓI JOGOK**

5. 1. Az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és számára védelmet biztosítanak a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
5. 2. Az iskola tanulmányi rendjét, pihenőidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
5. 3. Választhat és választható a diákérdekeket képviselő szervezetekbe.
5. 4. Igénybe veheti az iskola egészségügyi szolgáltatásait.
5. 5. Igénybe veheti – előzetes egyeztetés után megfelelő felügyelet mellett – az iskolában rendelkezésre álló létesítményeket és eszközöket.
5. 6. Részt vehet a diákkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását.
5. 7. A szakképzésre vonatkozó jogszabályok és egyéb szabályzatok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre.
5. 8. Ha a tanulót kár éri, akkor a jogszabályokban meghatározottak szerinti kártérítés illeti meg a PTK 1959. évi IV. törvény alapján.
5. 9. A dolgozatát a megírástól számított 10 munkanapon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse.
5. 10. A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánosságához való fordulás joga és a tájékoztatáshoz való jog.
5. 11. A diákság diákönkormányzatait megillető kollektív jogok a döntési jog, a részvételi jog, képviseleti jog, használati jog, javaslattételi jog, véleményezési jog, egyetértési jog és a jogorvoslati jog.
5. 12. A családi- és magánéletére vonatkozó ismereteket titokban tartásuk.
5. 13. Nagykorú diák a szülői jogokat gyakorolhatja, és a szülői kötelezettségeket teljesítenie kell. Ha a tanuló nagykorú a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a felügyeleti joggal rendelkező gondviselőt (szülő, nevelőszülő, gyám) is értesíteni kell.
5. 14. A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

5. 15. Kérelme alapján kollégiumi elhelyezésben részesüljön.
5. 16. Joga van kérelmére jogszabályban meghatározott eljárás szerint független vizsgabizottság előtt számot adni tudásáról.
5. 17. Joga van, hogy kérje átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.
5. 18. Joga van egyéni tanulói munkarend létesítésének kérelmezésére, az egyes tantárgyak óráinak látogatása, illetve értékelése alóli felmentés kérelmezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján.
5. 19. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.
5. 20. Az iskola biztosítja az SNI tanulók számára az esélyegyenlőséget az oktatásban. Az intézményben fejlesztőpedagógus támogatja a tanulók fejlődését egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások keretében. A szakértői bizottság javaslatai alapján egyéni fejlesztési terv készül, amelyet a fejlesztőpedagógus állít össze, biztosítva ezzel a tanulók képességeihez igazított, személyre szabott fejlesztést.

## **6. A TANULÓ LEGFONTOSABB KÖTELESSÉGEI**

6. 1. Ismerje, és tartsa be a Házi rendben és az iskola tanulóira is vonatkozó szabályzataiban foglaltakat.
6. 2. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.
6. 3. A tanítási órák, gyakorlati foglalkozás rendjét ne zavarja fegyelmezetlen magatartásával.
6. 4. Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola és az iskolához tartozó területek rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
6. 5. Az iskolai oktatás bármely időszakában és bármely területén, illetve iskolán kívüli rendezvényeken is tanúsítson olyan magatartást, amely nem sérti a közérkölcöt. Tartsa tiszteletben az iskola dolgozói és tanuló társai jogait és emberi méltóságát.
6. 6. Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon.
6. 7. Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
6. 8. A tanuló kötelessége, hogy a napi órarendnek megfelelő felszerelést az iskolába magával hozza.
6. 9. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
6. 10. Telefon, okostelefon, laptop, táblagép, okostelefon, e-könyv olvasó stb. csak tanári engedéllyel használható a tanórán.
6. 11. Tiszteletet és megbecsülést tanúsítson a szakképző intézmény alkalmazottai iránt.
6. 12. A tanuló köteles értéktárgyait testnevelés órán a testnevelő tanárban, szakmai gyakorlat esetén pedig zárt szekrényben elhelyezni. Az iskola a nem megfelelő biztonsággal tárolt értéktárgykért felelősséget nem vállal!
6. 13. A tanuló kötelessége, hogy az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözképpen jelenjen meg. A kirívó, kihívó ruházat nem illendő viselet.

## **7. A TANULÓK, A SZÜLŐK, A KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK TÁJÉKOZTATÁSA**

7. 1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról

- 7. 1. 1. az iskola igazgatója vagy megbízottja
  - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente,
  - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- 7. 1. 2. az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
- 7. 2. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
  - 7. 2. 1. az iskola igazgatója a szülői szervezet választmányi ülésén minden félév elején,
  - 7. 2. 2. az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
- 7. 3. A szülőket az oktatók a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
  - 7. 3. 1. szóban:
    - a szülői értekezleteken,
    - az oktatók fogadó óráin,
    - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
  - 7. 3. 2. írásban levélben, illetve e-naplón keresztül.

## **8. A TANULÓK, A SZÜLŐK, A KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA**

A szülők és a tanulók – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján az iskola igazgatójához, a vezetőségtagjaihoz, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

- 8. 1. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formája:
  - 8. 1. 1. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján – az iskola igazgatójához, a vezetőség tagjaihoz, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
  - 8. 1. 2. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatójával, a vezetőség tagjaival, pedagógusaival, a pedagógusokkal.
- 8. 2. A szülők véleménynyilvánításának rendje és formája:
  - 8. 2. 1. A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait tanévenként a tagintézmények munkatervei tartalmazzák.
  - 8. 2. 2. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatójával, a vezetőség tagjaival és oktatóival.

## **9. A MŰKÖDÉS RENDJE**

A Veszprémi Szakképzési Centrum „SÉF” Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola (Veszprém, Halle u. 3.) ügyfélfogadási rendje:

munkanapokon 8-15 óráig, ebédidő:12-13 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva (szerda 9.00-12.00)

## 10. A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

10. 1. A hiányzást, illetve késést a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
10. 2. Az adminisztráció felülete az e-Kréta rendszere.
10. 3. Igazolatlan mulasztásnak minősül a hiányzás, ha a tanuló utólag nem igazolja orvosi vagy hatósági igazolással, illetve nincs osztályfőnöki, szakoktatói vagy igazgatói engedélye. A mulasztás, késés igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.
10. 4. Előzetes távolmaradási engedélyt indokolt esetben a nagykorú tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató dönt.
10. 5. Tanítási idő alatt a tanuló orvosi vizsgálatra – kivétel iskolaorvos – csak abban az esetben mehet, ha arra a tanítási időn kívül nincs lehetőség. Az engedélyt ilyen esetben is a szülőnek kell kérnie.
10. 6. Hiányzás esetén a szülő vagy a nagykorú tanuló köteles a hiányzás első napján bejelenteni az osztályfőnöknek a távolmaradás okát és a távolmaradás várható időtartamát. A bejelentés történhet telefonon, személyesen vagy írásban (e-mail) is. Ha ez nem történik meg, akkor az osztályfőnök telefonon vagy levélben, vagy elektronikus úton értesíti a szülőket a tanuló távolmaradásáról.
10. 7. A mulasztó vagy késő tanuló iskolába jövele utáni első tanítási napon, de legkésőbb a hiányzást követő első osztályfőnöki órán az osztályfőnöknel mulasztását igazolni köteles. Ennek elmulasztása esetén a tanuló hiányzása igazolatlannak tekinthető.
10. 8. **A szülő 3 napot igazolhat**, a 3 napnál hosszabb ideig tartó távolmaradás igazgatói engedéllyel lehetséges.
10. 9. Megszűnik a tanulói jogviszonya – a tanköteles kivételével – annak, aki igazolatlanul **harminc tanítási óránál** többet mulaszt (előtte a szülőt legalább két alkalommal írásban kell értesíteni a mulasztásról és következményeiről).
10. 10. A tanítási idő alatt a felsőoktatási nyílt napra vonatkozó távozást előzetes írásbeli kérelem szerint – osztály szinten összesítve – az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélyezheti. (Az engedély nélkül nyílt napra távozó tanulók hiányzását igazolatlannak kell tekinteni.)
10. 11. Az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny, a Szakma Kiváló Tanulója Verseny és az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny iskolai fordulóján részt vevő diákok a szaktanár javaslata alapján igazgatói engedéllyel a verseny napján mentesülhetnek a tanítás alól.
10. 12. Ha a tanulónak egy tanítási évben a mulasztása meghaladja a kétszázötven tanítási órát, vagy a meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
10. 13. Az oktatói testület ez alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

10. 14. Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést munkaszerződés keretében gyakorlati képzést folytató szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges.
10. 15. Ha a tanuló mulasztása a gyakorlati idő húsz százalékát eléri, vagy az igazolatlan mulasztása meghaladja az összes gyakorlati óra öt százalékát, az évfolyamot megismételni köteles.
10. 16. Igazolatlan mulasztások esetén a fegyelmi fokozatok az alábbiak:
- 1-3 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés és értesíteni kell a szülőt, illetve kollégiumi tanuló esetén a kollégiumot. A második alkalommal a gyermekjóléti szolgálatot is.
  - 4-6 igazolatlan óra: osztályfőnöki intés
  - 7-9 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés
  - 10-30 igazolatlan óra: igazgatói intés
  - 30 igazolatlan óra: fegyelmi eljárást von maga után. Tanköteles tanuló esetében az igazgató értesíti a szülőt és a tanuló lakhelye szerinti illetékes gyámhatóságot.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló **első alkalommal** történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.

Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló **ismételten** igazolatlanul mulaszt, az iskola a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló **szülőjét**.

- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az **öt** tanítási **órát** vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a család- és **gyermekjóléti szolgálatot**.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a **tizenöt** tanítási **órát** és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot** - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a család- és **gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a **huszonöt** tanítási **órát** és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.

Az igazolatlan órákkal kapcsolatos kiértékelések rendje a Mellékletek c. részben is megtalálható.

10. 17. A testnevelés felszerelés hiánya és következményei: ha a tanuló a tanórához szükséges testnevelés felszerelését nem hozza magával, akkor az órán aktívan nem tud



részt venni. Amennyiben az órák több mint 30 %-án nem vesz részt, akkor a 12/2020. (II. 7.) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm.rendelet szerint nem osztályozható. A tantestület indokolt esetben engedélyezheti neki az osztályozó vizsga letételét.

10. 18. Amikor azon órák száma, amelyeken a tanuló nem vett részt eléri az éves óraszám 10 %-át, akkor az osztályfőnök értesíti erről a tényről, valamint a lehetséges következményekről a szülőt.

### **10. 19. A távollétek szabályozásáról:**

#### 1. Osztálykirándulás

1.1. Az osztálykirándulás a tanítás-tanulási folyamat tanév rendjébe illesztett része. Az osztálykirándulásról való távolmaradást igazolni kell!

#### 2. Az iskolán kívüli tanulmányok

2.1. Az iskolarendszer keretein kívül folytatott tanulmányok (KRESZ és egyéb tanfolyamok) esetében a képzésben való részvétel csak az iskolaidőn kívül (munkanapokon a tanrendi órák előtt vagy órák után, hétvégén, illetve iskolai szünetekben) támogatott.

2.2. Iskolaidőben csak az elméleti és a gyakorlati vizsgákon való részvétel engedélyezett (beleértve a KRESZ és egyéb tanfolyamokat is). Az iskolából való távolmaradást minden esetben igazolni kell.

#### 3. A sporttevékenység

3.1. Az iskolán kívüli sporttevékenység lehetőség szerint az iskolaidőn kívül (munkanapokon a tanrendi órák előtt, vagy órák után, hétvégén, illetve iskolai szünetekben) végzendő.

3.2. Iskolaidőt érintő sporttevékenység esetében a távolléteket az előre megküldött kikérők alapján egy napi távolmaradás esetén az osztályfőnök, kettő, vagy több napi távolmaradás esetén az iskola igazgatója engedélyezheti. A távollét igazolása az esemény előtt legalább három nappal az osztályfőnökhöz, illetve az osztályfőnökhöz és az iskola igazgatójához írásban, szülő által küldött kikérő alapján történhet.

4. Az iskolai programokon kívüli (iskolán kívüli tanulmányok, sporttevékenység) távolmaradások esetében a távollétek miatti tanulással összefüggő kieséseket (órai vázlat, házi feladat, tanult tartalom) a diák az adott tantárgyat tanító szaktanár által meghatározott határidőig pótolni köteles.

5. Amennyiben a diák az iskolából való távolmaradással járó kötelezettségeit (hiányzás igazolás, tananyag pótlás) nem teljesíti, a diák távolmaradásáról szóló további kérelmeket az iskola megtagadhatja.

6. Az iskola a tanulmányi vizsgák (ágazati alapozóvizsga, szakmai és érettségi vizsgák) idejére szervezett családi ok miatti távolmaradást nem engedélyezi.

### **11. TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

11. 1. A Szakképzési Centrum szabályzata határozza meg.

11. 2. Térítési díjat kell fizetni a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítés miatti évfolyamisméltetésért. A jogviszony megszűnése utáni vizsgáért, továbbá a második vagy további javító ill. pótló vizsgáért.
11. 3. Tandíjat kell fizetni a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzés, és ehhez kapcsolódó szolgáltatásért. Tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további ismétléséért.
11. 4. Az étkezési térítési díjat a menzai ellátást igénylők fizetnek a Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezet munkatársának.

## **12. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGA**

A tanulók által előállított termékek, dolgok, alkotások vagyoni jogát az intézmény nem ruházza át, így e jogok az intézményt illetik meg.

## **13. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI**

Az iskola dicséretben, illetve jutalomban részesíti azt a tanulót, aki

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon eredményesen vesz részt,
- a tanév során nem mulasztott,
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- Oktatói dicséretet az a tanuló kaphat, aki a szaktárgyi ismeretek elsajátítása során kiemelkedő teljesítményt nyújt. A szaktanár a tanulót példaként állítja az osztályközösség elé.
- Osztályfőnöki dicséretben részesülhet az a tanuló, aki az iskolai munkája során kiemelkedő teljesítményt nyújt, hozzájárul osztálya közösséggé szervezéséhez, osztályközössége hírnevét is gyarapítja.
- Szakoktatói dicséretet kap az a tanuló, aki a szakmai gyakorlata során a tantervi követelményeket kiválóan teljesítette.
- Igazgatói dicséretben részesülhet az a tanuló, aki munkájával, magatartásával, segítőkészségével, közösségi tevékenységével az iskola hírnevét gyarapítja, tanulmányi versenyen, sportversenyen kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- Oktatói testületi dicséretet kaphat az a tanuló, aki az OKTV, OSZTV, SZÉTV versenyeken, vagy egyéb több fordulós verseny országos döntőjében, illetve országos jellegű kulturális vagy sportversenyen az iskola jó hírét növelő helyezést ér el, illetve tanulmányi eredménye, közösségi munkája példaértékű. Ez lehet általános dicséret is.

A dicséretet írásba kell foglalni, és a szülőt, valamint a tanulóifjúságot tájékoztatni kell arról.

A tanulók jutalmazására javaslatot nyújthat be a Diákönkormányzat, a Szülői Szervezet, szakoktató, kollégiumi nevelő, az osztályfőnök vagy az iskola bármely pedagógusa.

#### 14. A TANULÓ ANYAGI TÁMOGATÁSA

A szociális támogatás megállapításának elveit az iskolafenntartó előírásai határozzák meg. A tankönyvellátás a 2021/22. tanévtől valamennyi tanuló vonatkozásában ingyenes.

#### 15. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A tanév (szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak) során tervezhető tanulmányok alatti vizsgák (osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, javító vizsga, pótló vizsga):

| Vizsga fajtája  | Időpont, ill. vizsgaidőszak   | Jelentkezés módja  | Jelentkezés határideje |
|---|---|--|------------------------|
| <p><b><i>Osztályozó vizsga</i></b> a félévi ill. tanév végi osztályzat megállapításához:</p> <p><b>kötelező okok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hiányzás (30%-os, illetve 250 órás és érdemjeggyel nem volt osztályozható)</li> <li>- mentesítés a tanórai foglalkozások részvétel alól</li> <li>- az egyes tananyagegységek / tantárgyak óráinak látogatása alól felmentés (szakképzés)</li> <li>- beszámoltató vizsga</li> </ul> | <p>január<br/>(november - december - január)</p> <p>június<br/>(április – május – június)</p> | <p><b><i>kötelező vizsga esetén:</i></b></p> <p>igazgatói határozattal</p> |                        |
| <b>nem kötelező okok:</b>   |   |  |                        |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>- tanulmányi követelmények rövid idő alatti teljesítése (pl. előrehozott érettségi)</p> <p>- félévi/év végi osztályzat megállapítása független vizsgabizottság előtt</p>   |  | <p><i>nem kötelező vizsga esetén:</i></p> <p>szülő által aláírt jelentkezési lappal</p> |  |
| <p><b>Pótló vizsga ok:</b></p> <p>ha a vizsgázó a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, ha a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné</p>  | <p>január<br/>(november - december - január)</p> <p>június<br/>(április – május – június augusztus)</p> <p>(június – július - augusztus)</p> |   | <p>az adott vizsgaidőszak első napjáig</p> |
| <p><b>Különbözeti vizsga ok:</b></p> <p>más iskolából való átvétel miatti tantárgyi követelmények</p>   | <p>január<br/>november december</p>  | <p>igazgatói határozattal</p>   | <p>az adott vizsgaidőszak első napjáig</p> |
| <p><b>Javító vizsga ok:</b></p> <p>- ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,</p> <p>- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad,</p> <p>- ha a vizsgáról engedély nélkül távozik</p> | <p>augusztus 15.-31.</p>   | <p>tantestületi határozattal</p>  |  |

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni (szeptember első munkanapjától a következő év június 16-át megelőző utolsó munkanapjáig tartó szorgalmi időszak; illetve az érettségi- és a szakmai vizsgaidőszak utolsó napjáig). A tanítási év során osztályozó vizsga bármikor szervezhető. A jelentkezés elfogadásáról a szaktanár és az osztályfőnök véleményének figyelembevételével az igazgató dönt.

#### **Felmentés óralátogatás alól:**

Szakmai, pedagógiai szempontok mérlegelése mellett az igazgató a szakmai gyakorlati órák kivételével mentesítheti a tanulót a tanórákon való részvételtől.

## **16. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonyával kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.

A fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

### **16. 1. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:**

16. 1. 1. szóbeli:

- figyelmeztetés: szaktanári, szakoktatói vagy osztályfőnöki

16. 1. 2. írásbeli:

- figyelmeztetés: szaktanári, szakoktatói vagy osztályfőnöki
- intő: szaktanári, szakoktatói vagy osztályfőnöki
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intő.

Az írásbeli fegyelmező intézkedések **nem ismételhetőek**. A fegyelmező intézkedést, illetve a fegyelmi büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

16. 1. 3. Az iskola területén tilos a **dohányzás**, a tilalmat megszegő diák **igazgatói figyelmeztetésben** részesül.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

### **16. 2. Különösen súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:**

- agresszió, tettelegesség, mások bántalmazása,
- dohányzás,
- kábító hatású anyagok, alkohol fogyasztása, vagy annak a hatása alatti megjelenés az iskolában, gyakorlati munkahelyen, valamint az iskola által szervezett és engedélyezett iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken,
- a szándékos károkozás,
- az iskola dolgozói és tanulói emberi méltóságának megsértése
- mulasztás igazolásának hamisítása, vagy hamis igazolással való visszaélés

- mások egészségének, testi épségének veszélyeztetése, ill. olyan anyagok, eszközök iskolába hozása, amely erre alkalmas.

A fegyelmi eljárást a hatályos törvényi előírások alapján kell lefolytatni.

A fegyelmi büntetést az oktatói testület hozza, de ezt a jogát a fegyelmi eljárás alá vont diákok tanító tanárok közösségének vagy a tantestület tagjaiból felállított fegyelmi bizottságnak átadhatja.

## **17. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA**

Az elektronikus napló lehetőséget biztosít a szülőnek (gondviselőnek), hogy gyermeke előmeneteléről, hiányzásáról naprakészen tájékozódjon.

A hozzáférés a szülők által bejelentkezési névvel és jelszóval védetten történik.

A hozzáférés csak a gondviselői jogok gyakorlóját illeti meg.

Amennyiben a szülő e-mail címe megadásával hozzájárul, úgy elektronikus levélben is értesítést kap gyermeke előrehaladásáról és hiányzásáról.

## **18. CSENGETÉSI REND ÉS A FOGLALKOZÁSOK KÖZTI SZÜNETEK**

Az iskolában a tanítási órák 45 percesek.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

|         |               |                |
|---------|---------------|----------------|
| 0. óra  | 7:10 – 7.55   | 10 perc szünet |
| 1. óra  | 8:05 – 8:50   | 10 perc szünet |
| 2. óra  | 9:00 – 9:45   | 10 perc szünet |
| 3. óra  | 9:55 – 10:40  | 10 perc szünet |
| 4. óra  | 10:50 – 11:35 | 20 perc szünet |
| 5. óra  | 11:55 – 12:40 | 10 perc szünet |
| 6. óra  | 12:50 – 13:35 | 10 perc szünet |
| 7. óra  | 13:45 – 14:30 | 10 perc szünet |
| 8. óra  | 14:40 – 15:25 | 10 perc szünet |
| 9. óra  | 15:35 – 16:20 | 10 perc szünet |
| 10. óra | 16.30 – 17.15 | 10 perc szünet |
| 11. óra | 17.25 – 18.10 |                |

Egyedi esetekben a csengetési rend megváltoztatását az igazgató vagy megbízottja rendelheti el, melyről a tanulókat is értesíteni kell. A rövidített csengetési rendben 35 perces órákat tartunk, 10 perces szünetekkel.

## **19. HELYISÉG ÉS ESZKÖZHASZNÁLAT RENDJE, ISKOLAI MŰKÖDÉS RENDJE**

19.1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 órától délután 19 óráig vannak nyitva.

- 19.2. Az iskolába való belépéskor a tanuló köteles a portás kérésére diákigazolványával, vagy személyi igazolvánnyal igazolni magát.
- 19.3. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:00 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
- 19.4. Az iskolai tanítás osztályonként az órarendben meghatározott időpontban kezdődik és fejeződik be.
- 19.5. Tanulóknak és az oktatóknak az elméleti és egyéb iskolai foglalkozásokra a kezdési időpont előtt legalább 10 perccel korábban kell érkezniük.
- 19.6. Az óra kezdete előtt az osztályok az adott tanteremben várakoznak (kivéve számítógéptermekek és tanműhelyek), utóbbiaknak majd az órát tartó oktató utasítása szerint az osztálytermekbe/tanműhelyekbe kell vonulniuk. A testnevelési órán levő tanulók az öltözőből a testnevelő oktató tanár utasítása szerint vonulnak a testnevelési óra helyszínére.
- 19.7. Az óráközi szünetekben a tanulók csak az iskola udvarán, az aulában, folyosókon, tantermekben tartózkodhatnak, számítógéptermekekben és tanműhelyekben csak tanári felügyelettel maradhatnak.
- 19.8. Étkezni a tanórák alatt tilos!
- 19.9. Az iskola egész területén tilos az energiatartalék fogyasztása.
- 19.10. A diákok beszédstílusában, a napszaknak megfelelő udvarias köszönésében és viselkedésében fejeződjék ki az oktatók és az iskola minden dolgozója iránti tisztelet.
- 19.11. A szünetekben a rend biztosításáról az oktató és az ügyeletes oktató gondoskodik, munkájukat az iskolaőr segíti.
- 19.12. A tanulónak a tanítási órákhoz szükséges taneszközzeit, felszereléseit, mindig magával kell hoznia.
- 19.13. Témazáró dolgozatról való hiányzás esetén a diák a témazárót megérkezése után egy héten belül pótolni köteles. Ellenkező esetben a témazáró dolgozatra elégtelen osztályzat kerül beírásra.
- 19.14. A házi feladat hiánya esetén elégtelen osztályzat adható.
- 19.15. A foglalkozáson nem lévő tanulók (korábban érkezők, órarendileg lyukas órában levők) csak a földszinti aulában vagy a zárt udvaron tartózkodhatnak, járkálásukkal, hangoskodásukkal a tanítási órák rendjét nem zavarhatják. A tanítási nap folyamán írásbeli szülői engedéllyel lyukasórában elhagyhatják az iskola területét.
- 19.16. Az iskola területén szolgálatot ellátó iskolaőrrel a tanuló köteles együttműködni, intézkedéseinek, utasításainak a vonatkozó törvények, jogszabályok szerint eleget tenni. A tanulók az iskola területét, illetve az oktatási területeket a foglalkozások és az óráközi szünetek ideje alatt csak előzetes szülői kérelemre adott igazgatói engedéllyel hagyhatják el, melyet a portás kérésére be kell mutatniuk.
- 19.17. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola ügyeletes vezetőjétől engedélyt kaptak. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi, és szükség szerint útba igazítja.
- 19.18. Az iskolára, annak dolgozóira és diákjaira vonatkozó bármilyen szöveg, kép-, videó-és hanganyag rögzítése, illetve közzététele az érintettek hozzájárulása nélkül tilos.
- 19.19. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
- 19.20. A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálni szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt, vagy a kötelező iskolai rendezvényről távol maradjon.

19.21. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni, ahol 60 napig őrzik. Ezt követően a nem keresett tárgyakat az iskola karitatív célra felajánlja, vagy megsemmisíti.

19.22. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.), valamint nagyobb összegű pénzt a tanuló az iskolába csak rendkívül indokolt esetben hozhat, érték az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

19.23. Engedély nélkül az iskolába behozott tanuláshoz nem szükséges tárgyakban keletkezett károkért, azok elvesztése, megrongálódása, vagy más általi eltulajdonítása esetén az iskola felelősséget nem vállal.

19.24. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni, ahol 60 napig őrzik. Ezt követően a nem keresett tárgyakat az iskola karitatív célra felajánlja, vagy megsemmisíti.

19.25. Tilos a tűz- és robbanásveszélyes anyagok, valamint olyan eszközök, tárgyak iskolába hozatala, melyek saját és mások testi épségét veszélyeztethetik.

19.26. Az iskola területén ill. iskolai rendezvényen pirotechnikai eszköz használata tilos.

19.27. Az iskola területén mindenfajta szerencsejáték üzése vagy árusítása tilos.

**19.28. Az iskola területére a tanulók személygépkocsival nem jöhetnek be.**

- Motorkerékpárral és kerékpárral a kijelölt helyen parkolhatnak az iskola udvarán. Az iskola udvarán a KRESZ előírások betartása kötelező. Ha a tanuló az iskolába kerékpárral vagy egyéb közlekedési eszközzel érkezik, azt a kijelölt területen tarthatja. Az iskola őrzéséről nem tud gondoskodni, azért anyagi felelősséget sem vállal.

- Görkorcsolyát, gördeszkát, rollert és egyéb balesetveszélyes közlekedést segítő eszközöket az iskola épületén belül nem lehet használni.

19.29. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

– az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,

– a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

– szándékos károkozásért a tanulót kártérítési felelősség terheli.

19.30. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon. (Ne szemeteljen, a padokat, székeket, az iskola falait ne firkálja össze.) Maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Az iskola épületében, a lépcsőkön ugrálni, egymást lökdösni, a lépcsőre és a kövezetre ülni tilos.

**19.31. Az iskolában, a gyakorlati oktatási helyen továbbá az iskola által – az iskolában vagy azon kívül – szervezett rendezvényen dohányipari termékeket, alkoholos italokat és pszichoaktív szereket (drog) fogyasztani és ezek hatása alatt megjelenni tilos.**

Az iskola területén:

- **Dohányipari termékeket** (úgy mint Bagó, Szivar, Cigaretta, Krémes tubák, Burnót, Oldható dohányok, Dokha, Gutka, Shisha dohány, Tubák, **Snüssz, Poco, Iqos**, Dohányrágó, Dohányvíz, Helyileg alkalmazandó dohánypép) és az azt imitáló terméket,

- **Alkoholos** italokat (úgy mint Erjesztett ital, Szeszes ital),

- **Pszichoaktív** szereket (úgy mint Tudatmódosító hatású kábítószeres és élvezeti szerek, közbeszédben használt szóval Drog) használni és fogyasztani, láthatóan birtokolni, másoknak átadni **tilos**.

A tiltás megszegése esetén a tanuló **igazgatói figyelmeztetésben** részesül.

Ha a tanuló az iskolába úgy érkezik, hogy feltételezhetően valamilyen tudatmódosító szer hatása alatt áll, akkor annak a kollégának, aki ezt észreveszi, azonnal hívnia kell az intézményvezetőt, aki hívja a mentőt. Erről az eseményről értesíteni kell az osztályfőnököt is.



### **19.32. Informatika termék használatának rendje**

- A tanuló a helye elfoglalása után felelősséggel tartozik az eszközökért. A munka közben történő meghibásodást a tanuló az órát tartó oktatónak azonnal jelzi.
- Az iskola oktatóinak és diákjainak kötelessége vigyázni, figyelni a terem tisztaságára és épségére, a számítógépek rendeltetésszerű használatára.
- Az informatika teremben étkezni szigorúan tilos!

### **19.33. Tornaterem, öltözők rendje**

- Fiú-lány öltözők: testnevelés / cukrász óra szünetében használhatják, majd az oktatók zárják.
- A tanuló a tornateremben csak oktató felügyeletével tartózkodhat, az órarendben meghatározott időben (tanóra, tömegsport, szakköri foglalkozás, verseny).
- A testnevelés óra alól felmentett vagy felszerelést nem hozó tanulóknak az órán meg kell jelenniük és a szaktanár által kijelölt helyen kell tartózkodniuk. Hiányzó vagy hiányos felszerelés esetén a tanuló a tanórán nem vehet részt, a tornaterembe vagy a medencetérbe nem léphet be; elégtelen osztályzatot kap – az előtérben kötelező tartózkodnia, onnan el nem mehet.
- Felmentést csak a testnevelő adhat. A felmentést orvosi javaslatra, írásos szülői kérésre, illetve szóban tanuló kérésre adhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő vagy edzőcipő, SÉF-es póló, tornanadrág) kell viselniük, ettől eltérő öltözetet a sportfoglalkozást vezető engedélyezhet. Kötelező felszerelés úszás órán: fiúknak úszónadrág, lányoknak egyberészes úszódressz (nem bikini), úszósapka, úszószemüveg.
- Minden szert, eszközt, csak a rendeltetésének megfelelően szabad használni.
- Az úszás alól felmentett tanuló a félév és/vagy a tanév végén elméleti tananyagból szerez érdemjegyet.
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszereket.
- Sérülés esetén azonnal értesíteni kell a foglalkozást vezető oktatót, amennyiben ez nem lehetséges, a legközelebb lévő más oktatót. Súlyos sérülés esetén mentőt kell hívni. Jelentéktelennek tűnő sérülést, rosszzullétet is kell jelezni.

### **19.34. Gyakorlati órákon való részvétel szabályai**

- Hiányzó vagy hiányos felszerelés esetén a tanuló elégtelen osztályzatot kap.
- Szünetről feljövet után kötelező a kézmosás.
- Működőm esetén kizárólag a simafelületű, kő nélküli, az ujjbegytől maximum 2 mm-es méretű a megengedett.
- Gyűrű, karkötő és piercing/testékszerek viselete a tanüzemekben nem megengedett.
- Fiúknak tilos a fülbevaló, szájfény, körömlakk viselete.
- A munkacipő (klumpa) használata tanüzemen kívül nem megengedett.

## **20. AZ ISKOLAI, ÉS AZ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT MAGATARTÁS**

20.1. Az iskola tanuló kötelesek mind az iskolában, mind az iskolán kívüli rendezvényeken olyan magatartást tanúsítani, amely iskolánk jó megítélését mozdítja elő.

20.2. Az iskolai ünnepeken elvárt az alkalomhoz illő öltözet és a megfelelő viselkedés. Iskolai ünnepélyeken viseljen ünneplő ruhát (lányok: fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág; fiúk: fehér ing, nyakkendő, sötét színű szövetzakó és szövethadrág, valamint sötét alkalmi cipő).

20.3. A tanulók számára az alkohol vagy kábítószeres fogyasztása, árusítása, az iskola területére, valamint az iskola által szervezett rendezvényekre, programokra való bejuttatása vagy birtoklása tilos.

## **21. TILTOTT ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAKKAL KAPCSOLATOS ISKOLAI SZABÁLYOK**

21.1. Tiltott tárgyak köre, amelyek az intézménybe a tanuló és a képzésben résztvevő által nem vihetők be:

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Továbbá azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő.

- kábítószer, új pszichoaktív anyag, légfegyver, gáz-riasztófegyver, lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, robbanószer, pirotechnikai termék, tiltott haditechnikai termék,

3. A tizenharmadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

a) alkohol tartalmú ital,

b) dohánytermék, vízipipa,

c) szexuális termék.

21.2. Használatában korlátozott tárgyak köre:

Használatában korlátozott tárgynak minősül:

a) a tanítási nap folyamán a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakképző intézmény minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okoseszközök.

### **21.3. I. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai**

1. Használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

Amennyiben a tanuló vagy a képzésben résztvevő használatában korlátozott tárgyat hoz az intézménybe, azt a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt köteles saját, zárt szekrényében kikapcsolt állapotban elhelyezni, és ott tárolni a tanítási nap végéig.

#### 21.4. Tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

Amennyiben a tanuló vagy a képzésben résztvevő tiltott tárgyat hoz az intézménybe azt az iskola titkár részére kell leadni. Az iskola titkár az átvett tárgyat borítékba helyezi, amelyre ráírja a tulajdonos nevét, majd a 2. számú mellékletben található Átvétel-átvételi lapon igazolja az átvételt. Az átvett tárgyat a visszaadásig elzárva kell tárolni.

Az tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki –

- a tanuló szülőjének,
- ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak
- vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

21.5. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.

#### 21.6. II. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

1. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló vagy a képzésben résztvevő az iskola területén olya tiltott tárgyat tart birtokában, amelyet a „Tiltott tárgyak köre” című fejezet 2. pontja tartalmaz, akkor a szabályok betartását a foglalkozást tartó oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy

2. felszólítja a tanulót vagy a képzésben résztvevőt annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

3. értesíti

ba) az iskolaórt,

bb) az általános rendőri szervet, és

bc) a tanuló szülőjét

4. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló vagy a képzésben résztvevő az iskola területén a „Tiltott tárgyak köre” című fejezet 1. és 3. pontjában leírt tárgyat, valamint használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a foglalkozást tartó oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót vagy a képzésben résztvevőt a tárgy átadására. Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át felszólítja a tanulót vagy a képzésben résztvevőt annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

5. Ha a tanuló vagy a képzésben résztvevő az iskola területén a „Tiltott tárgyak köre” című fejezet 1. és 3. pontjában leírt tárgyat, valamint használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól vagy a képzésben résztvevőtől az oktató átveszi.

#### 21.7. III. Használatában korlátozott tárgyak birtoklásának és használatának engedélyezése a tanulók részére

1. Az iskola minden tanulója és képzésben résztvevő számára biztosít egy darab zárható öltözőszekrényt. A szekrényhez két kulcs tartozik, amelyek közül egyet a tanuló osztályfőnöke ad át átvételi elismervény ellenében. A kulcs elvesztése vagy a zár cseréje miatt felmerülő többletköltségek a tanulót vagy a képzésben résztvevőt terhelik.

A tanulónak és képzésben résztvevőknek kötelességük az óra kezdete előtt az értéktárgyaikat, valamint a használatban korlátozott eszközeiket kikapcsolt állapotban saját szekrényükben elhelyezni.

2. Telefon, okostelefon, laptop, táblagép, e-könyv olvasó stb. csak tanári engedéllyel használható a tanórán. A használatában korlátozott tárgyak birtoklását és használatát indokolt esetben az igazgató engedélyezheti a tanulók és a képzésben résztvevők részére oly módon, hogy az oktató előzetesen rögzíti az E-KRÉTA rendszerben

– a birtoklás és a használat célját,

– az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá

– birtokolható tárgyat.

Amennyiben az oktató előzetesen rögzítette a használatban korlátozott tárgy használatát az E-KRÉTA rendszerben, az érintett osztály tagjai az óra megkezdése előtt kiveszik a szekrényükből, és magukkal viszik a tanítási órára. A tanóra befejeztével a tanulók kötelesek visszahelyezni a használatban korlátozott tárgyat a szekrényükbe.

3. A Házi rend átmeneti rendelkezésének **megsértése** már az első alkalommal **osztályfőnöki figyelmeztetést** von maga után.

## **22. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

A házirendet a tagintézmények oktatói testületei fogadják el oktatótestületi értekezletükön, s a Veszprémi Szakképzési Centrum fenntartójának (az NSZFH által kijelölt szervezet) jóváhagyásával lép hatályba.

Az érvényben levő házirend módosítását – bármely oktató, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezhetik az iskolák igazgatói, az oktatói testületek, a diákönkormányzat iskolai vezetőségei vagy a szülői munkaközösségek iskolai vezetőségei.

A házirend módosítását a jogszabályokban leírt módon kell végrehajtani.

## 23. MELLÉKLETEK

### 23.1

#### OSZTÁLYFŐNÖKI ÉRTEŚÍTŐK IGAZOLATLAN HIÁNYZÁS ESETÉN 2024. 09.01-TŐL

| Tanköteles kiskorú tanuló      |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| Igazolatlan órák               | Értesítendő  | Nyomtatvány megnevezése a Krétában   |
| 1 óra után / első alkalom után | szülő<br>(és kollégium)  | Mulasztási értesítők - Szkt. alatt: Értesítés szülőnek 1 óra után (tanköteles)   |
| 5 óra után                     | gyermekjóléti szolgálat / gyermekvédelmi szolgálat*<br>(gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetében)*<br><br>Veszprémi Járási Gyámhivatal  | Mulasztási értesítők - Szkt. alatt: Értesítés gyermekjóléti szolgálat részére 5 óra után (tanköteles) / *Értesítés gyermekvédelmi szolgálat részére 5 óra után (tanköteles)<br>Mulasztási értesítők - Szkt. alatt: Értesítés gyámhatóság részére 5 óra után (tanköteles)                                     |
| 15 óra után                    | szülő<br><br>gyermekjóléti szolgálat / gyermekvédelmi szolgálat*<br>(gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetében)*<br><br>Rendőrkapitányság Igazgatás-rendészeti Osztály (mint általános szabálysértési hatóság) | Mulasztási értesítők - Szkt. alatt: Értesítés szülőnek 10 óra után (tanköteles)<br>Mulasztási értesítők - Szkt. alatt: Értesítés gyermekjóléti szolgálat részére 15 óra után (tanköteles)<br>Mulasztási értesítők - Szkt. alatt: Értesítés általános szabálysértési hatóság részére 15 óra után (tanköteles) |
| 25 óra után                    | szülő<br><br>Veszprémi Járási Gyámhivatal  | Mulasztási értesítők - Szkt. alatt: Értesítés szülőnek 10 óra után (tanköteles)<br>Mulasztási értesítők - Szkt. alatt: Értesítés gyámhatóság részére 25 óra után (tanköteles)  |
| 50 óra után                    | Kormányhivatal Családtámogatási Osztály  | Mulasztási értesítők - Nkt. alatt: Kérelem családtámogatási feladatkörben eljáró kormányhivatal részére 50 óra után (tanköteles)   |

| Nem tanköteles kiskorú tanuló |                         |  |
|-------------------------------|-------------------------|--|
| Igazolatlan órák              | Értesítendő             | Nyomtatvány megnevezése a Krétában   |
| 10 óra után                   | szülő                   | Mulasztási értesítők - Szkt. alatt: Értesítés szülőnek 10 óra után (nem tanköteles)                        |
| 15 óra után                   | gyermekjóléti szolgálat | Mulasztási értesítők - Szkt. alatt: Értesítés gyermekjóléti szolgálat részére 15 óra után (nem tanköteles) |
| 25 óra után                   | szülő                   | Mulasztási értesítők - Szkt. alatt: Értesítés szülőnek 10 óra után (nem tanköteles)                        |
| 30 óra után                   | Megszűnik a jogviszony. |  |

| Nem tanköteles nagykorú tanuló |                         |  |
|--------------------------------|-------------------------|--|
| Igazolatlan órák               | Értesítendő             | Nyomtatvány megnevezése a Krétában   |
| 10 óra után                    | tanuló<br><br>szülő     | Mulasztási értesítők - Szkt. alatt: Értesítés tanulóknak 10 óra után (nem tanköteles)<br>Mulasztási értesítők - Szkt. alatt: Értesítés szülőnek 10 óra után (nem tanköteles) |
| 25 óra után                    | tanuló                  | Mulasztási értesítők - Szkt. alatt: Értesítés tanulóknak 10 óra után (nem tanköteles)  |
| 30 óra után                    | Megszűnik a jogviszony. |  |

12/2020. (II.7.) Korm.r.: A tanköteles tanuló kivételével **megszűnik a tanulói jogviszonya** annak, aki egy tanítási éven belül **igazolatlanul** harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét **legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.**

## **Eljárásrend a Veszprémi SZC "SÉF" Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakképző Iskola intézményben tanulók bántalmazási eseteinek kivizsgálására és kezelésére**

Az itt megalkotott és leírt eljárásrend célja, hogy bevezetésével a gyermek-/ifjúságvédelmi vonatkozású ügyek kezelése az intézményekben világos, bárki számára megismerhető eljárás szerint történjen, és az eljárás elősegítse az esetek megfelelő feltárását és a jelőrendszer hatékony működését.

Az ifjúságvédelem céljai

- Helyzetfelmérés és prevenció
- A kialakult hátrányos vagy veszélyeztetett helyzet kezelése
- A kialakult helyzet további romlásának lehetőség szerinti megakadályozása, lehetőségektől függően a helyzet javítása.

### **I. Jogsabályi háttér**

1. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
2. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
3. a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
4. a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
5. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

### **II. Az intézmények feladatai**

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 33. § (1) bekezdése szerint a szakképző intézménynek gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, a szakmai oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 103. § (1)-(2) bekezdései alapján a szakképző intézmény **közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik** a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha a szakképző intézmény a tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) **bekezdése szerinti intézkedést kezdeményez.**

Az Szkt. 116. § (3) bekezdése szerint **nincs szükség az érintett és az adattal egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezésére**, ha a szakképző intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése alapján jár el.**

#### **A veszélyeztetettség:**

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a veszélyeztetettség fogalmát az alábbiak szerint határozza meg: 5.§ n) **veszélyeztetettség:** olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

A Gyvt. 17. § (1) bekezdés c) pontja szerint az e törvényben szabályozott **gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot** látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptervekenység keretében **a szakképző intézmények.**

A szakképző intézmények a Gyvt. 17. § (2) bekezdése alapján **kötelesek**

a) **jelzéssel élni** a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) **hatósági eljárást kezdeményezni** a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

(2a) A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában **is zártan kezeli.**

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében **kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.**

(3a) A jelzőrendszeri tagok a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének és működtetésének szakmai módszereit alkalmazva járnak el, amelyeket a miniszter az általa irányított minisztérium honlapján közzétesz.

(4) Ha az (1) bekezdésben meghatározott személy vagy **szerv alkalmazottja a (2) vagy (3) bekezdésben foglalt jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, a gyámhatóság** – jelzésre vagy hivatalból – értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és **javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására.** A gyermek sérelmére elkövetett **bűncselekmény gyanúja esetén** a gyámhatóság **büntetőeljárást kezdeményez.**

(4a) Ha az (1) bekezdésben meghatározott személy vagy **szerv alkalmazottja, illetve vezetője kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlel, és haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül nem tesz eleget a (2) bekezdésben meghatározott jelzési vagy kezdeményezési kötelezettségének, vagy nem tesz feljelentést, büntetőjogi felelősségre vonásának van helye.**

(4b) Ha az (1) bekezdésben meghatározott **szerv alkalmazottja** a (2) bekezdésben meghatározott jelzési vagy kezdeményezési kötelezettséget **nem közvetlenül, hanem a szerv vezetője, vagy arra kijelölt személy útján gyakorolja, kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmény észlelése esetén haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül köteles azt a szerv vezetőjénél vagy a kijelölt személynél kezdeményezni.** A szerv vezetője vagy az arra kijelölt személy a kezdeményezést követő három munkanapon belül teljesíti a (2) bekezdésben foglalt kötelezettséget, amelynek **elmulasztása büntetőjogi felelősségre vonással jár.**

Az észlelő- és jelzőrendszer működését, működtetését három dokumentum szabályozza, amelyek egymásra épülve rendszerbe foglalják a vonatkozó jogi és szakmai szabályokat.

1. Az észlelő- és jelzőrendszer szakmai kereteit, működésének és működtetésének szabályait **„A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól szóló módszertani útmutató”** tartalmazza. A dokumentum elsősorban strukturális kérdésekkel foglalkozik, szakember szintre bontva az észlelő- és jelzőrendszer különböző szereplőinek feladatait, kompetenciahatárait, együttműködésük szakmai kereteit.
2. A **„Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól”** című dokumentum tartalmazza a fenti keretben meghatározott, ágazatközi együttműködésben megvalósuló jelzések folyamatát, annak szakmai szabályait. A dokumentum valamennyi célcsoportra kiterjedően szabályozza, hogy mikor, mit és milyen tartalommal kell jelezni, illetve azt, hogy a jelzést fogadó szolgáltatónak milyen feladatai vannak a jelzést követően.
3. Míg az előző két dokumentum globálisan kezeli a krízishelyzetben, veszélyeztetettség esetén előírt szakmai lépéseket, addig a harmadik szakmai szabályozó fókuszja speciálisan a gyermekek bántalmazása. **„A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan”** című dokumentum az első két szabályozóban meghatározott szakmai keretbe illesztve, célzottan a gyermekbántalmazás észlelése során előírt intézkedések rendszerét tartalmazza. A gyermekbántalmazás felismerését, a szükséges intézkedések megtételét szabályozó dokumentum valamennyi, a gyermekek ellátásában érintett ágazat számára egységes és kötelező.

A hatályos szakmai szabályozó dokumentumok elérhetőek a Szociális Ágazati Portálon. [Család- és gyermekjóléti szolgáltatások szakmai szabályzó dokumentumai – Szociális Ágazati Portál \(socialisportal.hu\)](http://socialisportal.hu)

Az intézmény vezetőjének felelőssége, hogy fenti dokumentumokat az intézmény valamennyi dolgozója megismerje.



### III. Fogalmak

1. **Veszélyeztetettség:** olyan - a tanuló vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a tanuló testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.
2. **Bántalmazás:** az elkövető személyétől függetlenül bántalmazás minden olyan cselekmény, amivel valaki testi-lelki sérülést, fájdalmat okoz egy tanulónak, vagy ha a tanuló sérelmére elkövetett cselekményt nem akadályozza meg, illetve nem jelzi.

Továbbá minden olyan korlátozó intézkedés, amelyet büntetésként alkalmaznak és kínzást, kegyetlen, vagy megalázó bánásmódot jelent. Nem minősül bántalmazásnak az iskolaőr jogszerű intézkedése.

Szexuális bántalmazás: minden olyan magatartásforma, mely a felnőtt szexuális örömszerzését hivatott szolgálni. Lehet fizikai, vagy verbális, szexuális kizsákmányolásnak tekintendő a gyermekpornográfia és a prostitúció, valamint a tanulók szexuális zaklatásának minden formája.

3. A veszélyeztetettség tényezői:

**Anyagi tényezők:** az elsődleges életszükségletek kielégítetlenek, pl. a táplálkozás hiánya, a tanuló nem megfelelő táplálása; egészségtelen, zsúfolt lakáskörülmény, fűtés hiányossága, önálló fekhely hiánya (az egyén/gyermek nem tudja kikapcsolni magát); nem megfelelő ruházódás; nem biztosított a tanuló oktatásának támogatása; nem váltják ki a házi(gyermek)orvos által szükségesnek ítélt gyógyszereket.

**Egészségügyi tényezők:** a környezet egészségkárosító hatása (pl. egészségtelen lakhatási körülmények, vagy a tanuló fizikai bántalmazása); szülők tartós betegsége; fertőző betegségek a családban; a beteg tanuló nem megfelelő életmódja; kezelés elmulasztása, megtagadása (pl. kötelező védőoltás beadatásának megtagadása).

**Erkölcsei tényezők:** a környezet bűnöző, erkölcstelen életmódja; szexuális, vagy lelki bántalmazás; a tanuló saját maga helyezkedik szembe a társadalmi normákkal. Az erkölcsi veszélyeztetettség fennállásának vizsgálatakor figyelembe kell venni, hogy önmagában az a tény, hogy a tanuló szülője legális módon prostitúciós tevékenységet folytat, nem alapozza meg a tanuló veszélyeztetettségét.

**Nevelési, ill. nevelődési tényezők:** amikor a környezet a tanuló számára a nevelés társadalmilag elvárható minimumát sem biztosítja (szülői elhanyagolás); a szülők következtelensége, kettős nevelése (double bind), a tanulóval szembeni követelések hiánya, illetve ennek ellenkezője, a túl magas mérce; tankötelezettség teljesítésének negálása; a tanuló önmagát veszélyeztető magatartása: leggyakrabban a tanuló szökése, csellengés, tankötelezettség elmulasztása, bűnelkövetés, alkohol- és drogfogyasztás, falcolás.

4. **Az intézményen belüli jelzőrendszer tagjai** (Takács Andrea / Schoffhauzer Judit, Obermayer Gabriella, Végh Adrien Enikő)

az intézmény minden dolgozója, kiemelten

- az igazgató
- az igazgatóhelyettes
- a gyermekvédelmi felelős

- az iskolai szociális segítő
  - az osztályfőnökök
  - az oktatók
  - a gyógypedagógusok/fejlesztő pedagógusok
  - az iskolaorvos
  - a védőnő
5. **Észlelő:** a veszélyeztetettség/bántalmazás tényét, vagy gyanúját észlelő, vagy arról tudomást szerző, az intézményen belüli jelzőrendszer tagja, vagy a duális képzőhely munkatársa.
  6. **Jelzést tevő:** a veszélyeztetettséget/bántalmazási esetet bejelentő személy, elsősorban az intézmény igazgatója.
  7. **Azonnali beszélgetés:** egyik változata a gyermek spontán közlésének meghallgatása. Másik változata a veszélyeztetett/bántalmazott tanulóval vagy a bántalmazást észlelővel történő beszélgetés az esemény észlelését követően, a tanuló állapotához igazodóan, melynek célja a veszélyeztetettség/bántalmazás kivizsgálásának megindításához szükséges információk beszerzése.
  8. **Feltáró beszélgetés:** a veszélyeztetett/bántalmazott tanulóval folytatott feltáró beszélgetésre a belső vizsgálat során kerül sor, célja a veszélyeztetettség/bántalmazás előzményeinek, körülményeinek, okainak, következményeinek alapos feltárása, a tanuló pszichikai állapotának megismerése.  
Szexuális bántalmazást elszenvedett, vagy feltételezett áldozatává vált tanuló esetében a feltáró beszélgetést mellőzni szükséges, az a rendőrségi meghallgatás keretében történik.  
A feltáró beszélgetést mellőzni kell fizikai és érzelmi bántalmazás esetén is – mind a bántalmazottal, mind a bántalmazóval – amennyiben az észlelést, vagy az azonnali beszélgetést követően feljelentés történt.

#### IV. Az eljárásrend hatálya

Az eljárásrend hatálya kiterjed az intézmény teljes területére és minden, az intézményben tanulóra, a tanulót ért bántalmazási esetre, függetlenül életkoruktól, a bántalmazás típusától, a bántalmazóként jelzett személytől és a bántalmazás helyszínétől.

Az eljárásrend hatálya kiterjed a duális képzőhelyeken történő eseményekre is.

#### V. Intézkedések

Az igazgató feladata, hogy az intézmény dolgozói, mint az intézményi jelzőrendszer tagjai felé folyamatosan kommunikálja az észlelés és a jelzés fontosságát, annak tartalmi követelményeit.

##### 1. A cselekvések folyamata:

- a probléma észlelését követően az észlelő feltárja annak körülményeit, hátterét;
- azonosítja a problémát, megvizsgálja, hogy fennáll-e krízishelyzet, vagy veszélyeztető tényező gyanúja;

- a probléma azonosítását követően cselekvései fókuszában az észlelt krízishelyzet, az egyént, családot veszélyeztető tényezők állnak;
- felkészül a problémamegoldásra az egyéni tapasztalatok, ismeretek bevonásával;
- a rendelkezésre álló szakmai eszközöket számba veszi, amelyek adekvát választ nyújthatnak az észlelt probléma megoldására;
- beavatkozás biztosítása, amely során a szakember saját szakmai kompetenciáit, szakmájának eszköztárát felhasználva reagál a problémára, megvizsgálva azt, hogy mindezen eszközökkel képes-e eredményt elérni annak megoldásában;
- szükség esetén feltérképezi a családi kapcsolatrendszert, az egyén, család kapcsolatrendszerében fellelhető segítő erőforrásokat.

## 2. Azonnali intézkedések:

- A bántalmazott tanuló biztonságba helyezése, lehetőség szerint megnyugtató, beszélgetés vele, szükség esetén orvosi kivizsgálásának, ellátásának biztosítása- **azonnal**.
- A veszélyeztetettség, krízishelyzet súlyától függően **azonnal, de legkésőbb 3 munkanapon belül** jelzés a család-és gyermekjóléti szolgálat felé az 1. melléklet szerinti Jelzőlapon. Súlyos veszélyeztetettség esetében, az észlelő az észlelést követően **haladéktalanul** jelez.
- Törvényes képviselő (szülő, gyám) értesítése, amennyiben nem a törvényes képviselő a bántalmazó- **azonnal**. Az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek esetében a törvényes képviselőt és az illetékes gyámhatóságot is értesíteni szükséges.
- A tanuló súlyos veszélyeztetettsége esetén azonnal meg kell győződni arról, hogy a jelzés megérkezett-e a család- és gyermekjóléti szolgálathoz, illetve akár elektronikus úton, akár személyesen, vagy telefonon javasolt egyeztetni a további lépésekről a tanuló mielőbbi, biztonságos ellátása érdekében.
- A tanuló felnőtt általi bántalmazása, valamint ismétlődő, vagy súlyos bántalmazás esetén minden esetben szükséges a **rendőrségi feljelentés megtétele**.
- Oktató/technikai dolgozó által elkövetett bántalmazás, vagy annak gyanúja esetén a **rendőrségi feljelentés megtétele kötelező**.
- Szakképzési centrum értesítése – az észleléstől számított legkésőbb **8 órán belül telefonon, 24 órán belül írásban**. Hétfvégén/munkaszüneti napon történt esetben az írásbeli jelzést legkésőbb az észlelést követő első munkanap munkaidő végéig szükséges megküldeni a szakképzési centrum részére.
- Belső vizsgálat lefolytatása- az észleléstől számított **5 munkanapon belül, a szakképzési centrum bevonásával**.

3. A szakképzési centrum fogadja a tanulói bejelentéseket, illetve, ha azonosítja, hogy intézményen belüli a probléma, magához vonja az eljárást és megteszi a szükséges intézkedéseket. Ebben az esetben az intézmény köteles az eljárás során közreműködni.

## 4. Jelzést követő feladatok

A jelzés megtételével nem szűnik meg az észlelő és a jelzést tevők felelőssége.

Obermayer Gabriella további feladatai a jelzés megtételét követően a következők:

- Visszajelzés fogadása a család- és gyermekjóléti szolgálat felől, melyet az első interjú után 15 napon belül tesz meg a szolgáltató.
- Esetkonferencián, esetmegbeszélésen történő részvétel (a szolgálat által megjelölt időpontban).
- Amennyiben az esettel kapcsolatosan újabb információ merül fel, továbbítja azt a család- és gyermekjóléti szolgálat vagy a család- és gyermekjóléti központ felé.
- A család- és gyermekjóléti szolgálattal a cselekvési tervben, illetve a család- és gyermekjóléti központtal a gondozási-nevelési tervben vállalt feladatait ellátja, folyamatosan egyeztet a család- és gyermekjóléti szolgáltató által megjelölt személlyel.

## **VI. Duális képzőhelyen észlelt esemény jelzése**

1. A duális képzőhely részéről jelzőrendszeri tag kijelölése szükséges.
2. Az észlelő Végh Adrien Enikő felé jelzi a veszélyeztetettség/bántalmazás tényét, vagy gyanúját.
3. Az azonnali, szükség szerinti feltáró beszélgetést az intézmény részéről, a szakképzési centrum bevonásával szükséges lefolytatni.
4. Az V. szerinti intézkedések megtétele ezen esetekben is kötelező.

## **VII. Nyilvántartás vezetése**

A probléma észlelésének helyén, az intézmény részéről szükséges dokumentálni:

- az észlelt problémát;
- a probléma észlelésének időpontját;
- a problémával érintett gyermek, személy személyes adatait, elérhetőségét, gyermek esetén lehetőség szerint a törvényes képviselő elérhetőségét;
- a megtett intézkedéseket, beleértve a bevont, meghallgatott személyeket is;
- a bevont családi, vagy egyéb fellelhető segítő erőforrásokat;
- a meghallgatott személyek neveit;
- a levont konklúziót;
- az eset kimenetét.

Az észleléstől számított 3 munkanapon belül meg kell kezdeni a dokumentációt, melyet a cselekvések időtartama alatt folyamatosan vezetni szükséges. Azonnali intézkedést igénylő esetben azonnali hatósági intézkedés kezdeményezése és a jelzés haladéktalan megtétele szükséges.

## **VIII. Utánkövetés**

Takács Andrea / Schoffhauzer Judit, Obermayer Gabriella figyelemmel kíséri, hogy a korábbi probléma megoldódott-e, nem történt-e visszaesés, nem alakult-e ki újabb probléma.

Határidő: Problémamegoldást követően esettől függően 1-6 hónap időintervallumban.

## IX. Intézményi, a hatékonyságot növelő feladatok

- személyes tájékoztatás, a szociális és a gyermekvédelem területén használatos jogszabályok, azok módosításai, illetve módszertani útmutatók, eljárásrendek, ajánlások ismertetése,
- írásbeli (e-mail) értesítés a szakmai segédanyagok megjelenéséről,
- prevenciós tevékenységek, esetmegbeszélés, esetkonferencia, közös szakmai nap, együtt megvalósított preventív tevékenység.

### Az észlelő- és jelzőrendszer működéséhez szorosan kapcsolódó további szakmai anyagok:

- Szakmai ajánlás – Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat működtetéséről (2019). [Szakmai ajánlás a Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat működtetéséről – Szociális Ágazati Portál \(szocialisportal.hu\)](#)
- Szakmai ajánlás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez (2018). [Szakmai ajánlás szociális segítő tevékenység bevezetéséhez – Szociális Ágazati Portál \(szocialisportal.hu\)](#)
- Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység módszertani útmutatója (2022). [Az-ovodai-es-iskolai-szocialis-segito-tevekenyseg-modszertani-utmutatoja-2022..pdf \(szocialisportal.hu\)](#)
- Protokoll a konvergencia-régiókban működő család-és gyermekjóléti központok és szolgálatok, valamint a regionális diszpécser szolgálatok krízisidőszakban történő együttműködésére (2022). [Elkészült a Konvergencia-régiókban működő család- és gyermekjóléti központok és szolgálatok, valamint a regionális diszpécser szolgálatok krízisidőszakban történő együttműködését szabályozó protokoll – Szociális Ágazati Portál \(szocialisportal.hu\)](#)
- „Tegyük láthatóvá az emberkereskedelmet” Elméleti és gyakorlati segédanyag és szakmai ajánlás az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ munkatársainak (2022). [Tegyuk-lathatova-az-emberkereskedelmet Szakmai-ajanlas.pdf \(szocialisportal.hu\)](#)

1. melléklet

**JELZŐ LAP – bántalmazás, elhanyagolás esetén**

A Gyvt. 17. § (2a) bekezdése alapján a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó és a gyámhatóság, a gyermek(ek) bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, illetve személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kell kezelni.

Kérjük, hogy a törvényi rendelkezés betartását szem előtt tartva, a jelzőlapot úgy töltsse ki, hogy a jelző személyre/intézményre utaló adatok, információk csak az elkülönített – zártan kezelendő – részen jelenjenek meg. Ezen adatokba csak a gyermekvédelem szakemberei illetve a hatóság nyerhet betekintést.

A gyermek(ek) neve, tartózkodási helye (továbbá természetes személyazonosító adatok – pl. anyja neve, TAJ száma): .....

A szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma, elérhetősége: .....

A jelzés oka, az érzékelt probléma leírása:.....

**Zártan kezelendő adatok!**

Tett-e valamit a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében? Ha igen, mit? .....

Milyen megoldást lát szükségesnek a gyermek(ek) számára? .....

Javasolt ellátás/intézkedés (jelölje a megfelelő!): alapellátás / védelembe vétel / ideiglenes hatályú elhelyezés / nevelésbe vétel / egyéb A jelzést küldő neve/megnevezése és elérhetősége: .....

Dátum: .....

aláírás

## 24. ZÁRADÉKOK

A Veszprémi SZC „SÉF” Vendéglátás-Turizmus Technikum és Szakközépiskola oktatói testülete 2024. szeptember 02-án tartott értekezletén elfogadta.

A házirendben foglaltakkal az iskolai diákönkormányzat, valamint a szülői munkaközösség egyetértett.

Veszprém, 2024. szeptember 02.

PH

igazgató

### ***Záró rendelkezések, legitimáció***

#### **Záró rendelkezések:**

A módosított házirendet az oktatói testület fogadja el, a főigazgató hagyja jóvá a kancellár egyetértésével.

Veszprém, 2024.09.02.

Készítette: ..... Végh Dávid  
igazgató

Elfogadta és véleményezte az iskola oktatói testülete és diákönkormányzata. (A melléklet jegyzőkönyvek szerint.)

Jóváhagyta: ..... Kavalecz Gábor  
főigazgató

Egyetértőleg: ..... Pap Máté  
kancellár